

ソフトウェアガイド

自動点呼用(運輸安全 PRO 側)

目次

お使いになる前に

注意事項	4
e 点呼セルフとは	5
e 点呼セルフでの用語について	5
準備すること	6
自動点呼機器とアクティベートする(企業管理者 or 運行管理者)	6
通知の設定をする(企業管理者)	7
自動点呼に関する設定(企業管理者)	9
健康状態判定基準 個別設定(運行管理者)	10
自動点呼機能を使用する	12

3

自動点呼機能を使用する

運行管理者のみが行えること	13
点呼の保留処理	13
運行管理者等が行えること	15
点呼計画の作成	15
 点呼計画を作成する(一覧から作成する) 	15
② 点呼計画を作成する(過去の点呼計画からコピーして作成する)	20
③ 点呼計画を作成する(csv ファイルから作成する)	20
csv アップロード用フォーマットについて	21
自動点呼を計画した場合の点呼実施可否について	22
企業管理者および運行管理者等が行えること	23
点呼記録を閲覧する(自動点呼動画・音声の再生)	23
点呼記録簿の表記について	24
困ったときは	25

お使いになる前に

注意事項

e 点呼セルフソフトウェアガイド(以下「本書」と言います)の記載内容については予告なく変更・改定する 場合があります。本書の内容は著作権法によって保護されています。本書の内容の一部または全部を、 東海電子株式会社に無断で複写・転載等を行うことは法律で禁じられております。契約状況によって、 表示画面が異なります。あらかじめご了承ください。

e 点呼セルフとは

「e 点呼セルフ」は、運輸安全 PRO の点呼サービス「e 点呼 PRO」において自動点呼機器を用いて自動点呼を実施するためのサービスです。



点呼の実施は自動点呼機器にて行います。

自動点呼機器は自動点呼の実施に加え、運行管理者又は補助者(以下、運行管理者等)が対面 点呼を実施する際の入力機器としても利用できます。

クラウドサービスでは、マスタ情報の登録・点呼内容と点呼計画の作成・点呼記録の閲覧を行い、自動点呼において発生した異常等のアラートを管理者へ通知します。

本書では、自動点呼に関するクラウドサービスの使用方法について説明します。

e 点呼セルフでの用語について

e 点呼セルフで使用する用語の定義を以下に示します。

- ・健康状態測定…血圧測定と体温測定のこと
- ・健康状態判定…健康状態測定値が管理者の設定した基準値から一定以上乖離しているか判 定すること
- ・点呼保留…健康状態判定において NG 判定され、点呼が一時停止すること
- ・点呼再開…点呼保留において、点呼が再開(途中から開始)されること
- ・点呼中止…点呼保留において、点呼が中止(点呼 NG として記録保存)されること
- ・点呼中断…実施している点呼を取りやめること。点呼記録は保存されません。

準備すること

自動点呼機器とアクティベートする(企業管理者 or 運行管理者)

自動点呼機器に接続する拠点(設置場所)を設定します。

設定情報は運輸安全 PRO のセットアップ→接続情報→アプリケーションのアクティベートコード(拠点)で確認 できます。確認したアクティベートコードを自動点呼機器で①アクティベートコード(拠点)にて表示する②直接 入力もしくは③QR コードを表示して読み込んでください。

→測定 ▼

接続先URL			http://localhaet:2001/ten.aleclaud/wabraeoureae	umoseuro imobilo lubioad
送信先TO:(ア	アクティベ	ートコード(拠点))	×
アプリURL	⊐-ド	名称	アクティベートコード	QR⊐−⊦
パスワード	00000001	埼玉営業所	467ef952-caf3-43fc-8b41-0346676e2341	闘表示
アクティベート	0000002	東京営業所	178d020c-feb9-4822-b1ed-2eb69af2bcc7	盟 表示
測定結果アップロ			пцр:///осанюэсоор ///зр-пеанисаге/webresourc	corvitainteapirupioau
アプリURL			http://driver-app.localhost:3001	
アプリダウンロー	4		Google Play	
アクティベートコ	- F		ae6cf387-29a6-414b-9e61-76b159d738c4	e-
アクティベートコ	- ド (拠点)		表示する	
			1	
		自動点呼検証用		
ステータスモニター		HC-API		
マスタメンテ クラウド点呼 e点呼P 変転来分岐 Varta D	*RO 😧 *		アノリケーション アクティヘート 測定結果ア	
▲ WE FA 日ロ版 Null LE-PH	Web <	ドライバーアプリケー ション		.
測定データ閲覧 ALC・	-Web く マップ	運輸安全Uni	7711970	2
	~			P
設定 設定		アプリケーション		~
 設定 設定 セットアップ ヘルプ 		アプリケーション		<u>.</u>
 設定 設定 セットアップ ヘルプ 		アプリケーション ビデオ通話利用環境	7074~ F	·· _

通知の設定をする(企業管理者)

自動点呼で発生したアラートや点呼完了の通知先を設定します。

運輸安全 PRO→マスタメンテ→営業所情報管理から、自動点呼機器が設置されている営業所の「設定」をクリックします。

運輸 安全 PRO	■ 自動点呼検証用				(型) 🛓 管理者/テスト測定▼
 	表示件数 10 > 件				検索:
ユーザ情報管理	↓↓ 行コード 営業所名	↓↑ Gマーク ↓↑ 有効期限 車両	■ 実態選 ■ 同数 任者数 🕢 都道府県	住所	電話番号 設定
営業所情報管理	1001 東京営業所	-	2 東京都		設定
車庫情報管理	102 立川営業所	-	1 東京都	東京都立川市曙町2-34-13 オリ ンピック第3ビル203号室	設定
部門情報管理	103 高橋営業所	-	1 東京都	小平市	設定
点呼フォーマット管理	◆ 24 4 23 4 4 4 5 3 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5				前のページ 1 次のページ
資格情報管理	20111 110 001 0200				Hiloha A T 1/(0) A A
🛼 クラウド点呼 e点呼PRO 😮 🤸					
💄 運転者台帳 Karte-PRO 😧 🤸					
♥ ヘルスケア閲覧 HC-Web く					
割定データ閲覧 ALC-Web く					
🕼 全国アルコール検知マップ					
\$ 設定 \$					
? ヘルプ					

自動点呼タブを開き通知先を設定します。

設定			×
アルコール設定 免許証アラート HC-Web 運輸安全Uni	自動点呼	Safie連携	
点呼予定超過時間			
業務前 180 分 業務後 180 分			
アラート通知			
✓ アラートを有効にする			
 			
01234567890			
□「元」通知」 ● 通知しない ○ 全て通知する ○ 報告がある場合のみ通知する			
テスト 通知先メールアドレス			
⊠送售			
⊠送信			
☑送信			
		日理友	キャンヤル
			11200

■点呼予定超過時間

点呼予定時刻の超過時間(許容される時間)を設定できます。 超過時間を経過しても点呼が実施されない場合、アラートが通知されます。 ※業務前の設定は、「業務前自動点呼を実施する」を有効にした場合表示されます。 ■アラートを有効にする

常に有効になります。

■死活監視アラートを有効にする

自動点呼機器が正常に動作しているか死活監視を行い、有効にするとアラートが通知されます。

■アラート通知先電話番号

以下のいずれかを検知した場合、登録した電話番号宛てに SMS 通知を行います。

- ・計画された点呼の未実施(※自動点呼においては、必ず通知されます。)
- ・アルコール測定の数値の検出(※自動点呼においては、必ず通知されます。)
- ・日常点検の結果報告が NG の場合(※業務前自動点呼においては、必ず通知されます。)
- ・健康状態の判定が NG の場合(※業務前自動点呼においては、必ず通知されます。)
- ・バイタル測定において設定値を超えた数値検出をした場合
- ・本人認証でエラーを検出した場合
- ・点呼が正常に行われない場合や故障を生じた場合
- ・機器の移動を検知した場合
- ■点呼完了通知

正常に点呼が完了した場合、登録したメールアドレス宛てにEメール通知を行います。

設定には下記3種類があります。

- ・通知しない…自動点呼が正常に完了しても通知を行いません。
- ・全て通知する…自動点呼が完了した際、全ての点呼について通知を行います。
- ・報告がある場合のみ通知する…自動点呼が完了した際、報告があった点呼のみ通知します。

※「報告」とは、自動点呼中に運転者が「自動車・道路および運行の状況」・「交代運転手に対する連絡」・「その他 必要な事項」について入力があった場合となります。

自動点呼に関する設定(企業管理者)

運輸安全 PRO→設定→設定→「e 点呼セルフ」タブを開き、下記の設定を行うことができます。

運輸 <mark>安全 PRO</mark>	■ 自動点呼確認企業		(2) 2 管理者/テスト測定 ▼
A テータスモニター A ニューター A ニュータ	共通 ALC-Web HC-Web セキュリティ 顔認証	クラウド点呼 e点呼PRO 運輸安全Uni(モバイルアプリ)	監視灯 e点呼セルフ
 ▶ マスタメンテ ◆ クラウド点呼 e点呼PRO ● ▲ 運転者台帳 Karte-PRO ● ◆ ヘルスケア閲覧 HC-Web ▲ 適応データ閲覧 ALC-Web ▲ 全国アルコール検知マップ 	健康状態判定基準設定 判定期間 10 日 最高血圧(乗難率)	保留再開・中止設定 再開理由 口頭での確認で安全確保に支障なし 既往歴から安全確保に支障なし	
◆ 設定 設定 セットアップ	20 最低血圧(非確率) 20 % 4-27 (予約)	中止理由 健康状態測定が基準外のため 疲労疾病に関して安全確保に支障あり	
? ヘレブ	Waii (水理想) 1 で	代替損置 別の運転者にて対応 本業期は別日にて対応	

【健康状態判定基準設定】

業務前自動点呼で実施される健康状態測定の企業共通の判定値(以下、主設定)を設定できます。

・判定期間…変更できません。

・最高血圧…主設定となる最高血圧の乖離率を設定できます。

(例:基準値が100で、設定値が10%の場合、90~110までの値が許容範囲となります。)

・最低血圧…主設定となる最低血圧の乖離率を設定できます。

・体温…主設定となる体温の乖離値を設定できます。

(例:基準値が36.0 で、設定値が1の場合、35.0~37.0 までの値が許容範囲となります。)

※従業員個別の判定基準は、運行管理者で設定できます。

主設定で設定された判定基準よりも、運行管理者で設定された個別設定の方が優先されます。

【保留再開·中止設定】

業務前自動点呼で健康状態測定や疲労疾病の報告、アルコール検出時や日常点検の報告で異常があった場合 に点呼が保留(一時停止)されます。

保留された点呼を運行管理者にて対応する場合の理由等の初期値を設定できます。

※アルコール検出時や日常点検 NG の場合、再開はできません。

【業務前自動点呼】

業務前自動点呼の実施の有無を設定できます。

チェックを入れることで、業務前自動点呼で必要な設定が企業管理者および運行管理者等に表示されます。

運輸安全 PRO→設定→設定→「クラウド点呼 e 点呼 PRO」タブを開き、下記の設定を行うことができます。

Mit ge PRO		■ 自動為呼機証用			
0.37-928-9-		井道 ALC-Web HC-Web セキュリアイ	NUSS	クラウド点将 e点用PRO	382200 (UR-067
₽ 77.9×57	e				
B 010 FAR 64/100 0			1.1		
A IBEIREDIE Karte-PRO O	1	ALC-Web開連		合约2023年	
* 0427788 HOWE	05	由呼吸行动的国		押印提名称1	
■ 312791011 ALC-Web		1 52			
▲ 東田2%コール根料マップ			- 1	#@@	
0 22		HC-Web8till			
lag:		101910101210000		押印柜台称3	
セットアップ		60 59			
7 ~107				PFCPIRED-PD-4	
		点呼激用简准		日付表示	
		血神神び出し先		 西加吉米 〇和田 	表示.
		 点呼討道に従う 二 連邦者が通択 		点冲线剂 (新数机)	
		※「運転者が最好」の使用には運輸安全uniは ver.1.3.0以上が必要です		• dormetantan 🕐	点呼輕了時刻
				·永平時刻 (中間)	
				Contraction of the second	and a state of the

【ALC-Web 関連】

■点呼紐付け時間

実施している点呼に紐付けするアルコール測定結果を許容する時間を設定できます。

【HC-Web 関連】

■点呼紐付け時間

実施している業務前自動点呼に紐付けする健康状態測定結果を許容する時間を設定できます。

健康状態判定基準 個別設定(運行管理者)

運行管理者は業務前自動点呼における健康状態の判定基準を従業員個別に設定できます。 運輸安全 PRO→設定→「e 点呼セルフ」を開き、パスワード入力後、健康状態判定基準 個別設定を表示 ・

します。

Consumer Labory Conference									
テータスモニター	健康状態判定基準(個別設定							
ラウド点呼 e点呼PRO 🛛 🤸	表示件数 10 >	件						检索:	
版者台帳 Karte-PRO 🕢 🤇	従業員番号	氏名	最高血圧乖離率	最低血圧穒離率	体温乖離值	最高血圧基準値	最低血圧基準値	体温基準值	詳細
商台帳 e点積PRO									
レスケア閲覧 HC-Web く	1	10.0111	REA	BOEA	REA	未設定	未設定	未設定	計開を見る
Pデーク問題 AI C-Web く	2	88.00	未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	詳細を見る
ヨアルコール絶知マップ	3		未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	詳細を見る
•	4	100.001	未設定	未設定	未設定	未設定	(未設定)	未設定	詳細を見る
11-17	6	there is a	未設定	未設定	未設定	BE#	設定溝	未設定	詳細を見る
ットアップ	7	88.80pmb	未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	未設定	詳細を見る
ば	10	1000	未設定	*設定	未設定	未設定	未設定	未設定	詳細を見る
	11	100.00	未設定	未設定	*設定	未設定	未設定	*82	詳細を見る
	12	10403	未設定	未設定	未設定	REN	BEA	設定済	詳細を見る
	14	NAMES.	未設定	未設定	未設定	設定済	設定時	設定済	詳細を見る

「詳細を見る」から個々の判定基準を設定できます。

運行管理者は運転者の平常時の値を「基準値」に設定してください。 基準値が設定されると業務前自動点呼を計画・実施することができます。 設定された基準値から許容範囲が算出されます。

1041 TD高橋					
	個別設定		主設定	許容範囲	基準値
最高血圧乖離率	30	%	20%	84~156	120
最低血圧乖離率	30	%	10%	56~104	80
体温乖離値	± 2.0	°C	±1°C	33.7~37.7	35.7
直近10日分の健康状態を確	認する場合は、 <u>HC-W</u>	<u>/EB</u> をごる	寉認ください。		
				日保	存 キャンセル

主設定で設定された判定基準よりも、個別設定で設定した判定基準が優先されて許容範囲が算出されます。 空白の場合、主設定の判定基準で許容範囲が設定されます。



自動点呼機能を使用する

運行管理者のみが行えること

点呼の保留処理

業務前自動点呼で健康状態測定や疲労疾病の報告で異常があった場合、アルコール検出時や日常点検の報告 でNGがあった場合に点呼が保留されます。

保留された点呼は、運行管理者の「点呼保留一覧」に表示されます。

点呼保留一覧の開き方は下記2パターンあります。

	運輸 安全 PRO = 自動点呼磁磁企業	۵ ال ال
🛼 クラウド点呼 e点呼PRO 😧 💙		
点呼待ちリスト	▲ 運転省台紙 Karte-PRO ● く i 東海電子からのお知らせ	- 企業管理者からのお知らせ
点呼計画	◆ ヘルスケア閲覧 HC-Web く へ次回走明システムメンテナンスのご連絡~ □ 別店デーク閲覧 ALC-Web く	
点呼記録	■ 加たジーン減られたいれる 命 全国アルコール検知マップ 車用な	
🛔 運転者台帳 Karte-PRO 🚱 🤇	■ ♥ 10元 ます	r.
♥ ヘルスケア閲覧 HC-Web く	左メニューの「点呼保留一覧」	
■ 測定データ閲覧 ALC-Web く	± 1 < 1+	
全国アルコール検知マップ	もしくは	
✿ 設定 <	ログイントップ画面の赤文字表	487E
? ヘルプ	記をクリック	išo 200 2250 300 350 400 450 500 現在

保留された点呼は、10分間保留状態となります。

10分が経過すると自動的に点呼中断され、点呼未実施(実施していない状態)となります。

点呼保留一覧								
従業員番号	氏名	営業所	点呼日	運行営業所	乗務	保留理由	タイムアウト	
1041	高橋運転者	テスト営業所	2024/10/09	テスト営業所	乗務前	<u>最低血圧:91(-9)</u>	9:17	再開

健康状態判定で異常と判断された項目が、保留一覧の「理由」に表示されます。 クリックすると過去の健康状態測定結果や既往歴を確認できます。

健康状態			×
パイタル 既往歴			
測定日時	最高血圧	最低血圧	体温
2024/10/09 10:20:30			36.5
2024/10/09 10:20:12	123	91	
2024/10/09 10:11:35			36.4
2024/10/09 10:11:22	139	104	
2024/10/08 13:42:54			37.0
024/10/08 13:42:36	121	89	
024/10/08 11:47:48			36.5
2024/10/08 11:47:32	123	85	
2024/10/08 11:26:14			36.4
024/10/07 15:07:49			36.4
2024/10/07 15:07:34	123	75	

点呼を再開したい場合、「再開」をクリックし、再開理由を選択もしくは入力して「再開」を押します。

再開	
再開理由	
口頭での確認で安全確保に支障なし	選択▼
	再開 キャンセル

点呼を中止したい場合、「中止」をクリックし、 中止理由と代替処置を選択もしくは入力して「中止」を押します。 点呼を中止した際は、点呼結果 NG として保存されます。

中止	
中止理由	
健康状態測定が基準外のため	選択 ◄
代替措置	
本業務は別日にて対応	選択▼
	中止 キャンセル

【チェックポイント】 ※アルコール検出時や日常点検の報告でNGだった場合は「再開」できません。 ※運行管理者が運転者として行った点呼を、運行管理者自身で再開・中止はできません。

運行管理者等が行えること

点呼計画の作成

運行管理者等は自動点呼の計画を運輸安全 PRO で作成することができます。

下記の3つの方法で自動点呼の計画を作成できます。

・一覧から作成する

・過去の点呼計画からコピーして作成する

・CSV ファイルから作成する

※本書では自動点呼の計画を作成方法について記載するため、別の点呼方法(対面、IT、電話等)に ついては別紙マニュアルをご参照ください。

はじめに、クラウド点呼 e 点呼 PRO→点呼計画から、「予定作成」をクリックします。

運輸 <mark>安全 PRO</mark> Transport Safety Pietiere	=	自動点呼検証用					💄 7777管理太郎 ▼
🛯 ステータスモニター		絞り込み					
 ゆうウド点呼 e点呼PRO 点呼待ちリスト 	*	営業所	従業員番号	氏名	点呼日		
点呼計画					2023/04/03	□ ~ 2023/04/03 □	Q検索
	,	首 予定作成 ☑ 編集				未完了	完了全て
 ▲ 運転省台帳 Karte-PRO ♥ ◇ ヘルスケア閲覧 HC-Web 	< l						
測定データ閲覧 ALC-Web	<	表示件数 10 ◆			Ž O O M		
와 全国アルコール検知マップ		從耒貝留亏 〒 氏石 〒 川	「馮 ♥ 連行呂耒所 ♥ 単番		了正口时	点吁万法 · ア疋宮耒/	л
◆ 設定 ? ヘルプ	<	11 TD高橋 ^立 所	2川営業 立川営業所 「	(乗務前) 2023/04/03 (乗務後)			■ 削 除

① 点呼計画を作成する(一覧から作成する)

下記の手順で自動点呼の計画を従業員一覧から選んで作成することができます。

点呼日と中間点呼実施有無を選択し、作成方法は「一覧から作成」を選択します。

点呼予定作成	
点呼日 中間点呼 2023/04/03 □ 実施する	
作成方法 ● 一覧から作成 ○ コピー ○ CSV	

点呼計画を作成したい従業員を選択し、保存をクリックします。

	表示件	+数 10 ≑			検索	
Г		従業員番 号	氏名	フリガナ	所属	
L	~	5	東海五郎	トウカイゴロウ	立川営業所	
L		11	TD高橋	タカハシ	立川営業所	
L		81	比嘉	ヒガ	立川営業所	
L	~	1037	喜多	キタ	立川営業所	
L		2013	小林	コパヤシ	立川営業所	
L		דדד	7777管理太郎	ナナナナナナナナタロウ	立川営業所	
L		7778	7778 補助太郎	ホジョタロウ	立川営業所	
L	<u> </u>	件から7件を表示				« < 1 > »
						キャンセル

点呼計画が各運行ごとに一時的に作成されるので、「編集」をクリックします。

運輸 安全 PRO	≡	自動点呼検証用	B								۲	2 7777管理太良	β 🕶
A ステータスモニター									2023/04	/03 🗖 ~	2023/04/03		^
クラウド点呼 e点呼PRO ? 、		Q 検索											
点呼計画 点呼記録		●予定作成	ピ 編集								未完了	完了全て	
▲ 運転者台帳 Karte-PRO ❷ 🤸		表示件数 10	¢							検索			
 ヘルスケア閲覧 HC-Web く 測定データ閲覧 ALC-Web く 		従業員番号 🍦	氏名	所属 ≑	運行営業所	◆ 車番	⇔ 点呼日 👙	乗務	予定日時	点呼方法	予定営業所		
🕯 全国アルコール検知マップ		5	東海五郎	立川営業	立川営業所		2023/04/03	乗務前				盲	
1 設定 く				所				乗務後				除	
ヘルプ		11	TD高橋	立川営業	立川営業所		2023/04/03	乗務前				副	
				所			2020/04/00	乗務後				除	
		1037	直多	立川営業	立川営業所		2023/04/03	乗務前				「「」	
				所	and (-) and (1963 /)		2020/04/00	乗務後				除	
		全3件中 1件から3	8件を表示								** *	1 > »	
													*



※業務前の点呼方法で「対面(自動)」が表示されない場合、企業管理者にて「業務前自動点呼を実施する」のチェックを有効にしてください。

※業務前の点呼方法で「対面(自動)」が設定できない場合、該当の運転者の健康状態の基準値が設 定されていないため、業務前自動点呼を計画できません。 点呼方法で「対面(自動)」を選択すると、 業務前自動点呼では、「その他必要な事項」と「当該点呼に責任を持つ運行管理者」と「指示事項」 業務後自動点呼では、「その他必要な事項」と「当該点呼に責任を持つ運行管理者」 の設定画面が表示されるので、設定し、「OK」をクリックします。

【業務前自動点呼】

対面 (自動)	
指示事項	【業務後自動点呼】
指示事項特になし ◆	対面(自動)
その他必要な事項	その他必要な事項
特になし	特になし
運行管理者	運行管理者
▼ 選択したユーザを初期値に設定	◆ 選択したユーザを初期値に設定
キャンセル	キャンセルOK

車両台帳システムをご利用中の場合、点呼計画で車番の「選択」ボタンから車両を選択しておくこと で業務前自動点呼時に日常点検結果を自動反映することができます。

(「選択」ボタンが非表示の場合は、企業管理者にて、設定>e 点呼 PRO>点呼運用関連>車番入 カ(点呼計画)の「車両台帳と連携する」を有効にします。)



「選択」ボタンを押すと、運行営業所に登録されている車両の一覧が表示されるので、該当の車両 を選択してください。_____

車番	÷	車両一覧			×
		表示件数 10 €		検索	
	選択	, ドア番	登録番号	車名	
		選択	横浜 411 お 9008	トヨタ	
		選択	横浜 411 お 9010	トヨタ	5
		全2件中 1件から2件を表示			« < 1 > »

選択された車両の日常点検を運輸安全Uniアプリで実施した場合、

直後の自動点呼における日常点検結果が自動で反映されます。

※自動点呼中に車番を変更すると自動反映されず、日常点検結果は手入力になります。 ※24 時間以内の最新の日常点検結果が反映されます。 ※点呼計画時点での運行管理者が、自動点呼の「当該点呼に責任を持つ運行管理者」となります。 点呼計画後に権限変更(運転者や補助者に変更)、退職、削除、管轄外に異動された場合には、再 度点呼計画を編集してください。

入力が必須な項目があ	【チェックポ ある場合はアラートが表	イント】 示されますので、	、設定をしてください。
	対面(自動)		
	その他必要な事項		
	特になし		
	運行管理者 入力してくだ	さい	
		() \$	
	選択したユーザを初期値に設定		
		キャンセルOK	
※運行管理者設定格	や下の「選択したユーザ	ーを初期値に設定	自」をクリックすると、
常に選択した運	種行管理者が同一の画面	面で初期値として	設定されます。

最後に内容を確認し、保存します。

■ 予定作成	₿保存	++>	セル							未完了 完了 全て	
表示件数 10	\$ TA		·≂ :	±		Ŧ 24	又白口吐	1	検索	マ마문북기	
促美貝番亏 ♥	氏名 景	所禹 ♥	連行呂美所 ♥	単番 ♥	点呼日 Ţ	衆務	予 定日時		点呼 万法	予 定呂美所	
5	東海	立川 営業	立川営業所	123	2023/04/03	乗務前	2023/04/日: ×		\$	◆ 〔 〕]
-	五郎	所			2020/01/00	乗務後	2023/04/03 18:10 ×		対面(自動) � ☑	立川営業 ◆	

② 点呼計画を作成する(過去の点呼計画からコピーして作成する)

下記の手順で自動点呼の計画を過去の点呼計画からコピーして作成することができます。

過去に計画を作成したことがある場合、「コピー」を選択し、コピーしたい日付を選んで「保存」をクリックします。

点呼予定作成	×
盒呼日 2023/04/03 □	
作成方法 ○ 一覧から作 ሺ ○ コピー ○ CSV	
コピー コピー元の点年: 2023/03/31 □	
キャンセノ	日保存

点呼計画が表示されますので、必要に応じて「編集」ボタンから編集してください。 ※その他必要な事項は初期値の「特になし」が常にコピーされます。

※コピー元の運行管理者が権限変更(運転者や補助者に変更)、退職、削除、管轄外に異動された場 合にはコピー対象外となります。

③ 点呼計画を作成する(csv ファイルから作成する)

下記の手順で自動点呼の計画を CSV ファイルの取り込みで作成することができます。

「CSV」を選択し、「選択」ボタンから CSV ファイルを選択し、アップロードします。

アップロードが完了したら、「保存」をクリックします。

点呼予定作成	×
点呼日 2023/04/04 □	
作成方法 ○ 一覧から作成 ○ コピー ● CSV	
CSV	
アップロードするファイルをドロップする、またはファイルを選択してください	フォーマットダウンロード 選択
	キャンセル

点呼計画が表示されますので、必要に応じて「編集」ボタンから編集してください。

csv アップロード用フォーマットについて

アップロード画面からアップロード用のフォーマットをダウンロードすることができます。

	ナーマットダウンロード
アップロードするファイルをドロップする、またはファイルを選択してください	選択

ダウンロードしたフォーマットの1行目に項目名が入っています。2行目以降に、以下の形式に従って必要な情報を入力してください。

	項目	形式	方法				
必須	従業員番号	数值	従業員番号を数値で入力				
	車番	文字列	15 文字まで ※以下の記号は使用できません \¥/?:;=">< ,'				
	中間点呼有り	数值	中間あり:1 を入力 ※中間なしは空欄				
	業務前-予定日時	yyyy/mm/dd hh:mm	例)2022/04/01 00:00 ※点呼日当日~翌日であること				
	業務前-点呼方法	数値	1(対面) 2(電話) 3(IT) 4(遠隔) ★5(自動)				
	★業務前−指示事項	文字列	任意入力				
	★業務前−その他必要な事項	文字列	任意入力				
任意	★業務前−運行管理者	数值	従業員番号を数値で入力				
(空欄可)	業務前-<営業所コード>-<営業所名>	数値	予定営業所に1を入力 ※複数の営業所に1を入力しないよう ご注意ください				
		yyyy/mm/dd	例)2022/04/01 12:00				
	中间-7疋口时	hh:mm	※点呼日当日~翌日であること				
	中間-点呼方法	数值	1(対面) 2(電話) 3(IT) 4(遠隔)				
	中間-<営業所コード>-<営業所名>	数値	予定営業所に1を入力 ※複数の営業所に1を入力しないよう ご注意ください				
	業務後-予定日時	yyyy/mm/dd	例)2022/04/01 23:59				
		hh:mm	※点呼日当日~翌日であること				
	業務後-点呼方法	数値	1(対面) 2(電話) 3(IT) 4(遠隔) 5(自動)				

自動点呼機能を使用する

業務後-その他必要な事項	文字列	任意入力
業務後-運行管理者	数值	従業員番号を数値で入力
業務後-<営業所コード>-<営業所名>	数值	予定営業所に1を入力 ※複数の営業所に1を入力しないよう ご注意ください

「★」の項目は業務前自動点呼の実施を有効にした場合必要になります。必ず入力してください。

自動点呼を計画した場合の点呼実施可否について

点呼計画で設定した点呼方法に対し、実施しようとする点呼方法が一致する場合と一致しない場合 によって点呼が行えない場合があります。

自動点呼は以下のルールとなります。

・自動点呼の実施は、点呼計画で対面(自動)を設定した場合のみ可能

・点呼計画で対面(自動)を設定した場合は、全ての点呼の実施が可能

→計画時に設定した運行管理者名やその他必要な事項などが初期値として表示されます。

企業管理者および運行管理者等が行えること

点呼記録を閲覧する(自動点呼動画・音声の再生)

企業管理者および運行管理者等は点呼の実施結果を閲覧することができます。

クラウド点呼 e 点呼 PRO→点呼記録をクリックすると点呼記録が一覧で表示されます。 点呼記録の詳細を確認する場合は「点呼詳細」をクリックします。

運輸 安全 PRO	=	自動点呼検証用		💄 7777管理太郎 ▼
A ステータスモニター		絞り込み		
 クラウド点呼 e点呼PRO 点呼待ちリスト 		運行営業所 従業員番号 氏名 点呼日 ◆ 2023/04/04 2023/04/04 □ ~ 2023/04/04 □	Q検索	
点呼計画				宗7 会7
 ■ 運転者台帳 Karte-PRO ② 	« «		AND 1	763 ± C
 測定データ閲覧 ALC-Web 全国アルコール検知マップ 	<	従業員番号 ◆ 氏名 ◆ 所属 ◆ 運行営業所 ◆ 車番 ◆ 点呼日 ◆ ステータス		
◆ 設定	¢	11 TD高橋 立川営業所 立川営業所 123 2023/04/04 (元田) (元田)		点呼詳細
1 NU		全1件中 1件から1件を表示		(1) »

詳細画面では、点呼実施内容の確認が行えます。

自動点呼を実施した場合は、運転者が点呼を受けている静止画(音声)又は動画で確認できます。

*FALSE						開ける
60	点平日 2022/04/04	5.6	±ĕ 122		(6.9	8 第世
10-	2023/04/04	(Lenses	123			
業務部				素器设		
点呼開始日	時			点呼開始日時		2023/04/04 13:15:36
点呼方法				点呼方法		対面 (自動)
天候				天候		
アルコール	検知器の使用の有無			アルコール検	知器の使用の有無	無
アルコール	测定結果			アルコール測	定結果	0.000
酒気帯びの	有無			酒気帯びの有	無	ж.
疾病・疲労	・睡眠不足等の状況			自動車·道路	及び運行の状況	異常なし
日常点検の	状況			交代運転手に	対する連絡	連絡なし
指示事項				その他必要な	事項	特になし
その他必要	「な事項			点呼判定		0
点呼判定				運転者点呼場	所	立川営業所
運転者点呼	場所			点呼執行者		7777管理太郎
点呼執行者	t			点呼完了日時		2023/04/04 13:17:24
点呼完了日	184					
				 • 03/13 	C	

※静止画又は動画は、ご契約内容によって異なります。

※点呼計画せずに対面点呼を行った場合、点呼日は点呼開始の日付となります。

点呼記録簿の表記について

自動点呼を実施した場合、運輸安全 PRO で作成する点呼記録簿において、点呼執行者の扱いについて は下記のように記録簿の枠下に表記されます。

「点呼方法が「対	」 面(自動)	」における	る点呼執	行者は、	」 当該点	呼に	責任を	寺つ』	重行管	理者	とな	りま	す。	

困ったときは

困ったときは

e 点呼 PRO に関する FAQ は、弊社 HP「運輸安全サポート」にて随時更新しております。



その他製品に関するお問い合わせはこちら

東海電子株式	式会社 運輸安全 PRO 専用フリーダイヤル	
R	0120-984-228	
フリーコール		
FAX	042-526-0906	
E-Mail	<u>support-alc@tokai-denshi.co.jp</u>	
受付時間:	平日 9:00~17:00	
※土、日、初	記日、年末年始は休業させていただきます。	



本社 〒419-0201 静岡県富士市厚原 247-15 http://www.tokai-denshi.co.jp

製品に関するお問い合わせ

サポートセンター 〒190-0012 東京都立川市曙町 2-34-13 オリンピック第3ビル 203 号室 TEL:0120-984-228 FAX:042-526-0906 MAIL:support-alc@tokai-denshi.co.jp

Printed in Japan 202504(01)