

## 6 CSV ファイルを取り込んで測定者を登録する

測定者の CSV ファイルを取り込むと、複数の ALC-Rec で簡単に登録内容を同じ状態にすることができます。

## ステップ 1

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 次郎	東京事業所		○ 編集 削除
2	2	東海 次郎	大阪営業所		○ 編集 削除
3	3	東海 三郎	大阪営業所		○ 編集 削除
4	4	東海 四郎	東京事業所		○ 編集 削除

CSV ファイルを出力するために、測定者を登録します。

※例は「所属 1・所属 2」を使用、「測定予定者をリストで管理する」設定になっています。

## ステップ 2

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 次郎	東京事業所	営業部	編集 削除
2	2	東海 次郎	大阪営業所	開発部	編集 削除
3	3	東海 三郎	大阪営業所	製造部	編集 削除
4	4	東海 四郎	東京事業所	開発部	編集 削除
5	5	東海 五郎	本社	人事部	編集 削除
6	6	東海 六郎			編集 削除
7	7	東海 ななこ			編集 削除
8	8	東海 八郎			編集 削除
9	9	東海 九太郎			編集 削除
10	10	東海 十蔵			編集 削除

[CSV 出力] ボタンをクリックして、CSV ファイルを出力します。



注意

「項目名」が必要になります。  
設定「帳票・データ出力」で「CSV 出力時に項目名を付ける」にチェックをいれてください。

## ステップ 3

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理

測定者の CSV を取り込みたい側の ALC-Rec で測定者登録メイン画面を表示します。取り込みする CSV を出力した ALC-Rec と測定者一覧の項目があるか確認します。

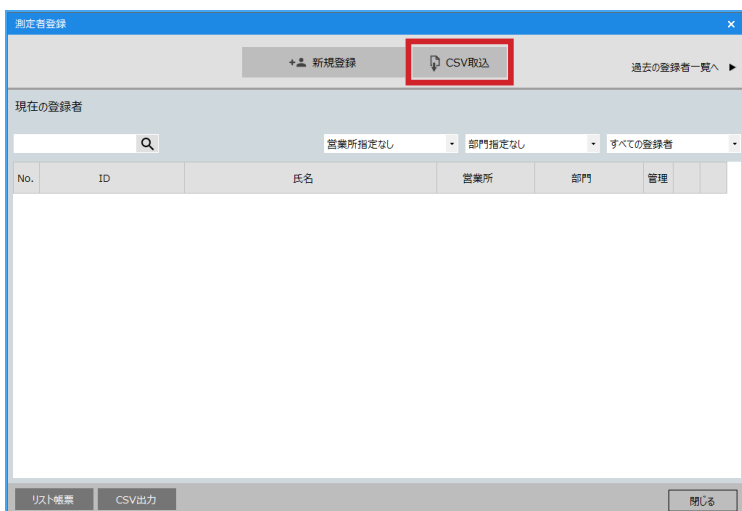


注意

所属を使用する場合、先に所属登録をおこなってください。

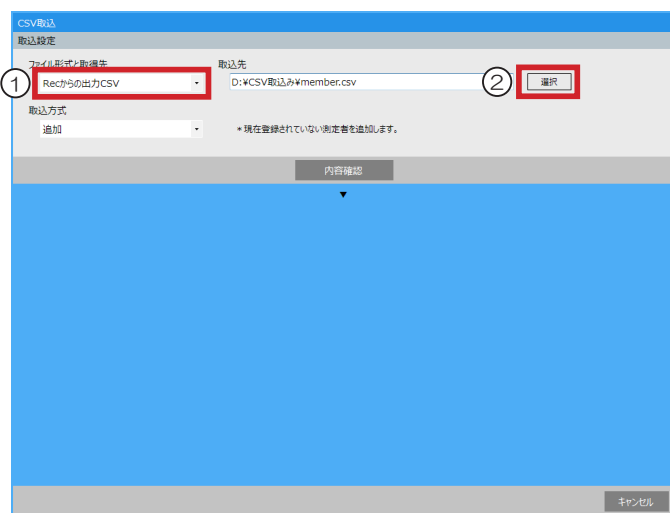
## 8 測定者を登録する

### ステップ 4



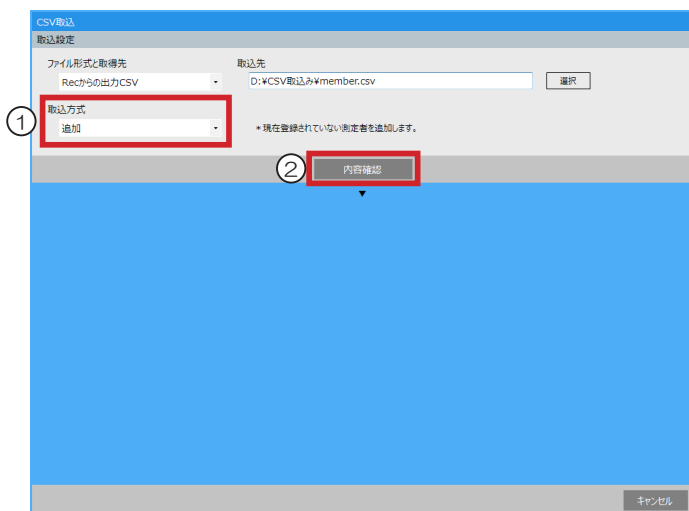
[CSV 取込] ボタンをクリックします。

### ステップ 5



CSV 取込画面が表示されます。  
「Rec からの出力 CSV」(①) になっていることを確認して、[ 選択 ] ボタン(②)をクリックします。  
取り込みたい CSV ファイルを指定します。

### ステップ 6



取込方式 (①) を選択して、[ 内容確認 ] ボタン (②) をクリックします。

※例では「追加」を選択しています。



メモ

「追加」は CSV ファイルから未登録の測定者のみを追加します。  
「更新」は登録済みの測定者の内容変更と、未登録の測定者の追加をおこないます。  
「入替」は CSV ファイルの内容に合わせて、すべての測定者を変更します。

## ステップ7

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 CSVファイルの内容

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

選択した「取込方式」で取り込んだときの結果が表示されます。



取り込んだ CSV の記載内容に不備があった場合は、その箇所がピンク・グレーで表示され、理由が「備考」欄で確認できます。ピンク・グレーの色になっている行は取り込まれません。

## ステップ8

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 CSVファイル取込み後の現在の登録者

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

確認表示切り替え (①) から「CSV ファイル取込み後の「現在の登録者一覧」」を選択すると、(②) で CSV ファイル取り込み後に「現在の測定者一覧」がどうなるかが確認できます。

## ステップ9

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 CSVファイル取込み後の現在の登録者

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

内容に問題がなければ、[取込開始] ボタンをクリックします。

## 8 測定者を登録する

### ステップ 10

#### 取込開始

CSVファイルを取込みます。よろしいですか？

はい

いいえ

CSVファイルを取り込むかの確認画面が表示されます。  
よろしければ[はい]ボタンをクリックします。



メモ

CSVファイルから登録する測定者数によっては登録が完了するまでに時間がかかる場合があります。

### ステップ 11

#### 測定者登録

+ 新規登録

CSV取込

過去の登録者一覧へ

現在の登録者



営業所指定なし

部門指定なし

No.	ID	氏名	営業所	部門		
1	1	東海 次部	東京事業所	営業部	編集	削除
2	2	東海 次部	大阪営業所	開発部	編集	削除
3	3	東海 三部	大阪営業所	製造部	編集	削除
4	4	東海 四部	東京事業所	開発部	編集	削除
5	5	東海 五部	本社	人事部	編集	削除
6	6	東海 六部			編集	削除
7	7	東海 ななこ			編集	削除
8	8	東海 八部			編集	削除
9	9	東海 九太郎			編集	削除
10	10	東海 十蔵			編集	削除

リスト編集

CSV出力

閉じる

CSVファイルの内容が反映されます。