

ソフトウェアガイド

(ステータスモニター / マスタメンテ / 運転者台帳 Karte-PRO / 設定)





| ■動作環境 | 3 |
|-------|---|
| ·注意事項 | 3 |
| ■製品概要 | 4 |

【スタートアップ】

| ■ログインする | 6 |
|------------------------|---|
| ■初期設定を行う | 7 |
| ・営業所情報を設定する | 7 |
| ・部門情報管理の設定を行う | 7 |
| ·健康状態・職種・車両種別の設定を行う | 8 |
| ・ICアップローダーを設定する | 9 |
| ■新規ユーザ登録を行う1 | 2 |
| ・マスタメンテからユーザ登録を行う1 | 2 |
| ・マスタメンテからユーザ登録内容を編集する1 | 3 |
| ・運転者台帳から手入力でユーザ登録を行う1 | 4 |
| ・ICアップローダーからユーザ登録を行う1 | 6 |

【運用編】

| ■運転者台帳を編集する | |
|------------------------------|--|
| ·運転者台帳に追加情報を登録する | |
| ·基礎データ管理を入力する | |
| ・個人情報を入力する | |
| ・運転経験を入力する | |
| ・免許証情報を追加する | |
| ・ICアップローダーを使用して免許証情報を更新する | |
| ・サマリー表示内容を登録する(資格・適性診断等) | |
| ■運転者台帳を出力する | |
| ·CSVデータを出力する | |
| ·帳票を出力する | |
| ■権限変更・ログイン情報を確認する | |
| ・権限の変更をする | |
| ・ログイン ID とパスワードを確認する | |
| ■複数のユーザを一括登録する | |
| ■ユーザの退職・削除・復元を行う | |
| ・退職の設定する | |
| ・ユーザの削除をする | |
| ·削除ユーザを復元する | |
| | |

【応用編】

| ■ステータスモニターを活用する | |
|----------------------------------|--|
| ■アラート設定を行う | |
| ・ステータスモニターで管理する | |
| ・アラートメール送信で管理する | |
| ■運転記録証明申請書を出力する | |
| ■配置転換履歴を管理する | |
| ·配置転換履歴を記録する | |
| ·配置転換履歴を確認する | |
| ·配置転換履歴を削除する | |
| ■担当・併任の設定をする | |
| ・担当営業所の設定をする | |
| ・併任の設定を行う | |
| | |

[FAQ]

| ■困ったときは |
|---------|
|---------|

動作環境

■対応 OS

Microsoft® Windows® 7 Service Pack 1 Professional / Ultimate 32bit/64bit 版
 Microsoft® Windows® 8.1 Pro/Enterprise 32bit/64bit 版
 Microsoft® Windows® 10 Pro/Enterprise 32bit/64bit 版
 %windowsOS 以外では閲覧することはできますが、動作保障はできません。

▋ 必須ランタイム

· Visual C++ 2012 ランタイム ライブラリ(x86)
 · Microsoft.NET Framework 4(x86 および x64)

▋ 対応ブラウザ

·Google Chrome バージョン 63.0.3239.132 以降

CPU

・Intel® Core i3/Core i5 / Core i7 シリーズ以降

メインメモリ ・4GByte 以上

📕 ハードディスク(空き容量)

·10GB 以上

▋ 接続インターフェース

・USB ポート[USB2.0 規格] ーUSB カメラ用 ×1 ーIC 免許証リーダー用 ×1

┛ネットワーク環境

・指定のドメインへ Http(s)で接続できること

🛛 運用環境

・想定営業所数:1 企業あたり1~500 箇所

- ・ユーザアカウント数:1 企業あたり1~50,000 件
- ・データ保管期間:最大5年

その他

・Microsoft® Excel 2010 以降(運転者台帳等 帳票出力の用途)

注意事項

運輸安全 PRO ソフトウェアガイド(以下「本書」と言います)の記載内容については予告なく変更・改定する場合があります。 本書の内容は著作権法によって保護されています。本書の内容の一部または全部を、東海電子株式会社に無断で複写・ 転載等を行うことは法律で禁じられております。契約状況によって、表示画面が異なります。あらかじめご了承ください。

■ 記載する登録商標について

●Microsoft®、およびMicrosoft® Excel、Windows®は、米国 Microsoft Corporation の米国、日本その他の国における登録商標です。 ●Intel は、アメリカ合衆国およびその他の国における Intel Corporation またはその子会社の商標または登録商標です。

●Google Chrome[™]は、米国 Google Inc.の商標または登録商標です。

- ●シミュレーター機能搭載可搬型運転操作検査器 ACM300 は、株式会社日立ケーイーシステムズの商標または登録商標です。 ※その他本書に記載された会社名・製品名等は、該当する各社の商標または登録商標です。
- ●日常健康見守りサービス®は、東芝情報システム株式会社の商標または登録商標です。

■ 本書について

本システムではログインしたユーザの権限により操作範囲が異なるため、本書では操作できるユーザのアイコンを項目ごと表示させます。

| 企業管理者 | 運行管理者 | 補助者 | 運転者 |
|----------|----------|-----|-----|
| O | S | | |

製品概要

クラウドサービス「運輸安全 PRO」では、各営業所で登録・記入した運転者台帳や、アルコール測定結 果をクラウドで一元管理することができます。



ステータスモニター

マスタメンテ





ユーザアカウントの発行や権限の修正、営業所情報の修正ができる システムです。企業管理者権限のユーザのみが操作できます。

運転者台帳の作成・閲覧・データ出力ができるシステムです。権限に よって作成・閲覧・データ出力等の操作が制限されているため、必要な データのみを必要な権限のユーザが操作できます。

ユーザがドライブシミュレーター(※1)で出力された CSV データを取り 込み、運輸安全 PRO 上でデータ閲覧することができるシステムです。 ※1:シミュレーター機能搭載可搬型運転操作検査器 ACM300(以下 ACM300)で 作成されたデータに限ります。

運輸安全 PRO(PC版)のサイドメニューに表示された QR コードをスマ ートフォンで読み取り、各個人の従業員番号とパスワードでログインすると、 スマートフォンサイトにアクセスすることができます。スマートフォンサイトで は、飲酒量計算やHC-Web(追加製品)等のコンテンツを利用することが できます。

※表示されるコンテンツは契約状況によって異なります。





■ ドライブシミュレーター



📃 スマートフォンサイト





ALC-Web(追加製品)



各拠点で測定したアルコール測定結果(※2)を閲覧することができる システムです。専用の測定結果をクラウドシステムへ送るアップローダー を設定すれば自動的に測定結果をクラウドシステムへ送ります。(※3) 離れている拠点でも、結果の共有ができます。

※2:当社アルコール測定システム ALC-Rec での測定結果に限ります。 ※3:専用アップローダー設定済み PC がインターネット接続している必要があります。

HC-Web(追加製品)



各拠点で測定したヘルスケア機器の測定結果(※4)を閲覧すること ができるシステムです。権限によって閲覧・データ出力等の操作が制限 されているため、必要なデータのみを必要な権限のユーザが操作できま す。

※4:当社アルコール測定システム ALC-Rec と連動した血圧測定、HC-PRO、日常 健康見守りサービス®連動機器での測定結果に限ります。



企業毎に割り振られたそれぞれの URL にアクセスし、ログインすることで本システムを使用できます。

| 建輸 <mark>安全 PRO</mark> Transport Safety Platfor | 'n |
|--|----|
| ログインD | |
| パスワード | |
| ・10 10 グイン | |

- ① 企業毎に割り振られた専用の URL にアクセスします。
- ログイン ID・パスワードを入力し、ログインをクリックします。
 ※初期ログイン ID・パスワードは納品時にお渡ししたアカウント情報です。
 ※ログイン ID・パスワードは、ログイン後に任意の英数字に変更することができます。
- ③ ログイン後、下記の画面へ切り替わります。

| 運輸 <mark>安全 PRO</mark> Ireapert Safety Platform | | ■ 東海電子株式会社 | | | | | | - | 管理者/テスト測定 | E 🕶 |
|---|-------------|--|-----|---|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-------|---------------------|-----|
| ● ステータスモニター | | 1 東海電子からのお知らせ | | 1000 企業管理 | 者からのお | 知らせ | | | | * |
| ✔ マスタメンテ ▲ 運転者台帳 Karte-PRO Ø ドライブシミュレーター | < < | ゼミナー開催しています 東海電子Facebook 東海電子メールマガジンへの登録 | × | 猛暑が続いてい こまめな休憩、 絶対に無理はL ZEROの助太刀 | ます。 水分補給を ないよう(i 2017年6月 | を行うよう こお願い到 1号 | うに心がけて なします。 | ください。 | | * |
| ♥ HC-Web ■ 測定データ閲覧 ALC-Web ▲ アップロード | < < < | 本社営業所 東京事業所 立川事業所 無事故日数 | | | | | | | | |
| ◆ 設定 ♪ お問い合わせ | < | 33日 | 550 | 660 | 770 | | 880 | 990 | 1065日 1100 最高 | |
| ドライバー向け スマートフォンサイト | | インフォメーション | | | | | | | | |
| | | 免許証更新状況(人) | | 1 | | 0 | 0 | | ▲ダウンロード | |
| | | 適性診断受診状況(人) | | 0 | | 0 | 1 | | ▲ダウンロード | |
| | | 【半年】健康診断受診状況(人) | | 0 | | 0 | 0 | | ▲ダウンロード | |
| | | 【1年】健康診断受診状況(人) | | 0 | | 0 | 1 | | ▲ダウンロード | |

| 🔶 運輸安全 PRO の URL を | 「お気に入り」登録しましょう | |
|--|--|---------------|
| URL は、企業毎に割り振ら 「お気に入り」や「ブックマーク」。 | っれたお客様専用の環境です。い [、] の登録をしておくと便利です。 | つでもログインできるよう、 |
| ← う C ● 6/2011:328 https://www. Http://www. Regeneration. Http://www. Rttp://www. Http://www. Rttp://www. Http://www. Http://wwww. Http://www. Http://wwwwwwwww. | с. н. наради н. н. аради н. н. н. | Q. * E |

初期設定を行う

営業所情報を設定する 🔎

営業所コードや営業所名に変更がある場合は変更をし、その他車両数・住所等を入力します。

| 運輸 <mark>安全 PRO</mark> | ■ 東海電子株式会社 | | | | | | | 島 管理者/テスト測定▼ |
|-----------------------------|---------------|------------|--|-----------|----------------|------------------------------------|------------------|--------------|
| | 表示件数 5 日保存 | | | | | | 検索: | |
| マスタメンテ ・ | | 2 営業所名 4 | ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | ↓↑ 車両数 | 」 実態選 」 任者数 | 住所 | い 電話番号 | 6×-JURDE |
| 2 営業所情報管理 | C 編集 tdhonsha | 本社営業所 | | | 1 | 静岡県富士市厚原247-15 | 0545-67-8988 | 設定 |
| 部門情報管理 | 🕝 編集 tdtachi | 立川事業所 | | - | 0 | 東京都立川市曙町2-34-13 オリン ク第3ビル 203号室 | ンピッ 042-526-0905 | 設定 |
| ① メニューの | 「マスタメンテ」 | をクリックします | F. | | | | | |
| ②「営業所情 | 報管理」をクリ | ックします。右 | 側に登録さ | れてい | る営業 | 所一覧が表示 | されます。 | |
| ③ 編集したい | 営業所構の「約 | 扁集」ボタンを | クリックします | す。 | | | | |
| ① 下記の頂目 | | ~さい | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 「営業所コー | | 営業所の固有 | 「コードを白 | 由に設 | 定できえ | ます。 <mark>※入力</mark> | 必須 | |
| | | 合業 研 夕 友 λ | , ・. こ口 +) まま | | | × 7 + | ~~~ | |
| | | 西本川石でハ | | | | ※八月 | 92779 | I |

| 「G マーク有効期限」 | G マークの有効期限を入力します。 |
|-------------|-------------------|
| 「車両数」 | 車両数を入力します。 |
| 「住所」 | 住所を入力します。 |
| 「電話番号」 | 電話番号を入力します。 |

- ⑤ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。
- ⑥ メール設定を行います。



「メール設定」ボタンをクリックし、設定画面を表示します。アル コール測定結果(※追加製品)・ヘルスケア測定結果(※追加 製品)や免許証アラートを送信する場合は、送信したいメールア ドレスを入力し、「保存」ボタンをクリックし、設定を保存します。 ※メール設定方法の詳細は P.34 を参照ください。



マスタメンテのユーザ情報管理で設定した運行管理者権限のユーザアカウント数です。 ※補助者権限ユーザ、企業管理者ユーザはカウントには含まれません。また、運転者台 帳の職種や資格欄で「運行管理者」と登録した場合もカウントされません。 ※ユーザ登録方法の詳細は P.12、権限の確認方法は.P.26 を参照ください。

部門情報管理の設定を行う 💂

部門名を登録することができます。



- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「部門情報管理」をクリックします。
- ③ 「追加」ボタンをクリックします
- ④ 表示された入力フォームに部門名を入力します。
- ⑤ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

健康状態・職種・車両種別の設定を行う 🔍

運転者台帳を使用するために必要な初期設定を行います。

| 運輸 <mark>安全</mark> PRO | ≡ 東海電子株式会社 | | 🌡 管理者/テスト測定 ▼ |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------|
| ************************************* | 共通 ALC-Web HC-Web | | |
| | | | 4 日 保存 |
| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 (| 60-50 ch | | ~ |
| ドライブシミュレーター | 一般設定 | (3) 健康状態 | |
| 😻 HC-Web 🔸 | 年度開始日 | 良い | × |
| ■ 測定データ閲覧 ALC-Web < | 4 月 1 日 | 要治療 | × |
| ★ Zwd□-K | 月の開始日 | 普通 | × |
| | 1 | + 追加 | |
| 1) 🗢 設定 🔹 👻 | 免許証更新アラート | | |
| 2 設定 | 【青色】 9999 日前【黄色】 30 日前【赤色】 10 日前 | 職種名 | |
| ダウンロード | 適性診断アラート | | |
| ♪ お問い合わせ | 受診間隔は 3 年とする。 | 十追加 | |
| | 初任診断は 30 日以内の選任者を対象とする。 | | |
| ドライバー向け | 適齢診断65歳~75歳の受診間隔は 3 ▼ 年とする。 | 車両種別 | |
| スマートフォンサイト | | + 追加 | |
| | | | |
| | | | |

- ① メニューの「設定」をクリックします。
- ②「設定」をクリックします。右側に各種設定項目が表示されます。
- ③ 共通タブ内の右側に表示されている「健康状態・職種名・車両種別」の各項目で「追加」ボタンをクリックします。

| 4 | |
|------|--|
| × | |
| + 追加 | |

「追加」ボタンをクリックし、表示された入力フォームに任 意の名称を入力します。

④ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

| 🔶 設定した健康状態・1 | ^{載種・車両種別はどこ} | に表示される? | |
|--|--|--|-------------------------------|
| 設定した健康状態·職税 ●健康状態 ··· ●職種 ··· ●車両種別 ··· | ❶・車両種別は、運転者 ・・・・「健康診断」タブ ・・・・「基礎データ管理」 ・・・・「運転経験」タブ | 台帳内の下記場所で タブ | 表示されます。 |
| |)東海太郎 メッセージホックス | | |
| _ | | | 2019/03/12 10:32:09 ★データ出力 |
| 基礎データ管理 ALC-Web Hi | 個人情報 運転経験 免許証管理 資格 運性診路 -Web | f 質罰 事故·違反 指導教育 健康診断 | 既往歴 サマリー |
| 従業員番号 | 1 | 作成年月日 作成番 | B |
| 氏名 | 東海太郎 | 特記事項 | |
| 7Uガ / | トウカイタロウ | | Rate 7 |
| 営業所 | 東京事業所 | 記事転換化行い理論化記録する | C RYYMRA |
| 877 | 運行即 | 发史平月口 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| など | 運行管理者 選択してください | 发史理出 | |
| 生年月日 | 車両整備者 運行管理者 | | |
| 119 | 運転者 | | |

ICアップローダーを設定する 🔍 💂

IC 免許証リーダーで読み込んだ免許証情報を運輸安全 PRO へ送信する場合は、IC アップローダーの セットアップが必要です。IC 免許証リーダーを使用しない場合は、設定不要です。



| | ▶ マスタメンテ | ` | ▲ ダウンロード | ALCアップローダー | 1.4.2 | 2019-03-20 | ~ | 記証ファイル | |
|---|---------------------|----------|----------|-------------|-------|------------|-----|----------|--|
| | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😮 | 3 | ▲ ダウンロード | ICアップローダー | 1.2.0 | 2019-04-17 | (4) | 🗋 認証ファイル | |
| | 👁 ドライブシミュレーター | | 🛓 ダウンロード | 点呼簿帳票設定アドイン | 1.0.0 | 2017-02-08 | | | |
| | 🈻 HC-Web | ٠ | | | | | | | |
| | ■ 測定データ閲覧 ALC-Web | < | | | | | | | |
| | 🌲 アップロード | < | | | | | | | |
| 1 | ✿ 設定 | • | | | | | | | |
| | 設定 | | | | | | | | |
| 2 | ダウンロード | | | | | | | | |

- ① メニューの「設定」をクリックします。
- ②「ダウンロード」をクリックします。右側にダウンロードできる設定ツールが表示されます。
- ③ IC アップローダー横の「ダウンロード」をクリックし、インストーラーをダウンロードしてください。
- ④「認証ファイル」をクリックし、営業所のファイルをダウンロードしてください。

| 認証ファイルダウ | ンロード | | × |
|----------|-------|----------|---|
| 営業所コード | 営業所名 | | |
| tdhonsha | 本社 | 🛓 ダウンロード | |
| tdtachi | 立川事業所 | ▲ ダウンロード | |
| tdtokyo | 東京事業所 | ▲ ダウンロード | |

※ダウンロード先の指定はありません。デスクトップ等任意の場所へダウンロードしてください。

⑤ ③でダウンロードした「ICUploaderSetup.msi」をダブルクリックし、セットアップを進めます。



※インストール前にユーザ権限が「管理者(Administrator)」 であることを確認してください。



IC 免許証リーダー自体のセットアップが完了していない場合は、IC アップローダーのインストール 時に作成された「ICUploader」フォルダ内の「driver」にある IC 免許証リーダーのドライバーを使 用し、セットアップを行ってください。

※「PR-450」または「PR-700」は免許証リーダーの種類です。必ず IC 免許証リーダー裏側に 記載されている型番を確認してからセットアップを行ってください。



⑥ デスクトップに作成された IC アップローダーのショートカットをダブルクリックします。



⑦ 認証設定を行います。

| アクティベーション |
|--|
| 認証が必要です。 |
| |
| 認証 キャンセル |
| • |
| ・ ・ ・ |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| 整理 ▼ 新しいフォルダー 🖽 ▼ 🔝 😨 |
| ★ お気に入り ■ documents ■ docum |
| ■ デスクトップ |
| ファイルを(1): authinfoic.csv ・ CSV ファイル (*.csv) ・ (スペロ) * キャンセル・ |
| - |
| アクティベーション |
| 認証が必要です。 |
| C.¥¥Desktop¥authInfoIc.csv 参照 |

認証画面が表示されます。「参照」ボタンをクリックします。

「④」でダウンロードした認証ファイル「authInfoIc.csv」を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

「認証」ボタンをクリックすると認証ファイルが読み込まれ、 認証が完了しウィンドウが閉じられます。読み込まれた認 証ファイルは自動的に削除されます。

⑧ IC 免許証リーダーを接続し、ポート設定を行います。

認証

キャンセル

| COMボート複数認識 |
|---|
| ■ ICリーダ輪移の規模先COMボートを複数認識しました。 「設定集測」にて手動でICリーダ機器を抽想してください。 |
| |
| - |
| 設定 |
| сомарт |
| UIII 接続 COM5 |
| COM3 閉じる 保存 |
| • |
| 設定 |
| COM設定 |
| COM5 • 切断 接続 |
| 閉じる保存 |
| |
| |
| 3. FreeDOM 1.水らスプレンド約1.Acc.>て3. 最先先はQualightの分明をといす。 41世界スクレストンの形式やなくとなど、いてくない。 |
| 2.本システムで意味した、個人機能の得かでは万な名類しておりますが、 が思えを使いた例に関係来た、単素、第二面や下ネンやなたながらことを、 ゲークのため間、用なる実施してなど高くないとなってき、 |
| LARTY-STATE IS A BARDER CONC LARTY AND A STATE AND A STATE AND A STATE RELEASE AND A STATE AND A STATE RELEASE AND A STATE AND A STATE RELEASE AND A STATE AND A STATE AND A STATE LONGING AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STATE HOUSE AND A STATE AND A STA |
| 1.2.15歳、後して発展されたがは、上記の内容に指定するにテキュンタを入れて 消費する」のガランタ目でしたたか、 単規算が可能のためのプライドローが行うと、単し効果が発生が自 このからご気が見てきた。他にすす。 |
| the prevention encoded as provide interview |
| 10 II I I |

認証終了後、またはICアップローダーを初めて起動させた 場合、COM 設定を行う必要があります。IC 免許証リーダ ーを PC に接続します。複数の COM ポートが存在する場 合、左記画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックしま す。

プルダウンメニューから IC 免許証リーダーが接続されている COM ポートを選択し、「接続」ボタンをクリックします。

「保存」ボタンをクリックし、COM設定保存後、「閉じる」ボタンをクリックし設定を終了します。

設定終了後、利用目的同意画面が表示されます。「×」ボ タンをクリックすると IC アップローダーが終了します。

新規ユーザ登録を行う

新規ユーザ登録は、下記2つの方法でできます。

す。ここでは、「運転者台帳から手入力でユーザ登録を行う」 (P.14 参照)方法、「IC アップローダーからユーザ登録を行う」 (P.16 参照)方法を説明します。

マスタメンテからユーザ登録を行う 뢷

| 運輸 安全 PRO | | ■ 東海電子株式会 | 社 | | | | | 1 | 管理者/テスト測定▼ |
|---|----|--------------|-------|---------|-------|-----------|----------|-------|------------|
| 2 ステータスモニター | C | + 追加 🛓 CSV出力 | | | | | | 使用中 | • 削除済 全て |
| マスタメンテ ユーザ情報管理 | ~ | 表示件数 10 • 件 | : | | | | | 検索: | |
| 営業所情報管理 | | | ↓↑ 氏名 | ↓↓ フリガナ | ↓↑ 権限 | ↓↑ ログインID | ↓↑ パスワード | ↓↑ 所属 | 11 担当 |
| 部門情報管理 | (5 | 日保存 | | | | Ŧ | | | ▼ 選択 |
| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 | ۲. | 2 編集 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 運転者 | | taro | 東京事業所 | 0 |
| 🚥 ドライブシミュレーター | | ☑ 編集 2 | 東海花子 | トウカイハナコ | 運転者 | | hanako | 東京事業所 | 0 |

① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。

- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③ 新規追加であれば「追加」ボタンをクリックします。
- ④ 下記の必要項目を入力してください。

「従業員番号」 ユーザの従業員番号を半角数字で入力します。 ユーザの氏名を入力します。 「氏名」 「フリガナ」 ユーザの氏名を全角カナで入力します。 ユーザの権限を選択します。 「権限」 「ログインID」 ログインまたは認証画面で使用するログインIDを入力します。 「パスワード」 ログインまたは認証画面で使用するパスワードを入力します。 「所属」 ユーザが所属する営業所を選択します。 「担当」 所属営業所以外で担当している営業所を選択します。 所属営業所を選択すると担当欄の「選択」ボタンが有効になります。 ※担当の設定は、運行管理者・補助者権限の場合のみできます。

⑤ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

マスタメンテからユーザ登録内容を編集する 👤

新規ユーザ登録を行う

既に登録した内容を編集する場合は、編集したいユーザを選択し編集モードへ切り替え編集し保存す ることで変更することができます。マスタメンテから変更した内容は運転者台帳でも反映されます。

① 既に登録した内容を編集する場合は、該当ユーザ横の「編集」ボタンをクリックします。

| | り取消 | 従業員番号 | 11 | 氏名 | フリガナ | 権限 | ログインID |
|---|--------|-------|----|------|---------|-----|--------|
| 1 | 「「「編集」 | 1 | | 東海太郎 | トウカイタロウ | 運転者 | |
| | 「「「編集」 | 2 | | 東海花子 | トウカイハナコ | 運転者 | |

②内容を編集します。

| | り取消従業員番 | 号 🕌 氏名 | ↓↑ フリガナ | ↓ 権限 | ↓↑ ログインID |
|---|---------|--------|---------|------|-----------|
| 3 | ■保存 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 運転者 | Ŧ |
| | ☑ 編集 2 | 東海花子 | トウカイハナコ | 運転者 | |

③ 修正後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

ユーザ権限の種類

マスタメンテで設定できる権限は、「企業管理者」「運行管理者」「補助者」「運転者」の4つ です。

企業管理者



全営業所のデータ閲覧・ユーザ登録・権限変更等、運輸安全 PRO に関す るすべての操作を行うことのできる権限です。また、「企業管理者からのお 知らせ」に全営業所へ伝達させる事項を入力することで、同企業内で情報 共有することができます。

※初期ログインアカウント(従業員番号:99999999)の権限は企業管理者で す。このアカウントの権限の変更・削除はできません。



運行管理者

所属営業所・担当営業所のデータ閲覧・登録・変更ができる権限です。

補助者

所属営業所・担当営業所のデータ閲覧・登録・変更ができる権限です。



運転者

マスタデータ登録としての権限です。PC版のログインや操作はできません。 スマートフォンサイトではログイン可能で、契約したコンテンツを利用することができます。



| 運輸安全PRO | | ■ 東海電子株式会社 | | | Q マスタ連携ファイルを作成してください。 2 管理者/テスト測定 マ |
|-----------------------|------------|---------------------------|----------------|--|-------------------------------------|
| A ステータスモニター | | 絞り込み | | | |
| | < | 営業所 | 部門 | 職種 | 従業員番号 フリガナ |
| ≗ 運転者台帳 Karte-PRO Ø ♪ | ~ | ¥ | Ŧ | | • |
| 運転者一覧 | | 有効期限 | | | _ |
| the HC-Web K | | | U LEMAG U EC | | Q.検索 |
| ■ 測定データ閲覧 ALC-Web く | | | | | |
| ▲ アップロード | 4) | +追加 土 一括登録 土 免許証データから新規書 | 録 3 免許証データ更新履歴 | | 🛓 データ出力 🕑 更新 |
| ✿ 設定 < | | 表示件数 10 ▼ 件 | | | 検索: |
| → お問い合わせ | | 従業員番号 止 氏名 | 1 フリガナ | 11 営業所 | 部門 職種 有効期限 状况 |
| ┛ お問い合わせ | | □2 ¹ 選択 1 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 連行部 運行管理者 2020/08/10 在職 面削除 |
| | | | | -1 | |
| ドライバー向け | | 「 産択 2 東海化子 | トワカイハナコ | 本任宮葉所 | 総務部 2019/03/15 往職 回創庫 |

④「追加」ボタンをクリックし新規登録を行います。

| 9 | 従業員番号 💩 | | | |
|-----|---------|---------------------------|------------------|---|
| | 氏名 必須 | | | |
| | フリガナ 💩 | | | |
| | 営業所 める | 選択してください | | Ŧ |
| - E | 音門 | 選択してください | | ٣ |
| | 職種 | 選択してください | | v |
| | 生年月日 | | 0歳 | |
| | 性別 | 男性 女性 | | |
| | 血液型 | 選択してください | | • |
| | 入社年月日 | | | |
| | 選任年月日 | | ※事業用運転者としての選任年月日 | |
| | 作成年月日 | | | |
| | 特記事項 | | | |



⑤ 下記の必要項目を入力してください。

⑥ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了し新規登録画面に戻ります。続けて 入力する場合はそのまま入力をし、終了する場合は右上「閉じる」ボタンを押してください。登録画面 が閉じます。

| 運転者台帳から新規登録したユーザの権限は? | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|
| 運転者台 の権限を変 できます。(| い しまう 「企業管理 | 規登録した場 合は、「マスタ 見者」権限のコ | 島合、「運転者 メンテ」→「ユ ∟ーザのみ変す | 「」権限で登録る ザ情報管理 更可能) | されます。 」一覧から | 登録した。 | ユーザ ることが |
| 表示件数 10 ▼ 件 | | | | | | 検索: | |
| り取消 従業員番号 | ↓ 氏名 | ↓† フリガナ | 計権限は「ロ | グインID 🕼 パスワード | 所属 | 11 担当 | |
| 日 保存 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 運転者 ▼ | taro | 東京事業所 | Ŧ | 1 削除 |
| 22 編集 2 | 東海花子 | トウカイハナコ | 企業管理者 運行管理者 | hanako | 本社営業所 | 0 | ● 削除 |
| 27 編集 3 | 電子次郎 | デンシジロウ | 補助者運転者 | jiro | 立川事業所 | 0 | ● 削除 |

- ICアップローダーからユーザ登録を行う 🛛 🖳 💂

新規ユーザの登録を行う

① IC アップローダーのアイコンをダブルクリックします。



IC アップローダーが起動すると、タスクバーにアイコンが表示されます。

② 利用目的を確認し、問題なければ同意します。

| 1.米システムの利用にあたっては、運動発行法の相談番号が使用されます。 検診番号入力法本人の問題のたとこれになってください。 | 4 |
|--|---------------------------------------|
| 2.年らステムで収集した、個人情報の保守には方面を取りておりますが、 お答さま有での個人間能決ち、収集、第三巻の不正ククセスなどによる データの対象、用出来に関しての確認に対しては一切向いかになす。 | |
| 3. お店でから利用する私人用的な少数小について 1. 単人間他の利用が 相比した後、日本の人にしためたこの利用いたします。 2. 日本の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人 2. 日本の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人 2. 日本の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人 2. 日本の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人 | 個人通販の目り扱いについて。 清末分補した意味見らないに開けします。 |
| 2回に帰し返して用意される方は、(上回の内容に用意する)にチェックを入れて 「同意する」のボタンを押してください。 | c |
| 業務電子株式会社のプライバシーボリシー、個人環境保護方針は こちらからご保留をお除い物します。 けない「Weathing State (Andread State) | |
| | |

利用目的の内容を確認し、「口上記の内容に同意する」に チェックを入れ、「同意する」ボタンをクリックします。

③「免許証を置いてください」表示後、免許証を免許証リーダーに置きます。

| 暗証番号入力 | |
|----------|--------|
| 免許証を置いてく | ださい |
| 暗証番号1: | 暗証番号2: |
| 読取 | キャンセル |



④「暗証番号1・2」を入力し、読取します。



免許証を免許証リーダーに置くと、「免許証認証成功」に 文字が切り替わります。暗証番号1・2を入力し、「読取」ボ タンをリックします。

※暗証番号1のみでも読み取りすることができますが、読 込情報に制限がかかります。

| 読取エラー × | |
|---------------|--|
| 😢 暗証番号1が違います。 | |
| ОК | |

※暗証番号の照合に3回続けて失敗すると、IC チップからの情報読取がロックされます。照合失敗回数は IC チップに記録され、照合が成功するまで 0回に戻りません。ご注意ください。ロックされた場合は、最寄りの警察署または免許センター等で解除をしてください。

⑤ 免許証情報を送信します。



読取に成功すると、免許情報が表示されます。「送信」ボ タンをクリックし、運輸安全 PRO にデータを送信します。送 信した免許証情報は、免許証リーダーに設定された営業 所情報とともに運輸安全 PRO の運転者台帳へ入ります。

⑥ 「運転者台帳 Karte-PRO」の「運転者一覧」の中の「免許証データから新規登録」をクリックします。

| 運転者一覧 🚺 | | +追加 土一括登録 : | 1.免許証データから新規登録 1 | ⑦免許証データ更新履歴 | | | | | 🛓 データ出; | り ピ 更新 |
|-----------------|----|-------------|------------------|-------------|-------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 🚥 ドライブシミュレーター | | | | | | | | | | |
| 😻 HC-Web | ٠ | 表示件数 10 ▼ 件 | | | | | | 梗案: | | |
| 創定データ閲覧 ALC-Web | < | 従業員番号 | ↓ 氏名 | フリガナ | ↓ 営業所 | ↓↑ 音PP9 | い 職種 い | 有効期限 | ↓↑ 状況 ↓ | |
| 🏝 アップロード | < | 【27 選択 】 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 運行部 | 運行管理者 | 2020/08/10 | 在職 | 前期除 |
| ✿ 設定 | ۰. | [2]* 選択 2 | 東海花子 | トウカイハナコ | 本社営業所 | 総務部 | | 2019/03/15 | 在職 | 前期除 |



⑦「免許証一覧」から登録をしたい免許証情報にチェックを入れ、任意の従業員番号を入力し、「取込」 ボタンをクリックします。

| 免許証一覧 | | | | | | |
|-------------|----|--------------|-----------|-----|----------|---------|
| 表示件数 10 ▼ 件 | | | | | 検索: | |
| ↓ 従業員番号 | 氏名 | ↓ 免許証番号 | ↓ 有効期限 | 営業所 | ↓↑ エラー内容 | |
| ✔ 100 | 4 | 123456789010 | 2021/06/2 | 7 | | □ 削除 |
| 全1件中から1件を表示 | | | | | 前のページ | 1 次のページ |
| | | | | | | 这 キャンセル |

※既に登録済みの従業員番号を入力した場合は、重複エラーが表示され登録できません。登録済みの ユーザに免許証情報を読み込ませる場合は、P.22を参照ください。

免許証に登録されている氏名や住所に登録できない文字が含まれている場合、登録できない 文字が「〇」に置き換わります。一旦取込を行い、運転者台帳の個人ページで該当の文字を修 正してください。

⑧ 登録が完了され、ダイアログが閉じます。一覧の「更新」ボタンをクリックすると、画面が更新され新しく 登録したユーザが表示されます。免許証情報以外を登録する場合は、該当のユーザを選択し、編集 してください。

免許情報が画面に反映される場合

IC 免許証を使用して登録した場合、運転者台帳の左上に免許証の色(グリーン・ブルー・ ゴールド)と残りの免許期限が表示されます。また、免許証管理の「更新履歴」にも「IC」とマ ークが表示されます。

| | イ 残り●●日 | ×y2-5 | ボックス | | | 日保存 単純更新日時 2018/08/05 12:25:19 |
|--------------------------------|----------------|------------|-------------------------------|------------|---------|---|
| 基礎データ管理 個人情報 ALC-Web HC-Web | 建転经转 | 免許証管理 資格 | 通性診断 賞問 5 | 御政・違反 指 | 導動育 健康診 | ▲データ出力 新 版往歴 サマリー |
| 免許征写真 | and the second | 写真を設定する | | | | 読取済み免許証一覧から選ぶ |
| 免許証册号 | 1234567890 | 10 | | | | |
| 交付年月日 | 2016/06/09 | | | | | |
| 有効期限 | 2021/06/27 | | | | | |
| 取得年月日 | 二・小・原 | | 種類 | | | <u> </u> |
| | 他 | 2010/06/09 | | ~ 무 릴 릴 | 中道特 | |
| | 二種 | | | 小厦 | | |
| | | | | 特付 | 2 ± ± | 18 5) 5) 프 프 |
| 条件 | | | | 他免許·備考 | | |
| | | | 編集前の状態に戻す | | | |
| 更新履歴 | 有効期限 | | 免許证册号 | | | |
| | 2021/06/27 | | 1234567890 <mark>.0 10</mark> | | | 自用時 |
| | | | | - | | |

ただし、IC 免許証で登録しても「免許証管理」タブ内の情報を変更した場合は免許証の色と 残日数、IC マークは表示されなくなります。

運転者台帳を編集する

新規登録後、運転者台帳に必要なその他の項目を登録することができます。各項目の入力完了後、 運転者台帳右上の「保存」ボタンをクリックすることで、入力内容を保存することができます。

| | 運輸安全PRO | ≡ 東海電子株式会社 | | 🎍 管理者/テスト測定 ▼ |
|---|---------------------------|------------|-------------|---------------|
| | Transport Safety Hieffarm | | 認証 | |
| | | | パスワードを入力 | |
| 1 | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 💙 | | | |
| 2 | 運転者一覧 | | 2 26日 キャンセル | |

- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧が 表示されます。



- ④「運転者一覧」から編集したいユーザの「選択」ボタンをクリックします。
- ⑤ 変更したい項目を編集し、「保存」ボタンをクリックすると変更が完了します。

| 運転者台帳に追加情報を登録する | 🖳 💂 🧶 |
|-----------------|-------|
| | |

| (1) | 東海太郎 | メッセー | ジボックス | | | | ■保存 ×閉じる |
|--------------|----------------|------------|----------|---------|----------|-------|-------------------------------|
| | | | | | | | 最終更新日時 2019/03/07 09:41:35 |
| 基礎データ管理 | 個人情報 運転経験 | · 免許証管理 資格 | · 適性診断 賞 | 罰 事故・違反 | 指導教育 健康設 | 約 既往歴 | ま データ出力 サマリー |
| ALC-Web HC-W | ALC-Web HC-Web | | | | | | |
| 従業員番号 | 1 | | | 作成年月日 | | 作成番号 | |
| 氏名 | 東海太郎 | | | 特記事項 | | | |

| 下記内容を登録することができ | ます | 0 |
|----------------|----|---|
|----------------|----|---|

| 「メッセージボックス」: | 各ユーザの特徴等をメモできます。台帳出力はされません。 |
|--------------|-------------------------------------|
| 「基礎データ管理」: | 組織情報や異動、退職を記録します。 |
| | 運転者台帳の作成年月日や、作成番号もここから行います。 |
| 「個人情報」: | 住所や連絡先等の個人情報、保険関係、家族状況を入力します。 |
| 「運転経験」: | 運転経験を入力します。 |
| 「免許証管理」: | 免許証の情報を入力します。 IC 免許証リーダーを使用し免許証情報を |
| | 読み込むこともできます。 |
| 「資格」★: | 取得済の資格を入力します。資格証等の資料添付ができます。 |
| 「適性診断」★: | 受診済の適性診断を入力します。結果等の資料添付ができます。 |
| 「賞罰」★: | 賞罰記録を入力します。 |
| 「事故・違反」★: | 事故・違反の内容を入力します。報告書等の資料添付ができます。 |
| 「指導教育」★: | 指導教育の実施内容を入力します。報告書等の資料添付ができます。 |
| 「健康診断」★: | 健康診断の実施記録を入力します。診断結果等の資料添付ができます。 |
| 「既往歴」★: | 既往歴があれば入力します。 |
| 「サマリー」: | ★マークの付いている記録を時系列に表示します。入力はできません。 |
| 「HC-Web」∶ | スマートフォンサイトの飲酒計算や、HC-PRO(※追加製品)と連動する |
| | ための身長・体重を入力します。 |

※アップロードする資料のファイルサイズは 5MB 以内のものにしてください。

運用編



基礎データ管理を入力する 🛛 具 💂 🚬

| 基礎データ管理 | 個人情報 運転経験 免許証管理 資格 递性診断 | 賞罰 事故・違反 指導教育 健康診断 既往歴 サマリー |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| 測定データ HC | 2-Web | |
| 従業員番号 | 1 | 作成年月日 2017/05/01 作成番号 TD-TK1 |
| 氏名 | 東海太郎 | 特記事項 |
| フリガナ | トウカイタロウ | |
| 営業所 | 東京事業所 | ■に直転決で11い加圧で記録する 相圧で見る |
| 音即り | 運行部 | 変更年月日 |
| 職種 | 運行管理者 ・ | 変更理由 |
| | 特定業務従事者 | |
| 生年月日 | 1983/05/17 35歳 | |
| 性別 | 勇性 女性 | 退職・死亡扱いとする |
| 血液型 | A v | 退购在日日 |
| 入社年月日 | 2017/05/01 | |
| 選任年月日 | 2017/05/01 | 发更受出 |
| 併任営業所 | 選択してください ▼ | |
| | + 追加 | |

※配置転換の履歴を残す場合や、退職・死亡扱いにする場合は、各項目横のチェックボックスにチェック を入れないと入力ができません。詳細は下記参照ください。

| 配置転換:P.36 | 退職·死亡扱い設定:P.28 | 併任設定:P.39 |
|-----------|----------------|-----------|
|-----------|----------------|-----------|

個人情報を入力する 🔍 💂 💂

| • | を設定する | 保険関係 | | |
|--------|-------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| 作成写真 | 前6月以内に撮影した単独、上3分身、無幅、止面、無肖景の | 健康保険 番号 | 111111234556 | 加入 2017/08/23 |
| 撮影年月日 | 2018/05/01 | 厚生年金 番号 保険 | 4444-666666 | 加入 2014/08/01 |
| 郵便番号 | 190-0012 | 雇用保険 番号 | 4444-666666-1 | 加入 2015/08/01 |
| 住所 | 東京都立川市曙町2-34-13 | 労災保険 番号 | 22-1-22-666666-333 | 加入 2014/08/01 |
| 電話番号 | 042-526-0905 | 序生年金 番号 基金 | 999999999 | 加入 2015/07/30 |
| 携帯電話番号 | 090-0000-0000 | | | |
| ールアドレス | x x x x x @tokai-denshi.co.jp | 家族状況 | | |
| 緊急連絡方法 | 自名TEL x x x - x x x - x x x x | 氏名 | 続柄 | i |
| 通勤方法 | 電車・徒歩 | 東海花子 | 妻 | 1 |
| 勤距離・時間 | 40km 電車20分 徒歩10分 | 東海はじめ | 息子 | 1 |
| 最終学歴 | 2012/07/19 | 東海れいか | 娘 | 3 |
| | ○○大学 ○○学科 ○○専攻 | 東海秀雄 | Ŷ | 3 |
| | | 東海フミ | 母 | 1 |
| 前々勤務先 | | | | |

運転者台帳の写真を設定する

①「個人情報」タブをクリックし、「写真を設定する」をクリックします。

| (1) 東海太郎 | × | ッセージァ | ボックス | | | | | | ■保存 ×閉じる |
|------------------------------------|---------|-------|------|----|-------|------|------|-----|-----------------------------|
| ÷ | | | | | | | | | 最終更新日時 2019/03/07 09:41: |
| 基礎データ管理 個人情報 運転経 ALC-Web HC-Web | 議 免許証管理 | 資格 | 適性診断 | 賞罰 | 事故・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | ▲ データ# サマリー |
| 写真を設定する | | | | 保険 | 関係 | | | | |
| | | | | | | | | | |

②「設定」ダイアログが表示されます。



下記2つの方法で写真の設定を行うことができます。

イ)画像ファイルを読み込ませる ロ)PC に接続されたカメラで撮影し読み込ませる

イ)画像ファイルを読み込ませる場合

| 写真設定 | |
|------|-------------------------------------|
| ファイル | לאל |
| | アップロードするファイルをドロップ または ファイルた海沢 |
| | 読み込み キャンセル |

「ファイル」タブをクリックし、アップロードするファイルをドロ ップするか、「ファイルを選択」ボタンをクリックし任意のフ ァイルを選択し「読み込み」ボタンをクリックし、アップロー ドしてください。写真設定ダイアログが閉じます。

ロ) PC に取り付けられたカメラでその場で撮影し設定する場合



「カメラ」タブをクリックし、「撮影」ボタンをクリックします。 撮影した写真を確認し、「読み込み」ボタンをクリックし、 撮影したファイルをアップロードしてください。写真設定ダ イアログが閉じます。

※「カメラ」が表示されない場合は、google chrome の設 定でカメラを許可する必要があります。

設定を保存します。

反映された写真で問題なければ、右上「保存」ボタンをクリックすると運転者台帳の写真として保存されます。

※「免許証管理」内の免許証写真とは異なります。ご注意ください。

|家族状況を追加する

| 家族状況 | | |
|------|----|----|
| 氏名 | 続柄 | 削除 |
| | | × |
| + 追加 | | |

- 家族状況を追加する場合は、「追加」ボタンをクリック します。
- ② 氏名・続柄を入力します。

※削除する場合は、削除「×」をクリックしてください。

運転者台帳を編集する

運用編

運転経験を入力する 🖳 💂 晃

運転経験は運転者台帳から入力・確認することができます。入力した内容は、それぞれの経験期間を 集計し、表示することができます。更に車両種別を編集・追加することによって細かく記録に残すことがで きます。

| • | (1)東海太郎 | メッセージボ | ックス | | | □保存 ×閉じる |
|----------------------|-----------------------|----------|-----------------|-----------|-------|-------------------------------|
| - | | | | | | 最終更新日時 2019/03/07 14:59:04 |
| 基礎データ管理 ALC-Web I | e 個人情報 運転経験 HC-Web | 免許証管理 資格 | 適性診断 質 罰 | 事故・違反 指導教 | 育健康診断 | ▲データ出力 既往歴 サマリー |
| 貨物用自動車 | (トラック) 😧 | | | 旅客自動車(パ | र) 😧 | |
| 普通車 | 中型車 | 大型車 | 特大車 | 小型車 | 中型車 | 大型車 |
| - | 5年 10ヶ月 | - | - | - | - | |

「運転経験」タブをクリックすると、入力した運転経歴の集計結果が表示されます。
 「詳細を見る」をクリックすると詳細が表示されます。

| | (1)東海太郎 | | メッセージ | ドックス | | | | | | _4 | ■ 保存 × 閉じる |
|-----------------------|------------------|-----------|----------|-------|-------|---------|-------|---------|------|-------------|----------------------------|
| - | | | | | | | | | | 最 2 | 終更新日時 019/03/07 14:59:0 |
| 基礎データ管理 ALC-Web | 理 個人情報 HC-Web | 運転経験 免許証管 | 理 資格 | 適性診断 | 賞罰 | 事故・遺 | 反 指 | 学教育 (| 建康診断 | 既往歷 | ≛ データ出 サマリー |
| 貨物用自動車 | 🗉 (トラック) 😡 | | | | | 旅 | 客自動車(| ()(ス) 🔞 | | | |
| 普通車 | 中型車 | | 大型車 | 特大車 | i. | 小 | 型車 | 4 | 型車 | 5 | 大型車 |
| - +新規作成 表示件数 10 | 5年 10ヶ月 | 3 | - | | | - | | - | 梎 | · · · | □ 詳細を隠す |
| | 事業者名 | ↓ 車種区 | 分 | | -J† F | rom | | То | | 年数 | |
| ■ 編集 | 株式会社TD運送 | 中型ト | ラック (貨物/ | (中型車) | 2 | 017/05/ | 01 | | | 1年 10ヶ月 | 前前除 |
| | | | | | | | | | | | |

③ 経歴を追加する場合は、「新規作成」ボタンをクリックし入力します。

| Rしてください | | ٣ |
|----------------|---------|---------|
| _// | | |
| _// | | |
| | ■保存 キャン | 2/1 |
| | | 日保存 キャン |

事業者名: 運転していた事業者名を入力してください。 車種区分: 設定した車両区分を選択してください。 From: 運転開始年月日を入力してください。 To: 運転終了年月日を入力してください。 ※現在も継続して運転している場合は、「To」を未入力で登録してください。経過す る毎に運転経験が加算されます。

④ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

| 「設定」で運転者台帳の運転経歴で追加する 車両種別項目を編集または追加することがで きます。詳細は P.8 を参照ください。 | 🚖 車両種別を編集するには? | ■ X7-9XE=9- | 原来电子的发出社 篇 ACHNE ICHNE | ▲ 100 4./933-812 • |
|--|---|---|--|---|
| | 「設定」で運転者台帳の運転経歴で追加する 車両種別項目を編集または追加することがで きます。 詳細は P.8 を参照ください。 | ○ (2002)* ● (2002)* ● (2003)* ● (200 | -482 *800 | 870 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 |

運転者台帳を編集する

運用編

免許証情報を追加する 🔍 💂 💂

既に登録済みのユーザに免許証情報を追加することができます。免許証情報の追加には、下記2種類 の方法があります。

●手入力で免許証情報を追加する

●IC アップローダーを使用して免許証情報を追加する

📕 手入力で免許証情報を追加する

| ALCWb 14-Wb Explosive automatical states 免許羅輯 写真を設定する 免許羅輯 ※入力必須 免許羅輯 ※入力必須 分前期 ※入力必須 物期 ※入力必須 市場 ※公力必須 市場 ※公 市場 ※公 市場 ※ 市場 ※ 市場 ※ 市場 ※ 市場 ※ 市場 ※ 「場 ※ 「場 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 ※ 「」 <t< th=""><th>基礎データ管理 個人情報</th><th>運転経験 免許証管理</th><th>資格 適性診断</th><th>賞罰 事</th><th>敵・違反</th><th>指導教育</th><th>健康診断</th><th>既往歷</th><th>サマリー</th></t<> | 基礎データ管理 個人情報 | 運転経験 免許証管理 | 資格 適性診断 | 賞罰 事 | 敵・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | サマリー |
|---|----------------|------------|---------|------|--------|---------------------|------|--------|------------|
| おおます またまままま から読書 から読書 から読書 から読書 から読書 から、たのがの たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい | ALC-Web HC-Web | | | | | | | | |
| 免許羅爾号 ※入力必須 交付年日 ※入力必須 有効期限 ※入力必須 市場 ※ 市場 ※ 小原、大中、雪、大けけ ※ 小原、大中・雪、大けけ … 二 … 条件 他知時・備考 | 免許証写真 | 写真を設定する | | | | | | 読取済み\$ | も許証― 覧から選ぶ |
| 交付年月日 ※入力必須 有効期限 ※入力必須 取得年月日 二小・原 他 一 一 一 一 一 一 一 小 原 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 小 原 大 中 音 二 二 二 条件 他 | 免許証番号 | * | 入力必須 | | | | | | |
| 有効期限 ※入力必須 取得年月日 二・小・原 他 型 一 型 二理 小原大中堂大けけ 時付二二二時号引引 二二 条件 他免許・備考 | 交付年月日 | * | 入力必須 | | | | | | |
| 取得年月日 二・小・原 種類 一 一 一 一 他 一 一 一 一 一 二種 一 一 二 二 小 原 大 中 首 日 二種 一 一 二 二 小 原 大 中 首 日 二種 一 一 二 二 小 原 大 中 首 大 小 原 大 中 首 大 保有 (二 二 二 | 有効期限 | * | 入力必須 | | | | | | |
| 他 型 車 通 日 二種 二 二 二 小原大中普大けけ 小 特付二二二時引引 1 条件 他免許・備考 | 取得年月日 | 二・小・原 | | 種類 | | 日 準 華 | | 塑 | |
| 二種 小原大中普大けけ 小原大中普大けけ 特付ニニニ 条件 他免許・備考 | | 他 | | | 型 | 다 두 급 밑 中 덅 型 | | 自二 | |
| | | 二種 | | | | | | | |
| 条件 他免許・備考 | | | | | 特(| 4 = = | | 리 리 | |
| | 条件 | | | | 他免許・備考 | | | | |

- 免許証情報番号(入力必須)、交付年月日(入力必須)、有効期限(入力必須)、取得年月日、 条件、他免許・備考を入力します。
- ② 免許証取得種類をチェックします。

ICアップローダーを使用して免許証情報を追加する

| 基礎データ管理 個人情報 通 | 転経験 免許証管理 | 資格 適性 | 診断 賞罰 | 事故・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | サマリー | |
|------------------------------|-----------|-------|--------|-------|------|------|------|-----------|----|
| ALC-Web HC-Web | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 読取済み | 免許証一覧から選ぶ | |
| 免許証写真 | 官古を恐守する | | | | | | | | • |
| | 今県で設定する | | | | | | | | |
| 「読取済み免許証 | 一覧から選ぶ」 | をクリック | すると、Iの | C免許証リ | ーダーで | で読み取 | りした免 | 許証情報 | が∄ |

示されます。

| 免許証一覧 | |
|----------------------|------------------|
| | 2 |
| 表示件数 10 ▼ 件 | 検索: レ 東京事業所 |
| | |
| ↓1 氏名 ↓ 兄計註曲号 ↓ | 有効期限 宮耒所 エフー内容 |
| ロ 選択 レイ 123456789010 | 2021/06/27 東京事業所 |
| 全1件中から1件を表示 | 前のページ 1 次のページ |

※免許証一覧の初期表示は免許証の氏名先頭1文 字+営業所名で検索されています。一覧上に表示されない場合は検索欄に入力されている文字を削除してください。また、既に免許証の登録をしている場合は、免許証番号に紐づけられ最新の状態が上書きされます。該当ユーザの運転者台帳をご確認ください。

② 登録したい免許証情報の「選択」ボタンをクリックすると読み込まれます。

| 単位データ管理 保人物的 | #6198 | 先許証案理 | A15 | 通信部分 | 開設 | 単数・) | 4 57 | 75 | 東市市 | | 1937 | ti - | 5/23 | | | | |
|----------------|------------|------------|-----|------|----|------|-------------|----|------------|----|------|------|------|--------|-------|--------|--|
| ALC-WHO HO WHO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.HET# | (B.) | STERIAN | | | | | | | | | | | 100 | 10 B.2 | 12-10 | Y-0887 | |
| 22249 | 1234567890 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014/10 | 2016/06/09 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101003 | 2921/06/27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80170 | 二・小・黒 | | | | | 198 | Ο. | U. | D. | 4 | Ο. | Ū. | Ο. | | | | |
| | 0 | 2010/06/09 | | | | | ŝ | ÷. | 2 | ā. | ŵ. | ŝ. | ē. | | | | |
| | | | | | | | | D. | ō. | | Ο. | ō. | ō. | | | | |
| | | | | | | | ŝ | ē | ŝ | ÷. | - | 9 | 5 | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

③ 内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。



- ICアップローダーを使用して免許証情報を更新する 🛛 💂 💂

既に登録されている免許証の情報を更新する場合は、IC アップローダーを使用し、情報を送信すること で既に登録されている免許証へ自動的に情報を上書き更新できます。



下記の方法により更新を確認することができます。

- ① ステータスモニターの免許証更新状況から黄色もしくは赤色の人数が減少しているか、または免許 証更新状況の「ダウンロード」をクリックし、赤色リストから更新を行った人がいなくなったか確認する
- ② 運転者台帳の運転者一覧の「免許証データ更新履歴」ボタンをクリックし、免許証の更新履歴を確認する

| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 💙 | ٠. | +追加 土 - 括證錄 | ↓ ▲ 免許証データから新規登録 | ⑦ 免許証データ更新履歴 | | | | | ± <i>∓−9</i> | 出力 C 更新 |
|-----------------------|----|-------------|------------------|--------------|-------|---------|----------|------------|--------------|---------|
| 運転者一覧 | | 表示件数 10 🔻 | 伴 | | | | | 検索: | | |
| 🚥 ドライブシミュレーター | | | | | | | | | | |
| 😻 HC-Web 🔹 | c | 従業員都 | 枵 ↓ 氏名 | J1 フリガナ | 営業所 | ↓↑ 音移門9 | ↓↑ 職種 ↓↑ | 有効期限 | 1 状況 | |
| III 測定データ閲覧 ALC-Web く | ¢ | 「日" 選択 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 運行部 | 運行管理者 | 2020/08/10 | 在職 | 1 副除 |
| 土 アップロード | ¢ | ☑ 選択 2 | 東海花子 | トウカイハナコ | 東京事業所 | 総務部 | | 2019/03/15 | 在職 | 御前除 |

- イ) 運転台帳 Karte-PRO の運転者一覧を開きます。
- ロ) 「免許証データ更新履歴」ボタンをクリックします。

ハ) 過去一か月分の免許証データ更新履歴が表示されます。

| 免許証データ更新履歴 | | | | | × |
|---------------------|-------------|-------|--------------|---------|---------------|
| 過去一ヶ月分の免許証デーク | 夕更新履歴を表示してい | ます。 | | | |
| 表示件数 10 ▼ 件 | | | | | 検索: |
| 取込日時 | ↓ 從業員番号 | ↓↑ 氏名 | 免許証番号 | 1 営業所 | 基本情報差分 |
| 2019/04/23 14:55:54 | 1 | 東海太郎 | 999999999990 | 立川事業所3F | |
| 2019/04/17 16:21:10 | 13579 | 安全 守 | 123123123120 | 東京事業所 | 有り |
| 全3件中から3件を表示 | | | | | 前のページ 1 次のページ |

※基本情報差分とは、運転者台帳に登録されている氏名・フリガナ・住所と、取り込んだ免許証情報とで差異があった場合、差分を表示させます。登録されている基本情報と相違がない場合、基本 情報差分には何も表示されません。



※運転者台帳内の免許証管理の情報は自動で更新されますが、基本情報差分で表示された 項目の自動変更は行われません。運転者台帳の情報を変更してください。「運転者台帳を起動 する」ボタンをクリックすると、該当の運転者台帳が起動されます。

※退職、又は削除されたユーザの運転者台帳に紐づいた免許証情報が更新された情報と登録内容に差分があった場合、基本情報差分内容は表示されません。



サマリー表示内容を登録する(資格・適性診断等) 📮 💂 晃

サマリーに表示される、「資格」「適性診断」「賞罰」「事故・違反」「指導教育」「健康診断」「既往歴」を入力します。入力方法は同様の手順のため、ここでは例として適性診断として挙げます。

| 基礎データ管理 | 里 個人情報 | 運転経験 | 免許証管理 | 資格 | 適性診断 | 貸罰 | 事故・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歴 1 | -עדל |
|---------|------------|----------|-------|----|------|----|--------|------|------|-------|---------|
| ALC-Web | HC-Web | | | | | | | | | | |
| +新規作成 | | | | | | | | | | | |
| 表示件数 10 | ▼ 件 | | | | | | | | 検索 | ā : | |
| 実施年月 | 日 | ↓ 『受診対象の | 種類 | | 受診機関 | | 診断結果の所 | 見摘要 | | 添付資料 | |
| | データがありません。 | | | | | | | | | | |
| 0件中0件を表 | 示しています。 | | | | | | | | | 前のページ | ジ 次のページ |

- ①「新規作成」ボタンをクリックします。
- ②登録内容を入力します。

| 受診対象の種類 | 選択してください |
|-----------|-------------------------------------|
| 受診機関 | 「自動車事故対策機構」以外は入力 |
| 診断結果の所見摘要 | |
| | |
| | |
| 添付資料 | アップロードするファイルをドロップ |
| 添付資料 | アップロードするファイルをドロップ または |
| 添付資料 | アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 |
| 添付資料 | アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 |

添付資料等がある場合は、「添付資料」欄にドラック&ド ロップするか、「ファイルを選択」からアップロードしてくだ さい。

※アップロードする資料のファイルサイズは 5MB 以内のものにしてください。

③ 内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

運転者台帳を出力する

運転者台帳に登録したデータを運転者一覧または、選択した運転者編集画面から CSV 出力または帳 票出力することができます。

| データ出力 | × |
|--|---|
| CSV出力 | 帳票出力 |
| ▼ テンプレート名 ■祭存 創 | 前時 🎍 ダウンロード |
| 運転者台帳 | |
| 基礎データ関連 | |
| 従業員番号 氏名 フリガナ 企業 異動履歴 1<作 | 名 営業所名 部門 職種 作成年月日 作成番号 特記事項 |
| 個人情報関連 | |
| 郵便番号 住所 電話番号 携帯電 通動方法 通動距離・時間 健康保険 厚生年金基金 家族状況 | 話番号 メールアドレス 緊急連絡方法 厚生年金保険 雇用保険 労災保険 |

▋ テンプレートを作成する

頻繁に同じ内容のデータで出力する場合は、テンプレートに名前をつけ保存することで繰り返し使用することができます。

- ① 出力したい項目にチェックを入れます。
- ②「テンプレート名」に保存するテンプレート名を入力し、「保存」ボタンをクリックし保存します。 ※テンプレートが不要な場合は、リストを選択し「削除」ボタンをクリックすることで削除されます。

■ 作成したテンプレートから出力する

リストから作成済みのテンプレートを選択すると、設定された項目のデータを出力することができます。

- ① 作成済みのテンプレートを選択します。
- ② 「ダウンロード」をクリックすると、データが出力されます。

帳票を出力する 🖳 💂

運転者台帳および運転記録証明の帳票を出力することができます。

| データ出力 | | | | | × |
|--------|-------|-----------|-------------|----------|-----|
| | CSV出力 | | | 帳票出力 | |
| 帳票作成 | | | | | |
| 帳票名 | | | | | |
| 運転者台幅 | | | 凤 作成 | | |
| 運転記録証明 | | | ■作成 | | |
| 作成履歴 | | | | | C更新 |
| 帳票名 | 対象 | 作成日時 | | | |
| 運転記録証明 | 2件 | 2018/05/0 | 09 16:16:46 | ▲ ダウンロード | |
| 運転者台帳 | 58件 | 2018/05/0 | 09 16:16:40 | 作成中 | |

出力したいデータの「作成」ボタンをクリックし、ダウンロードしてください。 ※運転証明申請書の作成の詳細は P.35 を参照ください。

権限変更・ログイン情報を確認する

権限の変更をする 💂

登録済みのユーザの権限の変更は、マスタメンテで変更することができます。

| | 運輸 <mark>安全</mark> PRO | | ≡ 東海電 | 子株式会社 | t | | | | | | | | 💄 管理者/テスト測定 ▼ |
|--------------|------------------------|-----|--------------|---------|-------|--------|------|---------------------|--------|----------|-------|------|---------------|
| (1) | | | + 追加 | ▲ CSV出力 | | | | | | | | | 使用中 削除済 全て |
| 2 | ▶ マスタメンテ ユーザ情報管理 | Ť | 表示件数 | 10 • 件 | | | | | | | | 検索: | |
| | 営業所情報管理 | | り 取消 | 従業員番号 | 14 氏名 | しき フリガ | + ↓ | 権限 | ログインID | 11 バスワード | 所属 | 11 8 | 旦当 |
| | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 | • | 3 2 4 | 1 | 東海太郎 | トウ | | 運転者 | • | taro | 東京事業所 | ٣ | 圖 削除 |
| | 🕫 ドライブシミュレーター | | | | 東海花子 | トウカ | イハナコ | 企業管理者 | | hanako | 東京事業所 | C | ● 削除 |
| | V HC-Web | • (| 5, 🕒 | 保存 | 電子次郎 | デンシ | ジロウ | 運行管理者 補助者 運転者 | | jiro | 立川事業所 | C | ◎ 朔除 |

- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③ 権限を変更したいユーザの横の「編集」ボタンをクリックします。
- ④ 選択済みの「権限(運転者等)」をクリックし、別の権限を選択します。
- ⑤ 変更後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、変更が保存されます。

| + 追加 🕹 CSV出力 | | | 使用中 |
|-------------------------|-------------|-----------------------|---------------|
| 表示件数 10 * 件 | | | 検索: ハナコ |
| り 取消 従業員番号 🎼 氏名 | フリガナ 権限 | ログインID パスワード 所属 | 11 担当 |
| ☑ 編集 2 東海花子 | トウカイハナコ 運転者 | hanako 東京事業所 | 0 |
| 全1件中から1件を表示 (全 1 件より抽出) | | | 前のページ 1 次のページ |
| | | | |

ログイン ID とパスワードを確認する 🔍

企業管理者や運行管理者、補助者はログインIDとパスワードを設定する必要があります。ログインIDやパスワードを確認する場合や、変更する場合は企業管理者のみが操作することができます。

- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③「検索」または「並び替え」機能を使用することで素早く確認することができます。

| う取消 | 從業員番号 | 氏名 | い フリガナ | ↓↑ 権限 | ↓↑ ログインID | ↓『 パスワード | ↓↑ 所屋 |
|------|-------|------|---------|-------|-----------|----------|-------|
| ☑編集 | 105 | 点呼五郎 | テンコゴロウ | 補助者 | tenko | tenko | 東京事業所 |
| ☞ 編集 | 106 | 補助六郎 | ホジョロクロウ | 補助者 | hojo | hojo | 立川事業所 |

「CSV 出力」ボタンを使用することで登録しているデータで出力することができます。

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-------|------|---------|--------|-------|-----|-------------|---------------|---------------|
| 1 | 従業員番号 | 氏名 | フリガナ | ログインID | バスワード | 権限 | tdhonsha-本社 | tdtachi─立川事業所 | tdtokyo−東京事業所 |
| 2 | 105 | 点呼五郎 | テンコゴロウ | tenko | tenko | 補助者 | | | 所属 |
| З | 106 | 補助六郎 | ホジョロクロウ | hojo | hojo | 補助者 | | 所属 | |

┃複数のユーザを一括登録する ♀ ゑ ゑ ₂ ᆴ用編

複数のユーザを新規登録する場合は、運転者台帳から一括登録することができます。 ※運転者台帳から登録したユーザの初期権限は全て「運転者」です。登録後、マスタメンテから権限を変 更することができます。

※一度に登録する人数は 5,000 人を目安にご使用ください。

| 建輸 PRO Insurt Skir Brie | 認証 | ▲ 管理者/テスト測定 ▼ |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| | ③ パ なワードを入力 | |
| ① ▲ 湿転者台幅 Karte-PRO Ø | ▶ 認証 キャンセル | |

- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧が 表示されます。

| -4 | 上 一括登録 上 免許語 | 正データから新規登録 | 3 免許証データ更新履歴 | | | | ▲データ出力 С更新 |
|--------|--------------|------------|--------------|---------|------|-----------|---------------|
| 表示件数 1 | .0 ▼ /牛 | | | | | | 検索: |
| | 従業員番号 | ↓ 氏名 | ↓↑ フリガナ | は 営業所 は | 部門 🎼 | 職種 计 有効期限 | は 状況 は |
| ピ選択 | 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 運行部 | 車両整備者 | 在職會削除 |

④「一括登録」ボタンをクリックします。

⑤ フォーマットをダウンロードします。

| アップロード アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選 アップロードするファイルをドロップ | 表示されたアップロード画面の「フォーマットをダウンロード」をク リックし、一括登録用のフォーマット(CSV 形式ファイル)をダウ ンロードします。 |
|---|--|
| ۲ <u>۹-۵۲ وم</u> | A B C D E F G H I J K L 1 従業員番号 氏名 フリガナ 部門 職種 生年月日 性別 血液型 入社年月日 選任年月日 作成年月日 kk4-礼幌 2 3 4 |

⑥ 一括登録するユーザ情報を入力します。

| 「従業員番号」: 「氏名」: 「フリガナ」: 「部門」: 「職種」: | 従業員番号を半角数字で入力します。 氏名を入力します。 フリガナを全角カナで入力します。 部門名を入力します。 職種名を入力します。 | ※入力必須 ※入力必須 ※入力必須 |
|--|--|---|
| 「生年月日」: 「性別」: 「血液型」: | 生年月日を西暦で入力します。 男性/女性のいずれかを入力します。 A/B/AB/O のいずれかを入力します。 | 例:2018/04/01 |
| 「入社年月日」: 「選任年月日」: 「作成年月日」: 「営業所」: | 入社年月日を西暦で入力します。 選任年月日を西暦で入力します。 作成年月日を西暦で入力します。 登録されている営業所名が出力されます。 下記半角数字を入力してください。 | 例:2018/04/01 例:2018/04/01 例:2018/04/01 該当する所属営業所に ※入力必須 |
| | 分類 入力する数字 所属営業所 1 (半角数字) | |

⑦ ⑥で作成したファイルを選択し「アップロード」ボタンをクリックすると、一括登録が完了します。

ユーザの退職・削除・復元を行う

運用編

退職の設定する 🔍 💂 😓

登録済みのユーザが退職または死亡した場合、退職設定を行うことができます。退職設定を行ったユ ーザは「在職者」一覧からは消え、「退職者」一覧で表示されます。※データは消去されません。

| | 運輸 安全 PRO | ■ 東海電子株式会社 | | ≗ 管理者/テスト測定 ▼ |
|-----|--------------------------|------------|------------|---------------|
| | Transport Solidy Holfson | | 認証 | |
| - | | 3 | パスワードを入力 | |
| 1 | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 💙 | | ● 認証 キャンセル | |
| (2) | 運転者一覧 | | | |

- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧が表示されます。

| | | 従業員番号 | ↓ 氏名 | ↓↑ フリガナ | | 営業所 | | 部門 | 職種 | | 有効期限 | 状況 | |
|---|-----|-------|------|---------|---|-------|---|-----|------|----|------|----|------|
| 4 | ピ避択 | 1 | 東海太郎 | トウカイタロウ | , | 東京事業所 | Ť | 運行部 | 車両整(| 蘭者 | | 在職 | 會 削除 |

④「運転者一覧」から編集したいユーザの「選択」ボタンをクリックします。

| | (1) 東海太 | て良郎 | メッセージボックス | | (8) |) □ 保存 ×閉じる | |
|---------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-----------------|---------------------|--|
| | | | | | C | 最終更新日時 | |
| | | | | | | 2019/04/12 09:53:38 | |
| | | | | | | ▲ データ出力 | |
| 基礎データ | 管理 個人情報 | 服 運転経験 免許証管理 | 資格 適性診断 | 賞罰 事故・違反 | 指導教育 健康診断 既得 | 往歴 サマリー | |
| 測定データ | HC-Web | | | | | | |
| 従業 | 貝番号 1 | | | 作成年月日 | 2017/05/01 作成番号 | TD-TK1 | |
| | 氏名 東海 | 法郎 | | 特記事項 | | | |
| - | | | | | | | |
| , | | M1909 | | 配置転換を行 | い履歴を記録する | 履歴を見る | |
| | 営業所 東京 | 事業所 | Ŧ | 空雨在日日 | | | |
| | 部門 運行 | 商 | Ŧ | | | | |
| | 職種 運行 | 管理者 | Ŧ | | | | |
| | | 特定業務従事者 | | | | | |
| 生 | 年月日 198 | 3/05/17 | 35歳 | | | | |
| | 性別・ | 男性 女性 | Ē | | | | |
| | 血液型A | | | リーリー 退職・外亡初 | U1⊂98 | | |
| λ <i>λ</i> ι: | 年月日 2011 | 7/05/01 | 6 | 退職年月日 | | | |
| | 201 | ,,03,01 | (7 | 変更理由 | | | |
| 選任 | 年月日 201 | 7/05/01 | e | | | | |
| (###F | 堂堂所 湿垢 | ミリアください | | | | | |

- ⑤「基礎データ管理」タブ内の「退職・死亡扱いとする」横のチェックボックスにチェックを入れます。 ※チェックを入れないと項目に入力することができません。
- ⑥「退職年月日」を入力します。
- ⑦「変更理由」を入力します。
- ⑧ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、退職設定が完了します。

| よの しまま します します しん おうしん しゅうしん しゅうしょ しゅうしん しゅうしょう しゅうしょう しゅうしん しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しゅうしゃ しゅうしょう しゅうしょう しゅう しゅうしょう しゅう しゅうしょう しゅうしょう しゅう しゅうしょう しゅうしょう しゅう しゅうしょう しゅうしょう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅ | 歳年月日 歳年月日 み」で「退 | を過ぎると を過ぎると 職者」にチ | : 表示場 :運転者 :ェックを | 島所が異な 首一覧初期 E入れ「検撃 | る? 表示(索」をす | 在職者)で ると表示さ | は表示 れるよ | ₹されなくなり、「絞り :うになります。 |
|--|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|----------------|------------|-------------------------|
| | 絞り込み | | | | | | | |
| | 営業所 | • | 部門 | ¥ | 職種 | • | 従業員番号 | |
| | フリガナ | | 有効期限 | ▼ 日末満 | ・ ・ 在職者 | ○ 退職者 ○ 全て | | Q検索 |
| | | | | | | | | |



運用編

ユーザの削除をする

削除されたユーザは、マスタメンテのユーザ情報管理内の「削除済」一覧に表示されます。再度使用す る場合は、「復元」させることで使用することができます。完全に削除することはできません。 ユーザの削除は、下記2つの方法でできます。

| ▶マスタメンテ | 企業管理者権限ユーザのみ使用できるメニューです。削除ボタ ンをクリックすることで削除することができます。 |
|---------------------|---|
| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 🛛 | 企業管理者・運行管理者権限ユーザが使用できるメニューです。 運転者台帳から削除する場合は、ユーザを「退職」に設定後、削 除することができます。 |

■マスタメンテからユーザを削除する 🔍

- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③ 削除したいユーザの横の「削除」ボタンをクリックします。
- ④ ユーザ削除画面が表示されます。削除して問題なければ「OK」をクリックし、削除が行われます。

| ユーザ削除 | |
|--------------------------------|------------------------|
| 「 点呼四朗 」を削除します。よろしいですか? | |
| | ок <i>キャンセル</i> |

📕 運転者台帳から削除をする 👘 💂 💂 黒

運転者台帳から削除を行う場合は、削除したいユーザを退職に設定させてから行う必要があります。

- ①「ユーザー覧」から削除したいユーザの「選択」ボタンをクリックします。
- ② 「退職・死亡扱いとする」にチェックを入れ、退職年月日及び変更理由を入力し、保存をします。(詳細は P.28 をご覧ください。)
- ③ 保存後、「閉じる」ボタンをクリックし、個人ページを閉じ、「ユーザー覧」に戻ります。

| 運輸 安全 PRO | ≡ 東海電子株式会社 | 💄 管理者/テスト測定 ▼ |
|-----------------------|--|----------------|
| 20 ステータスモニター | 絞り込み | |
| | 営業所 * 部門 * 職種 * | 從業員番号 |
| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 💙 | 7リガナ 有効期限 ▼ 日末満 在職者 ● 退職者 ○ 全て | Q 検索 |
| 運転者一覧 | ····· | |
| 🚥 ドライブシミュレーター | | |
| 🏶 HC-Web 🔇 | + 追加 ・ 加 ・ 加 ・ 加 ・ 加 ・ 加 ・ 加 ・ | 🛓 データ出力 🛛 🤁 更新 |
| ■ 測定データ閲覧 ALC-Web < | 表示件数 10 ▼ 件 | 検索: |
| キアップロード | | |
| | 従業員番号 🖺 氏名 👘 フリガナ 👘 営業所 👘 部門 🧤 職務 | ● 「有効期限」「状況」」 |
| ♥ 設定 ♪ お問い合わせ | び温沢 105 点呼四朗 テンコシロウ 本社 運行部 | 退職 面形除 |
| | 全1件中から1件を表示 | 前のページ 1 次のページ |

- ④ 絞り込み検索で「退職者」にチェックを入れ、「検索」ボタンをクリックします。
- ⑤ 退職者一覧が表示されます。
- ⑥ 削除したいユーザの横の削除ボタンをクリックすると、削除されます。 ※削除してもデータは完全に削除はできません。企業管理者ユーザのみ、削除されたユーザを復元 することができます。詳細は P.30 をご覧ください。



削除ユーザを復元する 💂

削除したユーザが復帰または帰任し、再度同じ従業員番号を使用する場合は削除したユーザを復元 することで使用できるようになります。ユーザの復元は、マスタメンテから行うことができ、企業管理者のみ が操作することができます。

| | 運輸 <mark>安全 PRO</mark> | ■ 東海電子株式会社 | 第 管理者/テスト測定▼ |
|--|-------------------------|---|----------------|
| | 🚯 ステータスモニター | + 総加 <u>よ</u> (SNID) | 使用中 削除済 全て |
| | | 表示件数 10 v 件 | 検索: |
| | 當業所情報管理 | ● 和本 従業員番号 LL 氏名 コンリガナ 植根 ログインID パスワード 所足 | |
| | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 🚱 - < | 図 編集 105 点呼四朗 テンコシロウ 運行管理者 tenko tenko 本社 | 1 4 567 |
| | 👁 ドライブシミュレーター | 全1件中から1件を表示 | 前のページ 1 次のページ |

- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③ 一覧の右端にある「削除済」をクリックすると削除されたユーザー覧が表示されます。
- ④ 復元したいユーザの横の「復元」ボタンをクリックすると復元することができます。

復元しても運転者台帳で表示されない場合は?

マスタメンテから復元を行った場合でも、運転者台帳から削除した場合は、「退職者」になった状態のまま復元されます。運転者台帳一覧の絞り込みを「在職者」から「退職者」に変更し、検索をしてください。退職・死亡設定を解除し、ご使用ください。

| | | ■ 東海電子株式会社 | | | | | | | ▲ 管理者/テスト測定・ |
|---------------------|----|--------------------|--------------|--------------|-------|------------|-------|-------|---------------|
| 8 ステータスモニター | | 絞り込み | | | | | | | |
| ▶ マスタメンテ | ۰. | 営業所 | • | 8675 | ٣ | 職種 | ۲ | 従業員番号 | |
| i 運転者台帳 Karte-PRO € | ~ | フリガナ | | 有効期限 | ▼ 日未満 | 在職者 3週職者 3 | τ | | Q.検索 |
| 運転者一覧 | | | | | | | | | _ |
| ◎ ドライブシミュレーター | | | | | | | | | |
| HC-Web | ۰ | +追加 土一括留録 : | 免許証データから新規登録 | ⑦ 免許証データ更新履歴 | | | | | 土データ出力 C 奥新 |
| 測定データ閲覧 ALC-Web | ۰. | 東京住教 10 東 住 | | | | | | | 40-00 i |
| t アップロード | < | \$2011119X 10 • 11 | | | | | | | DORE - |
| 1 18定 | < | 従業員番号 | | フリガナ | 営業所 | ↓↑ ★\$P9 | 11 職種 | 有効期限 | 11 1652 11 |
| ノお問い合わせ | | C* 进织 105 | 点呼四朗 | テンコシロウ | 本社 | 運行部 | | | 退職 🔒 削除 |
| | | 全1件中から1件を表示 | | | | | | | 前のページ 1 次のページ |

📕 ステータスモニターを活用する 🚇

ログイン後の初期画面もしくはステータスモニターをクリックすると下記情報が表示されます。 ステータスモニターでは、営業所毎の状況や、社内掲示板を確認することができます。

| 運輸 安全 PRO | ■ 東海電子株式会社 |) | 💄 管理者/テスト測定 ▼ |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 🙆 ステータスモニター | 1 東海電子からのお知らせ | 企業管理者からのお知ら | 5世 🗹 編集 |
| | セミナー開催しています | ▲ 猛暑が続いています。 | A |
| ▲ 運転者台帳 Karte-PRO ❷ | 東海電子Facebook 東海電子メールマガジンへの登録 | こまめな休憩、水分補給を行: ● 絶対に無理はしないようにお 7EROの助大刀2017年6日号 | っように心かけてください。 題い致します。 ▼ |
| ∞ ドライブシミュレーター | | | |
| ▼ HC-Web 、 | 本社営業所 東京事業所 立川事業所 | | |
| ▲ アップロード | (3) 無事故日数 | | |
| ✿ 設定 | 34日 | | |
| → お問い合わせ | 0 50 100 150 20 現在 | o 250 300 350 前回 | 400 450 500 最高 |
| ドライバー向け スマートフォンサイト | インフォメーション ④ | | |
| | 免許証更新状況(人) | 4 0 | 2 ≛ ダウンロード |
| | 適性診断受診状況(人) | 0 1 | 0 ≛ ダウンロード |
| | 【半年】健康診断受診状況(人) | 0 0 | 1 ≟ ダウンロード |
| | 【1年】健康診断受診状況(人) | 0 3 | 3 ▲ダウンロード |
| ①「東海電子から | らのお知らせ」: 東海電子か | らのお知らせです。 | , |
| ②「企業管理者; | からのお知らせ」: 企業管理者 掲示板として ※企業内で「 | 権限ユーザのみが変更で 〔使用できます。 司ーのコメントが表示されま | きるお知らせです。社内 ミす。営業所毎変更するこ |
| | とはできません | \mathcal{h}_{\circ} | |
| ← 企業管理者からのお知らせ 企業管理者のユーザのみが内容を ◇記入例 | て職 ^{変更できます。} 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | ンをクリックします。 | |
| | ■毎日 社内共有し とで文字に ^{変更できます。} ^{g/(22入例+} 題なければ | たい内容を入力します。U リンクを埋め込むことがで 「保存」ボタンをクリックしま | RL と見出しを設定するこ きます。 内容を確認し、問 :す。 |
| リンク埋め込み | み書式の記載方法:「 <mark>#</mark> URL ∮ 例:「 <mark>#</mark> http://ww | 見出し <mark>#</mark> 」(赤文字は半角 w.tokai-denshi.co.jp/ ┃ ◇ | 角) 記入例 <mark>#</mark> 」 |

③ 営業所毎の状況

「営業所」: 「無事故日数」: ログインユーザが参照可能な営業所が表示されます。 営業所毎の無事故日数が「前回(緑)・現在(青)・最高(黄)」で表示されます。



マウスポインタを過去・最高の トラックにあてると事故日と継 続無事故数が表示されます。

※運転者台帳の「事故・違反」の入力情報が反映されます。

| 無事故日数反映 | 人身 · 自損(単独) · 物損(過失有) · 貨物事故 |
|-----------------|------------------------------|
| 無事故日数無反映(無事故扱い) | 違反·物損(過失無) |



応用編

④ インフォメーション

「免許証更新状況(人)」: 運転者台帳に免許証情報を登録したユーザの免許証有効期限が設定した 色の日数になった人数を表示しています。

| 青 | 設定画面で設定した黄色の日数~設定画面で設定した青色の日数 |
|---|-------------------------------|
| 黄 | 設定画面で設定した赤色の日数~設定画面で設定した黄色の日数 |
| 赤 | 設定画面で設定した赤色の日数~更新期限切れ |

青・黄・赤の設定方法は P.33 を参照ください。

「適性診断受診状況(人)」:適性診断の受診が必要なユーザ数

| | 初任診断 | 対象期間中に初任診断、特定診断 1・2、適齢診断のいずれかを実施済 |
|---|------|---|
| 青 | 一般診断 | 今年度に一般診断、カウンセリング付き定期診断、特別診断のいずれかを実施済 |
| | 適齢診断 | 適齢診断対象年齢で適齢診断を実施済 |
| | 初任診断 | 対象期間中に初任診断を未実施 |
| 黄 | 一般診断 | 設定受診間隔の対象年度に一般診断、カウンセリング付き定期診断、特別診断を 未実施 |
| | 適齢診断 | 65歳・75歳に達した以後1年以内、または65~75歳、75歳以降で、受診間隔の 設定をした対象年度で適齢診断を未実施 |
| | 一般診断 | 受診間隔の設定をした対象年度を過ぎて適齢診断が未実施 |
| 赤 | 適齢診断 | 65歳・75歳に達した以後1年以上、または65~75歳、75歳以降で、受診間隔の 設定をした対象年度を過ぎて適齢診断が未実施 |

青・黄・赤の設定方法は P.33 を参照ください。

「【半年】健康診断受診状況(人)」:健康診断の受診が必要なユーザ数

| 青 | 半期中に実施済 |
|---|---------|
| 黄 | 半期中で未実施 |
| 赤 | 半期以上未実施 |

「【1年】健康診断受診状況(人)」:健康診断の受診が必要なユーザ数

| 青 | 今年度中に実施済 |
|---|------------|
| 黄 | 今年度中で未実施 |
| 赤 | 前年度以前から未実施 |

健康診断受診間隔を半年でカウントさせるには?

企業内に特定業務従事者がいる場合、運転者台帳の「基礎データ管理」タブにある「特 定業務従事者」にチェックを入れることで、ステータスモニターに表示される「【半年】健康 診断受診状況」に反映されます。

| | 特定業物後事者 | | | |
|-----------------|--|---------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | 開終更新回時 2019/04/17 13:03:21 |
| | | | | ▲ データ出力 |
| 基礎データ管理 | 個人情報 運転経験 免許証言理 資格 遗性珍娇 | 買約 事故・違反 | 指導教育 健康診断 既後 | 歴 サマリー |
| 剤定データ HC | Web | | | |
| 従業員費号 | 1 | 作成年月日 | 2017/05/01 作成番号 | TD-TK1 |
| 氏名 | 東海太郎 | 特記事項 | | |
| フリガナ | トウカイタロウ | | | |
| | | 記墨転換を行 | うい履歴を記録する | 履歴を見る |
| 営業所 | | | | |
| 営業所 | 運行師 | 変更年月日 | | |
| 営業所 部門 職種 | 連行部 連行部連者 | 変更年月日 変更理由 | | |

応用編

アラート設定を行う 🔉

免許証有効期限が近づいたものや、適性診断・健康診断の登録が一定期間までに登録されていない 場合、設定でアラートを表示や、アラートメールを送信させることができます。

| 機能 | アラートメール送信 | ステータスモニター表示 |
|----------------|-----------|-------------|
| 免許証有効期限 | 0 | 0 |
| アルコール検出(※追加機能) | 0 | × |
| HC-Web(※追加機能) | 0 | × |
| 適性診断 | × | 0 |
| 健康診断 | × | 0 |

ステータスモニターのアラートカウントの起算日はどこで設定する?

ステータスモニターやアラートメールに反映される残日数は運転者台帳内の入社年 月日及び選任年月日の日付、免許証有効期限からカウントされます。運転者台帳の 該当項目を入力することで、アラートがリセットされます。

| インフォメーション | カウント基準日 | 更新方法 |
|--------------|-----------------------------------|--------|
| 免許証更新状況 | 免許証有効期限 | 免許証更新 |
| 適性診断受診状況 | 選任年月日(適齢診断をカウン トする場合は生年月日必須) | 適性診断入力 |
| 【半年】健康診断受診状況 | 「特定業務従事者」にチェックを いれる(基礎データ管理タブ) | 健康診断入力 |
| 【1年】健康診断受診状況 | 従業員登録した年度 | 健康診断入力 |

ステータスモニターで管理する 🖳

ステータスモニターでアラートを管理できるものは、免許証更新状況、適性診断・健康診断の受診状況 の3項目です。

| | 運輸安全PRO | 输 <mark>安全 PRO</mark> ≡ 東海電子株式会社 | | | | | 🎍 管理者/テスト測定 ▼ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------|----------------------------------|---|-----|--|--|----------------|--|-----|--|--|--|--|--|----------|--|--------|--|
| | | | 共通 | ALC-Web HC-Web | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ▶ マスタメンテ | < | | | | | 4 B R 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 | < | - | 一般設定 | | 健康状態 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 🕶 ドライブシミュレーター | | | 年度開始日 | 良い | 良い | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 💝 HC-Web | < | | | 4 月 1 日 | | 要治療 | × | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ■ 測定データ閲覧 ALC-Web | < | | 月の開始日 | 普通 | 普通 | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ▲ アップロード | < | | | 2 日 日 免許証更新アラート | | + 追加 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ű | ✿ 設定 | ~ | | | | | 【青色】 9999 日前【黄色】 30 日前【赤色】 10 日前 | | 陸通ク | | | | | | | | | | | | | | |
| Z | 設定 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 道性診断アラート | | 40.1坐台 | |
| | タウンロード | | | | | | | | | | | 受診間隔は 年とする。 | | 十追加 | | | | | | | | | |
| | → お問い合わせ | | 3 | 初任診断は 30 日以内の選任者を対象とする。 | | +=(=0) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 遺餘診断65歳~75歳の受診間隔は 3 ▼ 年とする。 | | 甲间7里加 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | L | 適齢診断75歳以路の受診間隔は 1 ▼ 年とする。 | | 十追加 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ① メニューの「設定」をクリックします。
- ②「設定」をクリックします。右側に設定項目が表示されます。
- ③ 免許証・適性診断でアラートにする日数を変更します。
 ●免許証ステータスの【青色】【黄色】【赤色】に表示させたい日数を入力します。
 ※日数は「青色 ≧ 黄色 ≧ 赤色」になるように設定してください。
 ●適性診断のステータスの【黄色】(実施予定期限)を表示させたい期間を入力・選択します。
- ④ 入力後、内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、変更が保存されます。



アラートメール送信で管理する 👤

アラートメール機能を使用して管理できるものは、免許証有効期限、アルコール測定結果(ALC-Web 使用時のみ)、HC-Web 測定結果(HC-Web 使用時のみ)です。営業所毎にメール設定をすることができます。

| | 運輸 安全 PRO | ≡ | 東海電 | 子株式会社 | | | | | | | | ≗ 管理者/テスト測定 ▼ |
|---|-----------------------|----|---------|--------------|-------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------------------------------------|--------------|---------------|
| | 🚯 ステータスモニター | | 表示件数 10 | 0 ▼ 件 | | | | | | | 検索: | |
| U | ✓ マスタメンテ × ユーザ情報管理 | | り取消 | ↓↓ 営業所コード | 営業所名 | ↓↑ Gマ 有効 | ?ーク ↓↑ 助期限 | ↓1 車両数 | 実態選 任者数 😡 | 41 | 電話番号 | ↓† メール設定 |
| 2 | 営業所情報管理 | ון | ┏ 複集 | tdhonsha | 本社営業所 | | | | 1 | 静岡県富士市厚原247-15 | 0545-67-8988 | |
| | 💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 🤇 | ¢ | 12 補業 | tdtachi | 立川事業所 | | | - | 0 | 東京都立川市曙町2-34-13 オリ ンピック第3ビル 203号室 | 042-526-0905 | 5 設定 |

- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「営業所情報管理」をクリックします。右側に登録されている営業所一覧が表示されます。
- ③ 設定したい営業所横の「メール設定」ボタンをクリックします。
- ④ 各機能のアラート設定を行います。

| ●アルコール測定をメール送信する場合(※追 | 自加專 | ↓品) |
|-----------------------|-----|-------|
| | | E . + |

| メール設定 | 2 | | | | × |
|---------------|---------------|--------|---------------------|-------------|-------|
| アルコール | 設定 免許証アラート | HC-Web | | | |
| 送信先メー + 追加 | -ルアドレス設定 | | | | |
| テスト | メールアドレス | | 写真付き | 検出データのみ | |
| ⊠送信 | XXXXXX @co.jp | | ✓ | > | 1111年 |
| メール送信 | 詠外測定ユーザ | | | | |
| + 追加 | | | | | |
| | | | | 日保存 | キャンセル |

イ)「追加」ボタンをクリックします。

- ロ) メールアドレスを入力します。
- ハ)「写真付き」または「検出データのみ」の測定結 果を送信する場合はチェックを入れます。
- ニ) テスト欄の「送信」ボタンをクリックすると入力した 宛先にテストメールが送信されます。
- ホ)「保存」ボタンをクリックします。

| 免許証有効期限残日数でメール | 送信す | る場合 |
|------------------------------------|-----|-----|
|------------------------------------|-----|-----|

| メール設定 | | × | - |
|------------------------------|----------------|----------|---|
| アルコール設定 | 免許証アラート HC-Web | | F |
| 30 | 日前を対象とする。 | | / |
| 送信先メールア <mark>+ 追加</mark> | ドレス設定 | | - |
| テスト | メールアドレス | | |
| 🖾 送信 | 300000X@co.jp | 1 A 1 R | 7 |
| | | 日保存キャンセル | |

イ) アラートの対象とする日数を入力します。

- コ) 「追加」ボタンをクリックします。
- ハ)メールアドレスを入力します。
- ニ) テスト欄の「送信」ボタンをクリックすると入力した 宛先にテストメールが送信されます。
- ホ) 「保存」ボタンをクリックします。

●HC-Web 測定をメール送信する場合(※追加製品)

| メール設定 | | | × |
|------------------------|--------|------|-------|
| アルコール設定 免許証アラート | HC-Web | | |
| 送信先メールアドレス設定 + iána | | | |
| テスト メールアドレス | 8 | 告時のみ | |
| ☑送信 000000X@co.jp | | ✓ 創除 | |
| | | 日保存 | キャンセル |

メール送信除外測定ユーザとは?

× 管理者/テスト測定

メール送信除外測定ユーザ

999999999

十追加

- イ)「追加」をクリックします。
- ロ) メールアドレスを入力します。
- ハ) アラート検出データのみ送信する場合はチェック を入れます。
- ニ) テスト欄の「送信」ボタンをクリックすると入力した 宛先にテストメールが送信されます。
- ホ) 「保存」をクリックします。

特定の従業員番号の測定結果をメールで送 信しないように設定することができます。

■運転記録証明申請書を出力する 💵 応用編

運転者台帳のデータ出力から、運転記録証明書や無事故・無違反証明書の申請書や委任状を出力し、作成することができます。

| | 運輸 安全 PRO | ■ 東海電子株式会社 | 認証 | ▲ 管理者/テスト測定 ▼ |
|-----|---------------------|------------|------------|---------------|
| | 🕫 ステータスモニター | | HUNDIE. | |
| | > マスタメンテ | 3 | パスワードを入力 | |
| (1) | L 運転者台帳 Karte-PRO ② | | ▶ 認証 キャンセル | |
| Ľ | 連転者一覧 | | | |

- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧が 表示されます。

| 運輸 安全 PRO | | ■ 東海電子株式会社 | | | | ▲ 管理者/テスト測定 ▼ |
|--|--------|--|----------------|-------|-----------|-------------------|
| A ステータスモニター | | 絞り込み | | | | |
| ▶ マスタメンテ | ۰. | 営業所 | 部門 | 職種 | 従業員番号 | フリガナ |
| 💄 運転者台帳 Karte-PRO 🚱 | ~ | v | T | | v | |
| 運転者一覧 | | 有効期限 | | | | |
| 🕫 ドライブシミュレーター | | ▼ 日未満 ● 在職者 | ○ 退職者 ○ 全て | | | Q 検索 |
| 🈻 HC-Web | ۰. | | | | | |
| 創定デーク閲覧 ALC-Web | ۰. | +追加 | 録 2 免許証データ更新履歴 | | | (4) ▲ データ出力 C 更新 |
| ネ アップロード ◆ 設定 | « « | 表示件数 10 ▼ 件 | | | | 検索: |
| → お問い合わせ | | 従業員番号 🏨 氏名 | リー フリガナ | 1 営業所 | 計 部門 計 職種 | 有効期限 状況 |
| | | ☑ 選択 1 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 運行部 運行管理者 | 2020/08/10 在職 圖副除 |

④ 「データ出力」ボタンをクリックします。

| データ出力 | | | × |
|--------|-------|---------------------|----------|
| | csv出力 | 5 | 帳票出力 |
| 帳票作成 | | | |
| 帳票名 | | | |
| 運転者台帳 | | 🛿 作成 | |
| 運転記録証明 | | 6 图作成 | |
| 作成履歴 | | | C 更新 |
| 帳票名 | 対象 | 作成日時 | |
| 運転記録証明 | 2件 | 2018/05/09 16:16:46 | ▲ ダウンロード |

- ⑤「帳票出力」タブをクリックします。
- ⑥ 運転記録証明の「作成」ボタンをクリックすると、免許証情報の登録のあるユーザの運転記録証明書 の交付申請書・委任状が作成されます。
- ⑦ ダウンロードをクリックし、表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックします。ダウンロードする Zip ファイルを任意の場所へ保存してください。

| 認証 | | ・ 4 デスクトップの検索 P |
|------------|---|-------------------------------------|
| | 整理 * 新しいフォルダー | |
| パスワードを入力 | ★ お気に入り ★クンロード ■ デスクトップ | サイズ |
| | ファイル名(<u>N</u>): 運転記録証明_株式会社TD運送_20180622180137.zip | - |
| 4、認証 キャンセル | ファイルの増減(江): ZIP ファイル ・ フォルダーの非表示 | ● 様存(5) 年ヤンセル |

⑧ ダウンロードしたフォルダを開き、必要事項を記入し、各都道府県の自動車安全運転センター等へ申請してください。

🕘 運転記録証明_株式会社TD運送.xlsx

配置転換履歴を管理する

ユーザの配置転換履歴を記録する場合、運転者台帳から履歴を記録することができます。

| | 配置転換履 | 「歴を記録する | . | 2 💂 | |
|--------|--------------------------------|------------|----------|------------|---------------|
| | 運輸 存全 PRO | ■ 東海電子株式会社 | | | ▲ 管理者/テスト測定 ▼ |
| | Tringert Selety Helize | | į۵ | 証 | |
| | ₽ マスタメンテ | | 3 | ペスワードを入力 | |
| 1 2 | L 運転者台帳 Karte-PRO ② × 運転者一覧 | | | ▶ 認証 キャンセル | |

- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧 が表示されます。

| | 従業員番号 | ↓i I | 氏名 | フリガナ | 営業所 | | 部門 | 職種 | | 有効期限 | 状況 | |
|------|-------|------|------|---------|-------|---|-----|------|---|------|----|------|
| C 選択 | 1 | 5 | 東海太郎 | トウカイタロウ | 東京事業所 | 沂 | 運行部 | 車両整備 | 諸 | | 在職 | 會 削除 |

④ 登録者一覧から配置転換を行うユーザ横の「選択」ボタンをクリックします。

| (1) | 東海太郎 | メッセージボックス | | | | | 9 | ■保存 ×閉じる |
|------------------------------|------------------------------------|-----------|----|--------|----------|------|-----|-------------------------------|
| - | | | | | | | | 最終更新日時 2019/03/07 15:31:28 |
| 5 基礎データ管理 ALC-Web HC-W | 個人情報 運転経験 免許証管理 reb | 里 資格 適性診断 | 賞罰 | 事故・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | 土 データ出力 サマリー |
| 従業員番号 | 1 | | | 作成年月日 | | 作成者 | 番号 | |
| 氏名 | 東海太郎 | | | 特記事項 | | | | |
| フリガナ | トウカイタロウ | | | | | | | |
| 6 営業所 | 東京事業所 | v | | 配置転換を行 | い履歴を記録する | 3 | | 履歴を見る |
| 音阳門 | 運行部 | ٣ | 8 | 変更年月日 | | | | |
| 職種 | 運行管理者 | T | | 変更理由 | | | | |
| 生年月日 | 1983/05/17 | 35歳 | | | | | | |
| 性別 | 勇性 女性 | | | | | | | |

- ⑤ 基礎データ管理タブをクリックします。
- ⑥「営業所」・「部門」・「職種」のうち、異動が発生する項目を変更します。
- ⑦「配置転換を行い履歴を記録する」にチェックを入れます。
- ⑧「変更年月日」・「変更理由」を入力します。
- ⑨「保存」ボタンをクリックしし登録内容を保存します。

※「配置転換を行い履歴を記録する」欄を入力せずに保存をした場合、配置転換履歴は記録されません。 ご注意ください。



配置転換履歴を確認する 🔍 💂 😓

配置転換履歴を残したもののみ、履歴確認することができます。 ※履歴を残す設定をせずに変更したものついては、履歴は残りません。

①「履歴を見る」をクリックします。

|] | 事故・違反 | 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | サマリー | |
|---|-------|-------|------|-----|------|--|
| | 配置転換な | 履歴を見る | | | | |
| | 変更年月日 | /_ | _/ | | | |

② 運転者異動履歴が表示されます。

| 異動 | 覆歷 | | | | | × |
|----|------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|--------|
| | 異動日 | 営業所 | 部門 | 職種 | 変更理由 | ダウンロード |
| | 2018/04/02 | 【旧】 立川事業所 【新】 本社 | 【旧】 運行部 【新】 運行部 | 【旧】 運行管理者 【新】 運行管理者 | 定期異動 | ダウンロード |
| | 2017/10/01 | 【新】 立川事業所 | 【新】 運行部 | 【新】 運行管理者 | 定期異動のため | |
| 自愿 | 瀝削除 | | | | | |

配置転換記録を残すと変更前の情報が保存可能に

営業所の変更を行い、配置転換記録を残した場合、営業所変更前の運転者台帳の情報 も残すことができます。「ダウンロード」をクリックし、配置転換前の情報の運転者台帳をダウ ンロードしてください。※部門や職種を変更した場合は帳票のダウンロードはできません。

| 異動 | 履歴 | | | | | × |
|----|------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|--------|
| | 異動日 | 営業所 | 部門 | 職種 | 変更理由 | ダウンロード |
| | 2018/04/02 | 【旧】 立川事業所 【新】 本社 | 【旧】 運行部 【新】 運行部 | 【旧】 運行管理者 【新】 運行管理者 | 定期異動 | ダウンロード |
| | 2017/10/01 | 【新】 立川事業所 | 【新】 運行部 | 【新】 運行管理者 | 定期異動のため | |
| 自履 | 腰削除 | | | | | |

配置転換履歴を削除する 💂 💂

誤って登録してしまった配置転換履歴を削除することができます。

| | 異動履歴 | | | | | × |
|---|------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|--------|
| | 異動日 | 営業所 | 門语 | 職種 | 変更理由 | ダウンロード |
| 1 | 2018/04/02 | 【旧】 立川事業所 【新】 本社 | 【旧】 運行部 【新】 運行部 | 【旧】 運行管理者 【新】 運行管理者 | 定期異動 | ダウンロード |
| | 2017/10/01 | 【新】 立川事業所 | 【新】 運行部 | 【新】 運行管理者 | 定期異動のため | |
| 2 | 會履歴削除 | | | | | |

- ① 削除したい履歴の左側にチェックを入れます。
- ② 選択した内容に誤りがないか確認し、「履歴削除」ボタンをクリックします。選択した配置転換履歴の削 除が完了します。

担当・併任の設定をする

担当営業所の設定をする 🔍

営業所登録が2拠点以上ある場合、運行管理者・補助者権限ユーザは所属営業所だけではなく、担当 営業所の設定を行うことができます。担当営業所を設定することで、運行管理者・補助者権限ユーザは 所属営業所だけでなく担当営業所のユーザ情報を見ることができます。





- ① メニューの「マスタメンテ」をクリックします。
- ②「ユーザ情報管理」をクリックします。右側に登録済みのユーザー覧が表示されます。
- ③ 登録済みのユーザ横の「編集」ボタンをクリックします。 ※担当の「選択」が有効になる条件:「権限:運行管理者・補助者、所属選択済み」
- ④「担当」欄の「選択」ボタンをクリックし、営業所選択画面を起動します。

| 営業所選択 | | | |
|-------|----------|-------|----------|
| 口全選択 | 営業所コード | 営業所名 | |
| 口選択 | tdhonsha | 本社 | |
| □ 選択 | tdtachi | 立川事業所 | |
| | | | ОК キャンセル |

担当営業所として設定する営業所横の「選択」ボタン をクリックし、チェックを入れます。チェック後、「OK」ボ タンをクリックすると選択画面が閉じます。

※担当営業所設定は複数の営業所を担当として設 定できます。

- ⑤ 設定内容を確認し、「保存」ボタンをクリックし、設定を保存します。
- ⑥保存後、「担当」欄に④で選択した営業所の数が表示されることを確認してください。



併任の設定を行う 🛛 💂 💂 📒

繁忙期等の理由で主とする営業所以外に、同一事業者内の別の営業所の運転者として選任している 場合、併任の設定を行うことができます。併任設定がされたユーザの情報は、併任先の営業所の運行管 理者・補助者権限のユーザも見ることができます。



- ① メニューの「運転者台帳 Karte-PRO」をクリックします。
- ②「運転者一覧」をクリックします。
- ③ 表示された認証画面にログイン中のパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックすると、登録者一覧 が表示されます。

| | 東海 | 太郎 | トウカイタロ | ウ ! | 東京事業所 | í 運行部 | 車両整備者 | Ě | 在職 | i 🗈 i |
|-----------------------|------------------|--------|--------|------|-------|----------|---------|------|--------|----------------------|
| 登録者一 | 覧から該当 | ューザの | 「選択」 | ボタンる | をクリッ | クします。 | > | | | |
| (1) | 東海太郎 | | メッセージ | ボックス | | | | | 8 | 保存 X閉 |
| | | | | | | | | | 最終 201 | 更新日時 9/03/12 10:3 |
| 礎データ管理 .C-Web HC-W | 個人情報 運転経費 /eb | ¢ 免許証言 | 锂 資格 | 適性診り | 析 賞罰 | 事故・違反 | ā 指導教育 | 健康診断 | 既往歷 | עק ל דערל |
| 従業員番号 | 1 | | | | | 作成年月日 | | 作成番 | 号 | |
| 氏名 | 東海太郎 | | | | | 特記事項 | | | | |
| フリガナ | トウカイタロウ | | | | | | | | | |
| 営業所 | 東京事業所 | | | | • | 1111日転換で | 行い腹壁を記録 | ¢9 ක | | 履歴を見る |
| 音即門 | 運行部 | | | | • | 変更年月日 | | | | |
| 職種 | 運行管理者 | | | | • | 変更理由 | | | | |
| 生年月日 | 1983/05/17 | | 35歳 | | | | | | | |
| 性別 | • 男性 | 女性 | | | | | | | | |
| 血液型 | 選択してください | | | | • | 退職・死亡 | 扱いとする | | | |
| 入社年月日 | 2017/05/01 | | | | | 退職年月日 | | | | |
| 選任年月日 | 2017/05/01 | | | | | 変更理由 | | | | |
| (5) | 選択してください | | | | • | | | | | |
| (5) 研在営業所 | | | | | | | | | | |

⑥「追加」ボタンをクリックし追加してください。

10.0

| 併任営業所 | 本社営業所 | | • |
|-------|-------|------------|---|
| | 十追加 | | |
| | 営業所 | 選任年月日 | |
| | 本社営業所 | 2018/05/01 | × |

- ⑦ 選任年月日を入力してください。
- ⑧ 内容を確認し「保存」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

| 困ったときは | FAQ |
|--|---|
| Q1. 「401 セッションがタイムアウトしたか、認 証されていないため表示できません。ログイ ン画面へ」と表示される。 | A1. タイムアウトになっている状態です。再 度ログインをし直してください。 |
| Q2. 「入力されたアカウント情報が見つかり ません。確認してください。」と表示される。 | A2. 入力したログインIDもしくはパスワード が間違っています。入力内容を確認してく ださい。 |
| Q3. 従業員番号「99999999」が削除でき ない。 | A3. 初回発行アカウントです。氏名・フリガ ナ・パスワードの変更は可能ですが権限の 変更や、削除はできません。 |
| Q4. ステータスモニターのインフォメーション の数字は何を指しているのかわからない。 | A4. それぞれの実施状況や有効期限の 近さのランク毎に何人いるかを色や数字で 表しています。 参考 P.31 |
| Q5. 登録したユーザを削除して、同一従業 員番号の従業員を登録したいがどうすれば いいか。 | A5. 運転者台帳の保存期間(義務)は 3 年です。同一従業員番号は使用せず、別 の従業員番号で登録してください。 |
| Q6. アラート通知のメールアドレスは何件ま で登録できるのか。 | A6. メールアドレスの登録は 30 件まで可 能です。 |
| Q7. 運転者台帳に添付できるデータサイズ はどのくらいか。 | A7. 添付できるデータサイズは最大 5MB です。 |
| Q8. 運転者台帳の一括登録で所属営業所 には何を入れれば反映されるか。 | A8. 一括登録の場合、所属営業所には 半角数字「1」を入力して登録してください。 参考 P.27 |

上記の対処で改善されない場合は、症状を記載して、下記窓口宛にお電話または FAX、E-Mail にて お問い合わせください。





本社 〒419-0201 静岡県富士市厚原 247-15 http://www.tokai-denshi.co.jp

製品に関するお問い合わせ

サポートセンター 〒190-0012 東京都立川市曙町 2-34-13 オリンピック第3ビル 203 号室 TEL:0120-984-228 FAX:042-526-0906 MAIL:support-alc@tokai-denshi.co.jp

Printed in Japan 201906(00)