

業務用アルコール測定システム

# ALC-Rec.

---

ソフトウェアガイド  
設定編

# 目次

1	注意事項	5
2	動作環境	6
3	ALC-Rec のインストール	8
1	Windows10 の場合	8
2	Windows 8.1/ Windows 7 の場合	12
3	ALC-Rec を起動して、会社情報を入力する	17
4	設定の前に	19
1	ALC-Rec でおこなえること	19
2	初回設定の流れ	21
3	設定手順の確認（基本的な設定項目）	21
4	オプション設定項目	24
5	設定画面を表示する	26
5	ALC-Rec を設定する	27
1	〔測定〕メニュー	27
■	USB カメラを設定する	28
■	測定動画を撮影する	31
2	〔測定管理〕メニュー	33
■	測定時に乗務情報を入力する	33
■	測定予定者を管理する	35
■	測定予定者を管理する（乗務情報をアルコール測定時に入力する場合）	37
■	所属機能を使用する	40
■	所属ごとにメール送信する	41
■	アルコール測定できる回数を制限する	42
■	測定中断データを管理する	43
■	測定器を管理する	44
3	〔判定〕メニュー	45
■	判定の段階を変更する	45

■ 赤帯表示する判定レベルを変更する	47
■ アルコール測定完了時の音声、警告音などの音声を変更する	48
■ アルコール検知時にガイダンスメッセージを表示する	49
4 [メール]メニュー	51
■ メールを送信する	51
■ 測定結果メールの送信をIDで制限する	55
■ メールを受信する	56
■ 受信するメールを制限する	58
5 [サーマルプリンター]メニュー	60
■ 測定直後、測定結果メール受信直後にプリンターから印刷する	60
6 [帳票・データ出力]メニュー	62
■ 会社名・設置場所名を入力する	62
■ 帳票に関係法令、押印欄、その他記載事項を追加する	63
7 [画面表示]メニュー	65
■ 測定結果の表示スタイルを変更する	65
■ 測定結果メール・未測定理由登録メールの表示方法を変更する	66
■ アルコール測定結果の表示項目・表示方法を変更する	67
■ 結果検索画面の表示方法を選択する	68
8 [他システム連動]メニュー	69
■ 他システム連動用CSVファイルを出力する	69
9 [データ管理]メニュー	70
■ データの保存期間を変更する	70
■ 定期的にフルバックアップする	71
6 設定が終わったら	72
1 設定内容を保存する	72
■ 設定が間違っていた場合は	72
7 所属を登録する	74

1 所属を新規登録する	74
2 所属の情報を変更する	76
3 所属を削除する	77
4 CSV ファイルを取り込んで所属を登録する	79
8 測定者を登録する	84
1 測定者を新規登録する	84
2 測定者の情報を変更する	87
3 測定者を削除する	89
4 以前登録されていた測定者を確認する	90
5 削除した測定者を再度利用できるようにする	91
6 CSV ファイルを取り込んで測定者を登録する	93
9 困ったときは	97
■ 設定	97
■ 所属登録	98
■ 測定者登録	98

# 1 注意事項

## ソフトウェア使用許諾契約書

東海電子株式会社（以下「弊社」といいます）は、お客様に、ソフトウェア（以下「本ソフト」といいます）を使用する権利を下記の条件で許諾します。

### 第1条 権利

本ソフトの著作権は、弊社に帰属します。お客様は、本ソフトおよびそのアップデートやバージョンアップの使用権を得ることはできませんが、著作権がお客様に移転するものではありません。

### 第2条 第三者の使用

お客様は、有償あるいは無償を問わず、本ソフトおよびコピーしたものすべてまたはその一部を第三者に譲渡あるいは使用させることはできません。

### 第3条 複製

お客様は、本ソフトの全部もしくはその一部をこのたびご購入いただいた弊社製品を接続するコンピュータ上での使用のためにのみ複製することができます。ただし、同一法人かつ同一事業所内に限ります。

### 第4条 変更及び改造

本ソフトの解析、変更または改造は禁止します。お客様の解析、変更または改造により、何らかの欠陥が生じたとしても、弊社では一切の保証をいたしません。また、解析、変更または改造の結果、万一お客様に損害を生じたとしても、弊社は一切の責任を負いません。

### 第5条 免責

1. 弊社は、本ソフトが全てのアプリケーションソフトからのアウトプット（印刷等）をいかなる条件下でも常に正しく行うこと、全てのアプリケーションソフトが常に動作すること、及びアプリケーションソフトの全機能を満足することを保証するものではありません。
2. 弊社は、本ソフトのご使用によりお客様が失った利益やデータに対する損害等、いかなる損害についても責任を負いません。
3. お客様がご使用のオペレーティングシステムをバージョンアップされた場合に、お客様は本ソフトの一部がお客様のご使用のコンピュータ上で作動しないことがあり得ることを、あらかじめ了解し、弊社に対してその責任を問わないものとしします。

### 第6条 輸出規制

お客様は、いかなる方法および目的によっても、本ソフトおよびその複製物を違法に日本国外に輸出してはなりません。

### 第7条 契約解除

お客様が本契約のいずれかの条項に違反した場合、お客様に対し何らの通知・催告を行うことなく直ちに本契約を終了させることができます。お客様は本契約が終了したときは、直ちに本ソフトおよびそのすべての複製物を破棄するものとしします。

### 第8条 サードパーティ

本ソフトとそのアップデートやバージョンアップには、サードパーティが保有する著作権により保護されたソフトウェアコンポーネントが含まれている場合があります。こうしたソフトウェアコンポーネントはサードパーティにより別途ソフトウェアライセンスに基づいて使用許諾されています。そのため、サードパーティのソフトウェアライセンスの利用規約は、該当するソフトウェアコンポーネントの使用時に適用されるものとしします。本契約は、当該ソフトウェアライセンスに基づいてユーザーが有するいかなる権利や義務を変更するものではありません。

#### <ご注意>

1. このガイドに記載された製品は、信頼性、機能、設定の改良のため予告なく変更する場合があります。
2. このガイドに記載された図、表記等は、ご使用されているパソコンの環境、機種によって異なる場合があります。
3. このガイドに記載された内容の一部、または全部を無断で転用、転載することは禁止されています。

## 2 動作環境

### 【対応 CPU】

Intel® Core™ i3 シリーズ以降（測定動画を録画する場合は Core™ i5 シリーズ以降）

### 【オペレーティングシステム（32 および 64 ビット日本語版）】

Microsoft® Windows® 7	Professional /Ultimate Service Pack1 以降
Microsoft® Windows® 7	Ultimate Service Pack1 以降
Microsoft® Windows® 8.1	Pro
Microsoft® Windows® 8.1	Enterprise
Microsoft® Windows® 10	Pro
Microsoft® Windows® 10	Enterprise

※上記の OS で Windows Media Player を使用できる環境

### 【画面解像度】

1024 × 768 以上

### 【メインメモリ】

32 ビット OS 使用時：4 GB  
64 ビット OS 使用時：8 GB 以上

### 【ハードディスク（空き容量）】

10 GB 以上（動画撮影時 100 GB 以上を推奨 ※1）

### 【接続インターフェース】

USB2.0：1 個（カメラ用）※2 ※3  
シリアルポート [RS-232C (D-Sub9 pin)]：1 個（PRO II 本体接続用 ※3）※4

- ※1 1 日：100 測定× 365 日、1 測定：2MByte 以上として換算。動画再生に Windows Media Player を使用します。
- ※2 マウス、プリンター等、PC 周辺機器を使用される場合は別途 USB ポートが必要になります。
- ※3 USB ハブは使用できません。
- ※4 ご使用の PC にシリアルポートがない場合は、弊社指定の USB 変換ケーブルをご使用ください。

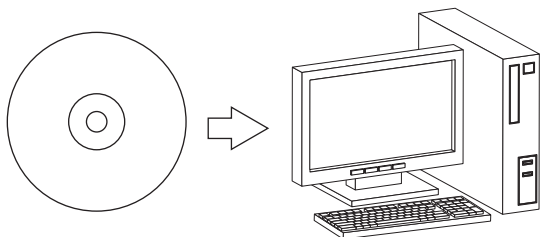
ALC-Rec をインストールする

---

# 3 ALC-Rec のインストール

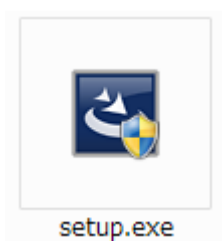
## 1 Windows10 の場合

### ステップ 1



「ALC-Rec」の CD-ROM を PC にセットします。

### ステップ 2



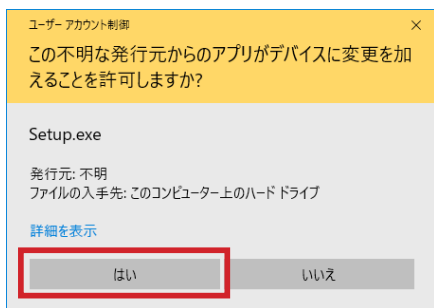
セットした CD-ROM 中にある Setup.exe をダブルクリックします。



注意

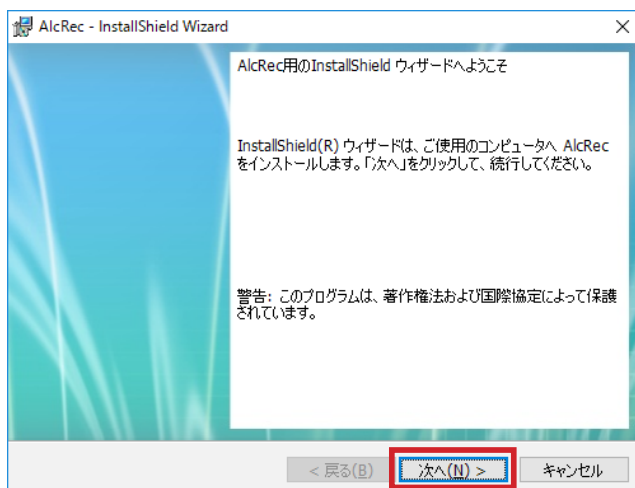
インストール前に、ユーザー権限が「管理者 (Administrator)」であることを確認してください。

### ステップ 3



[はい] ボタンをクリックします。

### ステップ 4

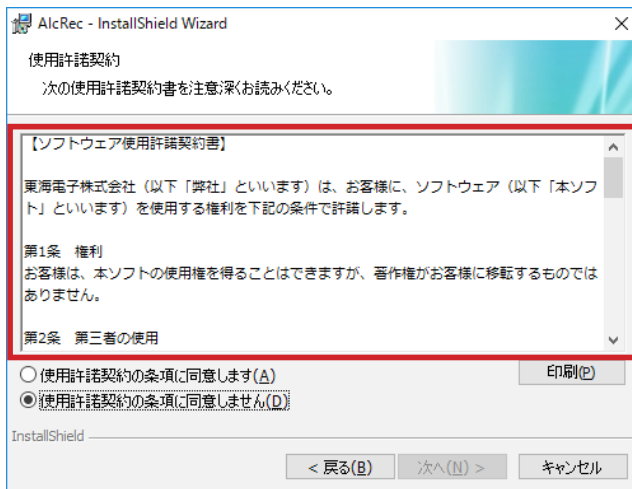


ALC-Rec のセットアップ画面が表示されます。

[次へ] ボタンをクリックします。

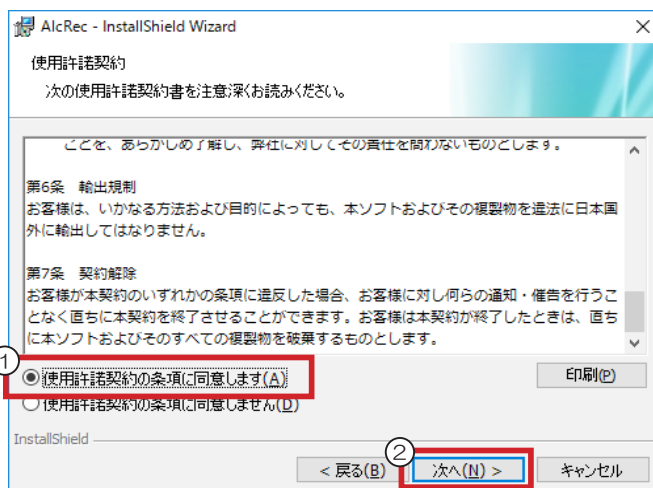


## ステップ 5



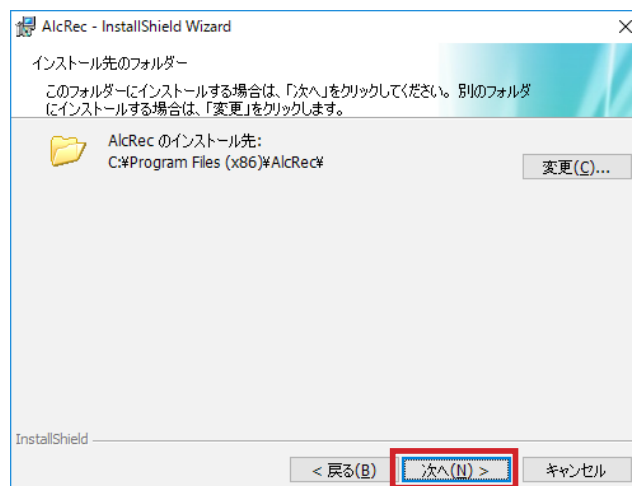
ソフトウェア使用許諾を求めるダイアログが表示されます。  
内容を確認してください。

## ステップ 6



「同意します」(①) を選択し、[次へ] ボタン (②) をクリックします。

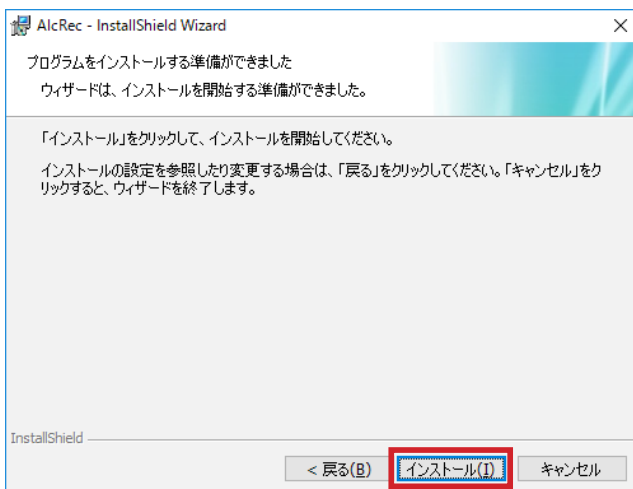
## ステップ 7



ALC-Rec のインストール先を指定する画面が表示されます。  
[次へ] ボタンをクリックします。

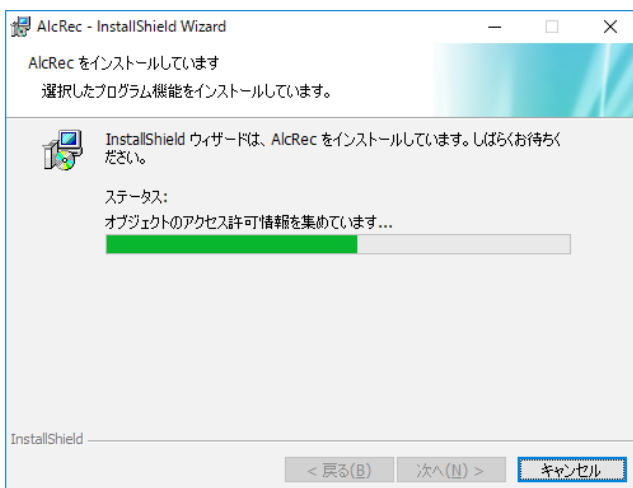
### 3 ALC-Rec のインストール

#### ステップ 8




インストールの準備が整いました。  
[インストール] ボタンをクリックします。

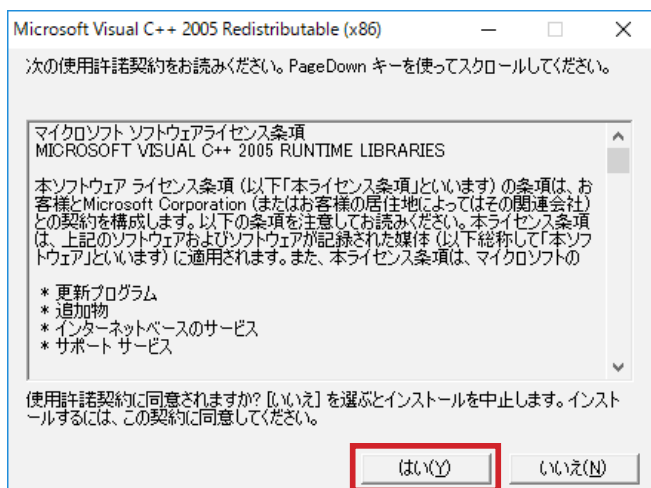
#### ステップ 9




画面が切り替わりインストールが開始されます。  
インストールの進行状況が表示されます。

 インストールにはしばらく時間がかかります。  
メモ

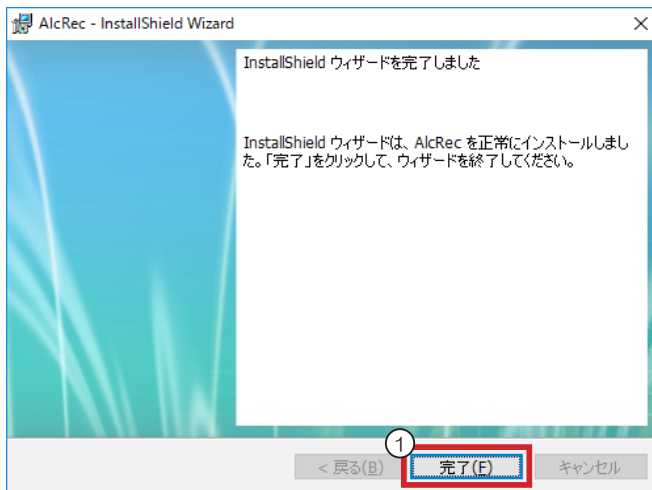
#### ステップ 10



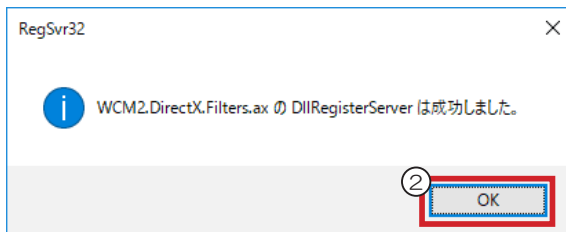
次に左の画面が表示されます。  
[はい] ボタンをクリックします。

 すでにインストールされている場合は、この画面は表示されません。  
メモ

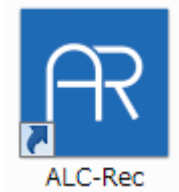
## ステップ 11



インストールが完了すると、確認画面が表示されます。[完了] ボタン (①) [OK] ボタン (②) をクリックして、ウィンドウを閉じます。



## ステップ 12

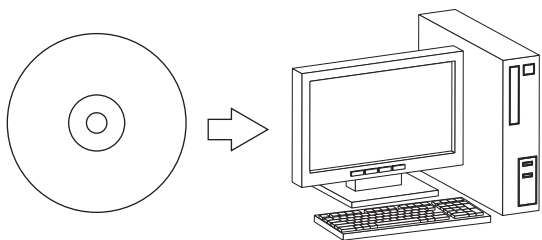


しばらくすると左の画面が表示されます。[OK] ボタンをクリックして画面を閉じます。

### 3 ALC-Rec のインストール

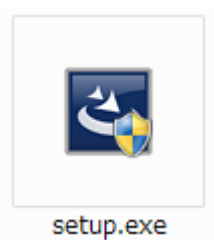
## 2 Windows 8.1/ Windows 7 の場合

#### ステップ 1



「ALC-Rec」の CD-ROM を PC にセットします。

#### ステップ 2



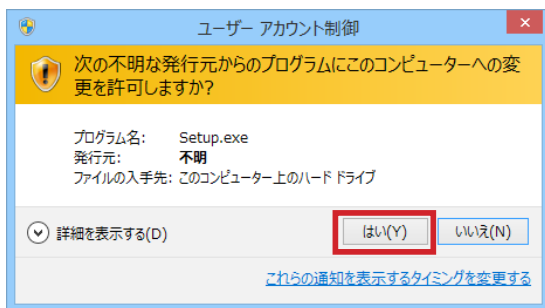
セットした CD-ROM 中にある Setup.exe をダブルクリックします。



注意

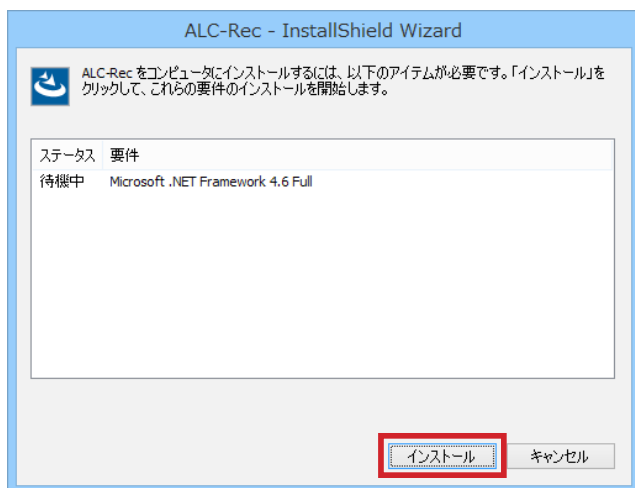
インストール前に、ユーザー権限が「管理者 (Administrator)」であることを確認してください。

#### ステップ 3



[はい] ボタンをクリックします。

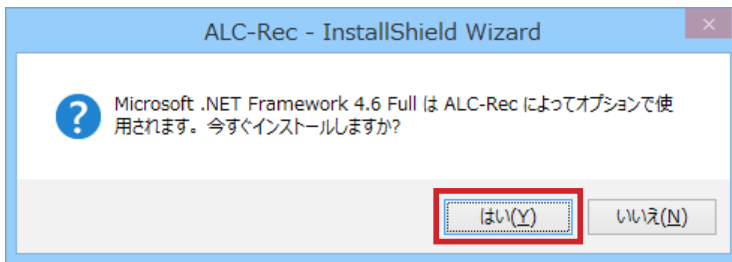
#### ステップ 4



ALC-Rec で必要なコンポーネントをインストールします。

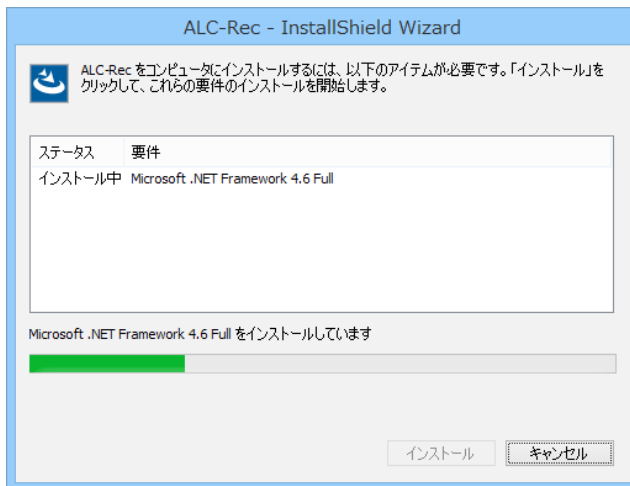
[インストール] ボタンをクリックします。

## ステップ 5



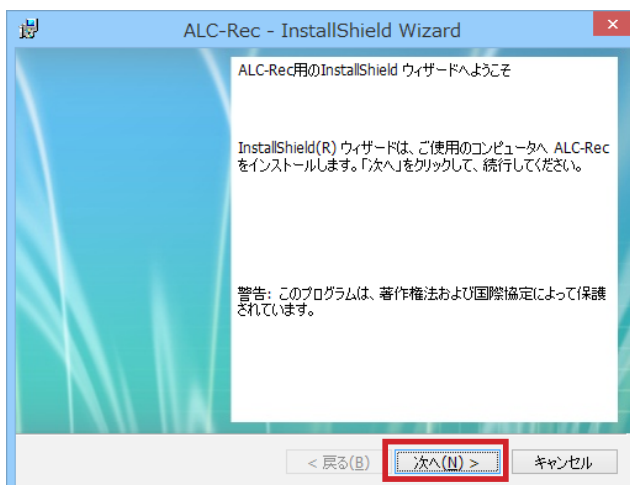
確認画面が表示されるので、[はい] ボタンをクリックします。

## ステップ 6



コンポーネントがインストールされます。

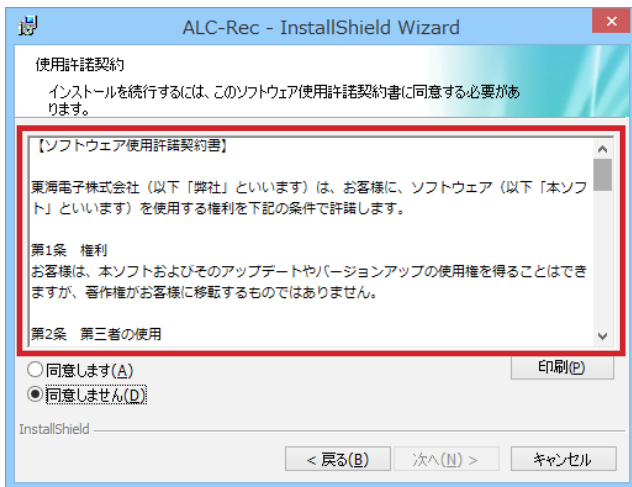
## ステップ 7



ALC-Rec のセットアップ画面が表示されます。  
[次へ] ボタンをクリックします。

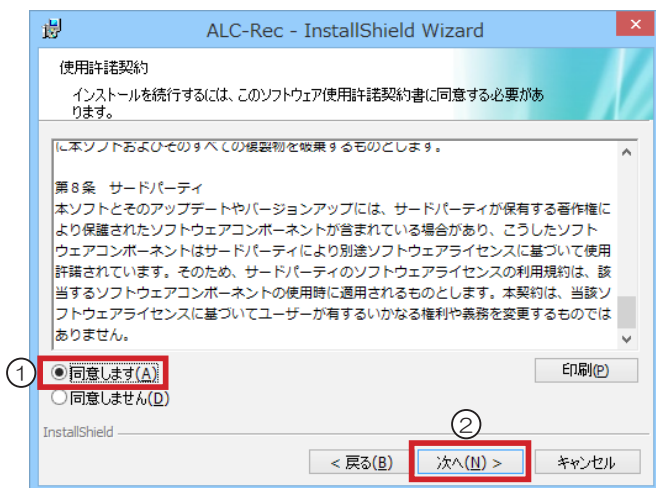
### 3 ALC-Rec のインストール

#### ステップ 8



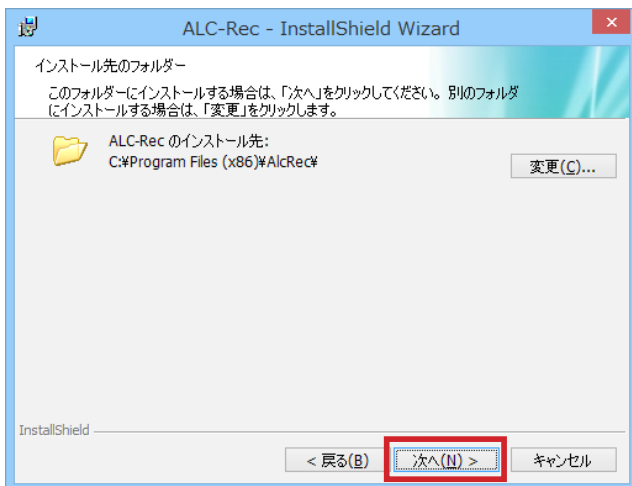
ソフトウェア使用許諾を求めるダイアログが表示されます。  
内容を確認してください。

#### ステップ 9



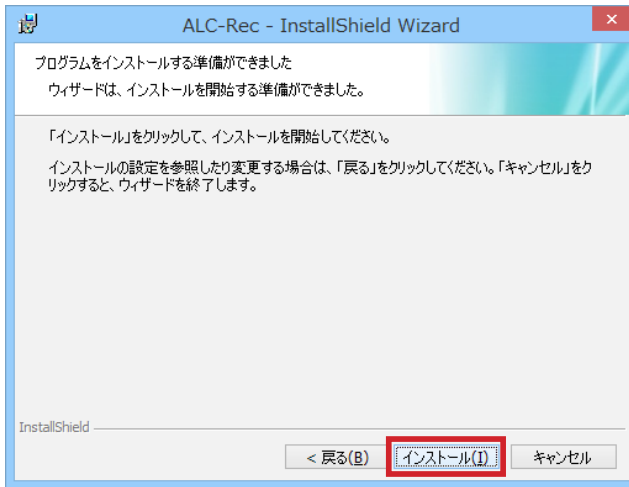
「同意します」(①) を選択し、[次へ] ボタン (②) をクリックします。

#### ステップ 10



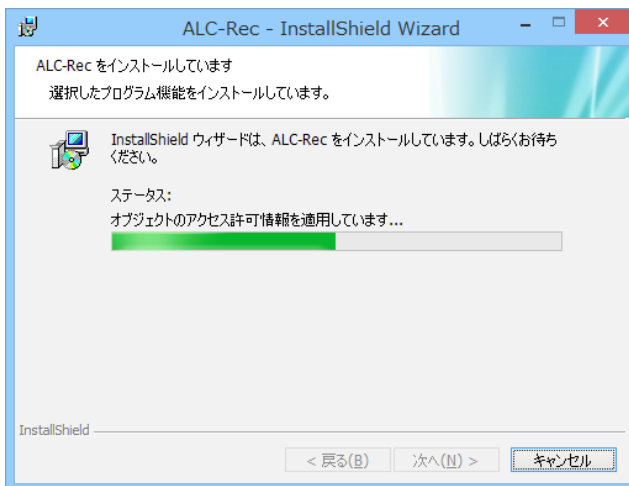
ALC-Rec のインストール先を指定する画面が表示されます。  
[次へ] ボタンをクリックします。

## ステップ 11



インストールの準備が整いました。  
[インストール] ボタンをクリックします。

## ステップ 12

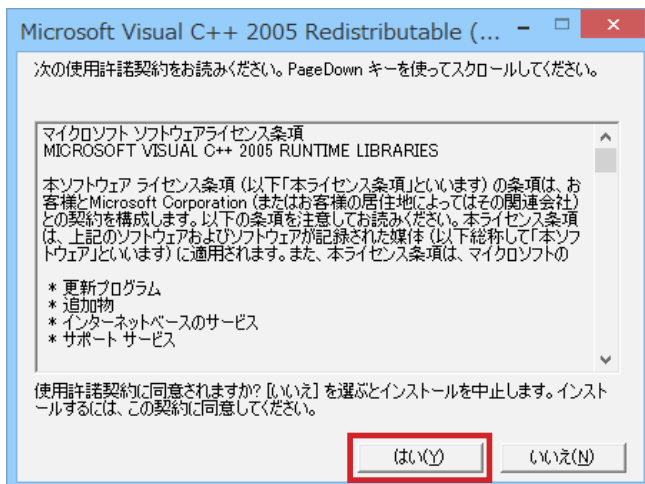


画面が切り替わりインストールが開始されます。  
インストールの進行状況が表示されます。



インストールにはしばらく時間がかかります。

## ステップ 13



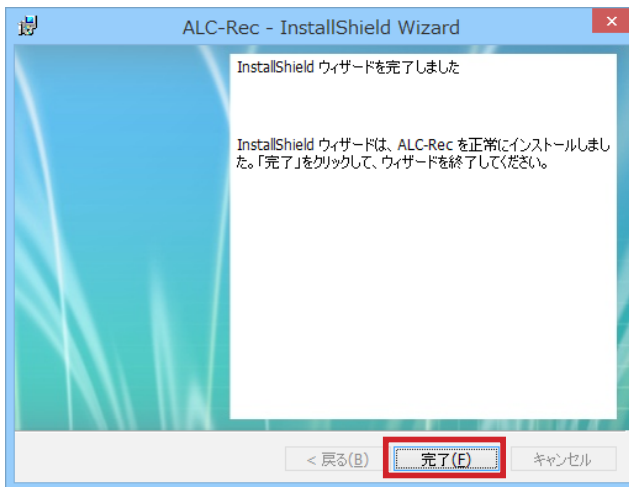
次に左の画面が表示されます。  
[はい] ボタンをクリックします。



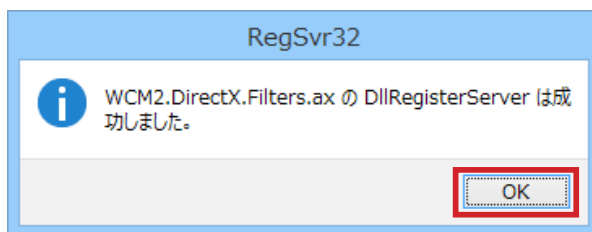
すでにインストールされている場合は、この画面は表示されません。

### 3 ALC-Rec のインストール

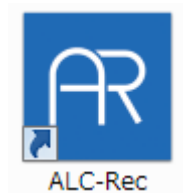
#### ステップ 14



インストールが完了すると、確認画面が表示されます。  
[完了] ボタン (①) [OK] ボタン (②) をクリックして、ウィンドウを閉じます。



#### ステップ 15

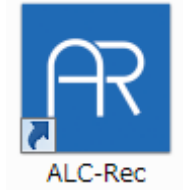


しばらくすると左の画面が表示されます。  
[OK] ボタンをクリックして画面を閉じます。



## 3 ALC-Rec を起動して、会社情報を入力する

## ステップ 1



Windows® の「スタートメニュー」から、「すべてのプログラム」→「東海電子」→「ALC-Rec」を選択するか、デスクトップ上にある「ALC-Rec」のアイコンをダブルクリックします。

## ステップ 2



左の画面が表示され、「ALC-Rec」が起動します。

## ステップ 3

会社情報の登録

測定用アプリケーション「ALC-Rec」をご使用になる前に会社情報を登録してください。

会社名  ※ (必須)

営業所名  ※ (必須)

住所

電話番号  記入例：000-000-1234

お客様コード

※登録した内容は、設定画面[会社情報・アップデート]で変更できます。

登録 キャンセル

左の画面が表示されます。  
会社情報の入力をお願いします。



お客様コードは現品票に記載されている得意先コード（【得意先】の後に書かれている数字）をご記入ください。



入力した内容は後で、設定「会社情報・アップデート」で修正できます。

ALC-Rec を設定する

---

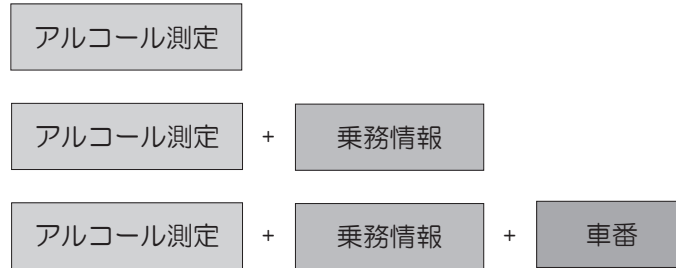
# 4 設定の前に

## 1 ALC-Rec でおこなえること

ALC-Rec はアルコール測定と、アルコール測定結果の一元管理がおこなえます。

### ◆アルコール測定

ALC-PRO II でのアルコール測定の管理、測定結果の保存をおこないます。  
設定により基本的なアルコール測定に加え、測定時に乗務情報を付加させることもできます。  
また、測定結果のメールの送信や、プリンターからの印刷がおこなえます。

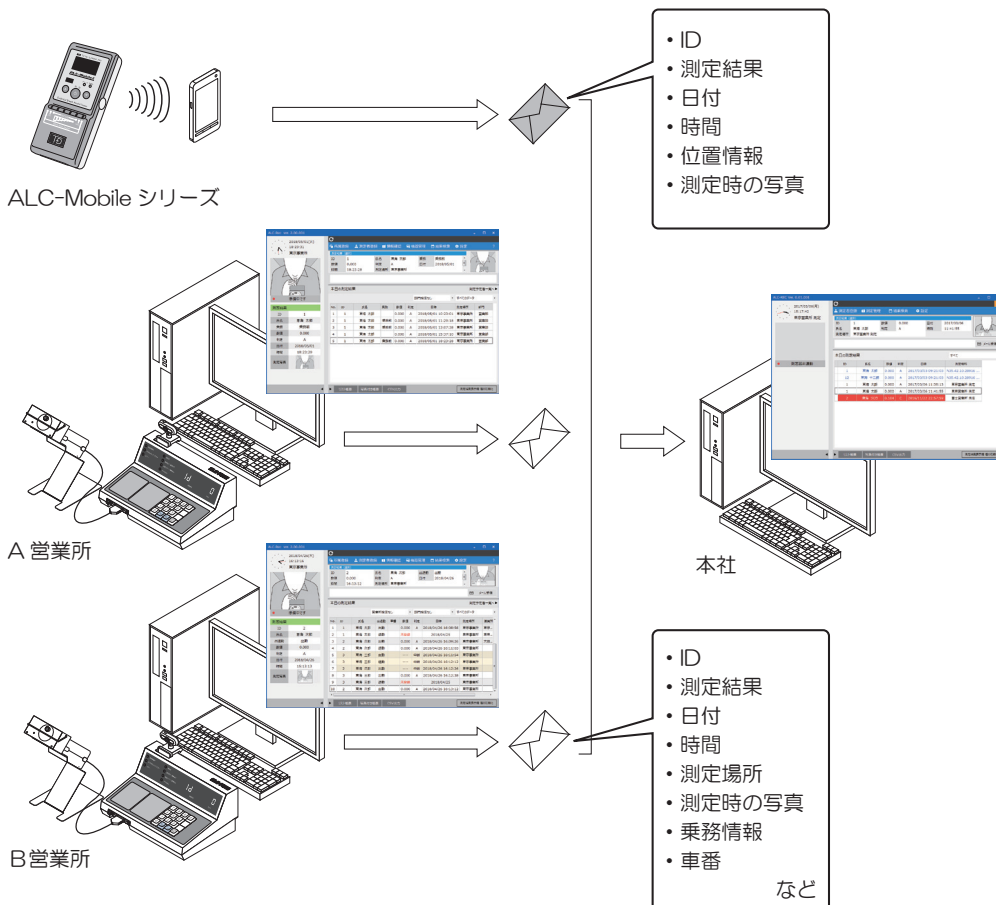


### ◆アルコール測定結果の一元管理

通信ネットワークを利用して、測定記録を1台のPCで管理することができます。

#### 1：営業所での一元管理

ALC-Rec、ALC-Mobile の測定結果と測定写真をメール受信することで、離れた場所の測定結果の確認ができます。

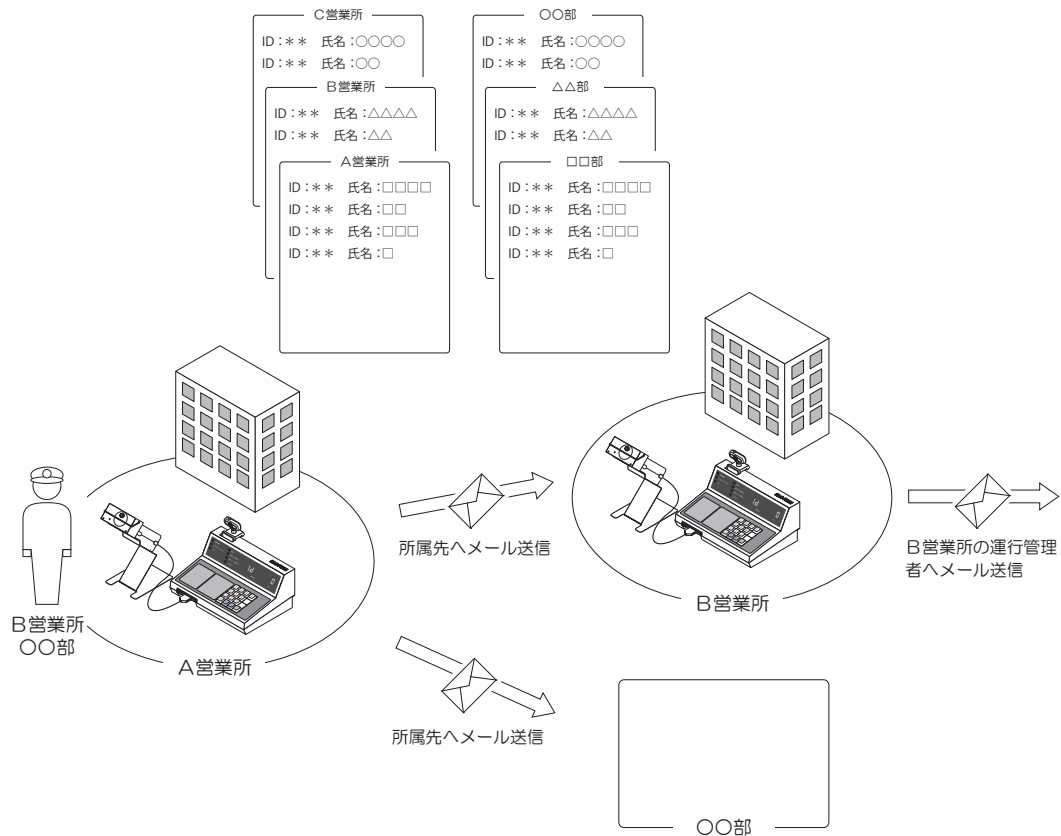


## 4 設定の前に

### 2: 所属先での一元管理

測定者を所属ごとで管理できます。

所属ごとの測定結果表示や、所属先への測定結果メールの送信ができます。



#### ◆ 測定者の管理

測定予定者リストを使用すると、誰がまだ測定していないかを確認できます。

測定しなかった場合は、その理由を登録できます。

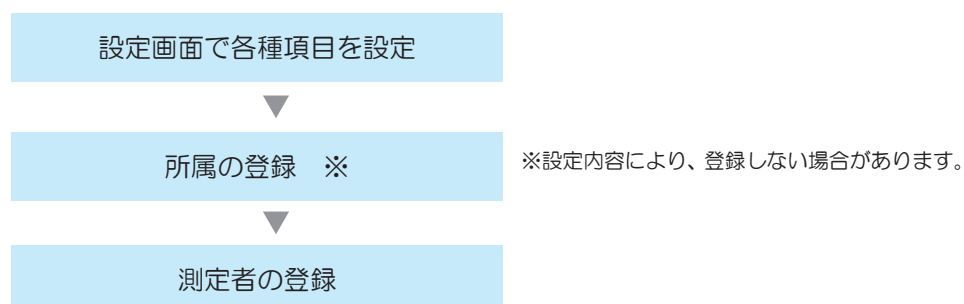
#### ◆ 他システムとの連動

測定直後に測定結果を専用ファイルとして出力します。

※連携システムにより、連携できるファイルが異なります。対応していない形式のシステムとは連携できません。

## 2 初回設定の流れ

ALC-Rec で初めて設定する場合は手順は以下のようになります。



## 3 設定手順の確認（基本的な設定項目）

### ■ 測定方法

#### ◇ 基本的なアルコール測定をおこなう場合

設定メニュー	設定項目	ページ
測定	■ 使用方法を選択する	27
	■ USB カメラを設定する	28
	■ 測定動画を撮影する	31
帳票・データ出力	■ 会社名・設置場所名を入力する	62

#### ◇ アルコール測定に乗務情報を加える場合

##### 乗務情報 + アルコール測定

設定メニュー	設定項目	ページ
測定	■ 使用方法を選択する	27
	■ USB カメラを設定する	28
	■ 測定動画を撮影する	31
測定管理	■ 測定時に乗務情報を入力する	33
帳票・データ出力	■ 会社名・設置場所名を入力する	62

##### 乗務情報 + 車番 + アルコール測定

設定メニュー	設定項目	ページ
測定	■ 使用方法を選択する	27
	■ USB カメラを設定する	28
	■ 測定動画を撮影する	31
測定管理	■ 測定時に乗務情報を入力する	33
帳票・データ出力	■ 会社名・設置場所名を入力する	62

## 4 設定の前に

### 2 測定方法

#### ◇ 自営業所のみでの運用

測定結果メールを管理者に送信したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ メールを送信する	51

Mobile の測定結果を受信したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ メールを受信する	56

#### ◇ 営業所間での運用

測定結果メールを管理者に送信したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ メールを送信する	51

Mobile の測定結果を受信したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ メールを受信する	56

測定結果を所属ごとに集約・管理したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ 所属機能を使用する	40
	■ 所属ごとにメール送信する	41
メール	■ メールを送信する	51
	■ メールを受信する	56

アルコール測定せずにメール集約専用で使う場合

設定メニュー	設定項目	ページ
測定	■ 使用方法を選択する	27
メール	■ メールを受信する	56

## 3 測定の管理方法

## ◇ 測定予定者をリストで管理する場合

測定方法：基本的なアルコール測定

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ 測定予定者を管理する	35

測定方法：アルコール測定に乗務情報を加える

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ 測定予定者を管理する (乗務情報をアルコール測定時に入力する場合)	37

## ◇ アルコール測定できる回数を制限する場合

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ アルコール測定できる回数を制限する	42

## ◇ 測定中断データを確認する場合

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ 測定中断データを管理する	43

## 4 測定器の管理方法

設定メニュー	設定項目	ページ
測定管理	■ 測定器を管理する	44

## 4 設定の前に

### 4 オプション設定項目

運用に合わせて設定すると、より便利にご使用できます。

#### 1 メールに関する項目

##### ◇ メール送信

測定結果メールの送信を ID で制限する場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ 測定結果メールの送信を ID で制限する	55

##### ◇ メール送信

受信するメールを制限したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
メール	■ 受信するメールを制限する	58

#### 2 判定に関する項目

判定を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
判定	■ 判定の段階を変更する	45
	■ 赤帯表示する判定レベルを変更する	47

測定完了音や警告音などの音声を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
判定	■ アルコール測定完了時の音声、警告音などの音声を変更する	48

アルコール検知したときの対応方法を表示したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
判定	■ アルコール検知時にガイダンスメッセージを表示する	49

#### 3 印刷に関する項目

測定直後、測定結果メール受信直後にプリンターから印刷したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
サーマルプリンター	■ 測定直後、測定結果メール受信直後にプリンターから印刷する	60



帳票に運用に合わせて項目を追加したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
帳票・データ出力	■ 帳票に関係法令、押印欄、その他記載事項を追加する	63

#### 4 画面表示に関する項目

測定結果一覧の文字サイズ、背景を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
画面表示	■ 測定結果の表示スタイルを変更する	65

アルコール測定結果一覧の表示方法を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
画面表示	■ アルコール測定結果の表示項目・表示方法を変更する	67

測定結果一覧の測定結果メールの表示方式を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
画面表示	■ 測定結果メール・未測定理由登録メールの表示方法を変更する	66

結果検索画面の表示方法を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
画面表示	■ 結果検索画面の表示方法を選択する	68

#### 5 データ保存に関する項目

測定結果の保存期間を変更したい場合

設定メニュー	設定項目	ページ
データ管理	■ データの保存期間を変更する	70

測定結果のバックアップをおこなう場合

設定メニュー	設定項目	ページ
データ管理	■ 定期的にフルバックアップする	71

#### 6 他システム連動に関する項目

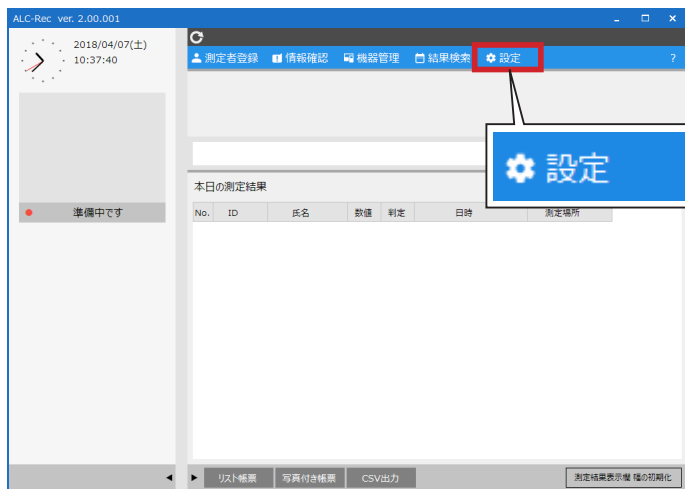
他システム連動用 CSV ファイルを出力する場合

設定メニュー	設定項目	ページ
他システム連動	■ 他システム連動用 CSV ファイルを出力する	69

## 4 設定の前に

## 5 設定画面を表示する

### ステップ 1

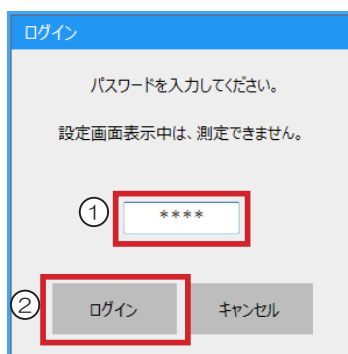


[設定]メニューボタンをクリックします。



設定画面を表示する前に、USB カメラを接続してください。

### ステップ 2



「0000」を入力 (①) して、[ログイン] ボタン (②) をクリックします。



初期パスワードは「0000」です。

### ステップ 3



設定画面が表示されます。

※次ページから、実際の設定について説明します。

# 5 ALC-Rec を設定する

## 1 [測定]メニュー

### ■ 使用方法を選択する

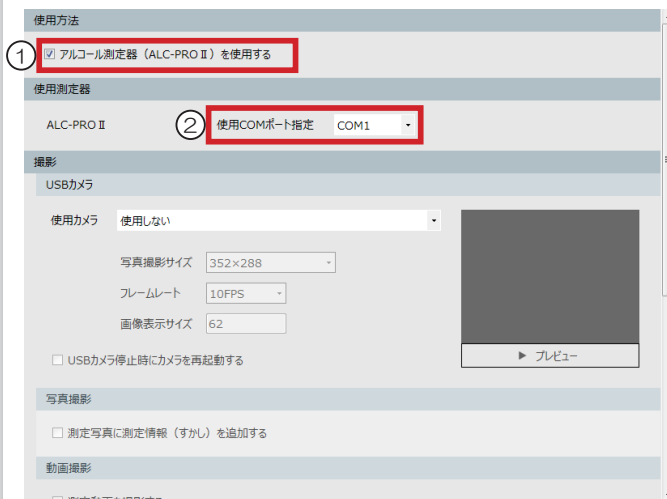
#### ステップ 1



設定画面を表示して、[測定]メニューをクリックします。

#### ステップ 2

##### ALC-PRO II を使用する



「アルコール測定 (ALC-PRO II) を使用する」(①)に、チェックを入れます。  
次に、測定器 (ALC-PRO II) を使用する COM ポート (②) を選択します。

##### 測定結果メール受信専用にする



「アルコール測定 (ALC-PRO II) を使用する」から、チェックをはずします。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ USB カメラを設定する

#### ステップ 1



「使用カメラ」で、撮影に使用するカメラを選択します。



「使用しない」を選択した場合には測定写真は撮影されません。



使用カメラに USB カメラ名が表示されない場合、カメラが認識されていません。  
設定画面を閉じて、USB カメラを接続しなおしてから、もう一度設定画面を表示してください。

#### ステップ 2



写真撮影サイズを選択します。



写真撮影サイズは測定動画のサイズにも反映されます。

#### ステップ 3



フレームレートを選択します。

※「10FPS」を推奨します。



フレームレートは測定動画に影響します。大きい数字のほうが滑らかな動画になりますが、メモリの使用量とデータ保存サイズが大きくなります。ご使用の PC のスペック、運用に合わせて選択してください。

## ステップ 4



画面表示サイズを 20 ~ 100 の間で入力します。



写真撮影サイズが「352 × 288」の場合は「62」、「640 × 480」の場合は「38」を入力すると画面に合ったサイズになります。

## ステップ 5



入力が終わったら、[プレビュー] ボタンをクリックします。

## ステップ 6



カメラプレビュー画面 (①) に映像が表示されます。  
ピントが合っていること、映像のサイズを確認します。  
よければ、[停止] ボタン (②) をクリックします。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ7

使用方法

アルコール測定器 (ALC-PRO II) を使用する

使用測定器

ALC-PRO II      使用COMポート指定    COM1

撮影

USBカメラ

使用カメラ    HD USB Camera (vid\_060b pid\_8065),YUY2

写真撮影サイズ    352×288

フレームレート    10FPS


画像表示サイズ    63

USBカメラ停止時にカメラを再起動する

測定写真に測定情報 (すかし) を追加

動画撮影

撮影のオプション「USBカメラ停止時にカメラを再起動する」を使用する場合はチェックを入れます。

 USBカメラが停止した場合に、自動でカメラを再起動し復帰します。

### ステップ8

使用方法

アルコール測定器 (ALC-PRO II) を使用する

使用測定器

ALC-PRO II      使用COMポート指定    COM1

撮影

USBカメラ

使用カメラ    HD USB Camera (vid\_060b pid\_8065),YUY2

写真撮影サイズ    352×288

フレームレート    10FPS


画像表示サイズ    63

USBカメラ停止時にカメラを再起動する

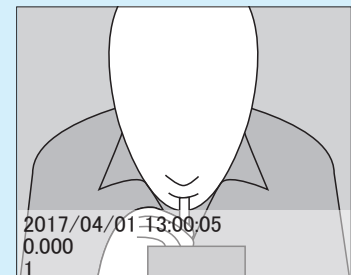
測定写真に測定情報 (すかし) を追加

動画撮影

測定写真に測定情報 (すかし) を追加したければチェックを入れます。

 メモ

測定情報 (すかし) 入り  
測定写真イメージ



## ■ 測定動画を撮影する

## ステップ 1



「測定動画を撮影する」にチェックを入れます。

## ステップ 2



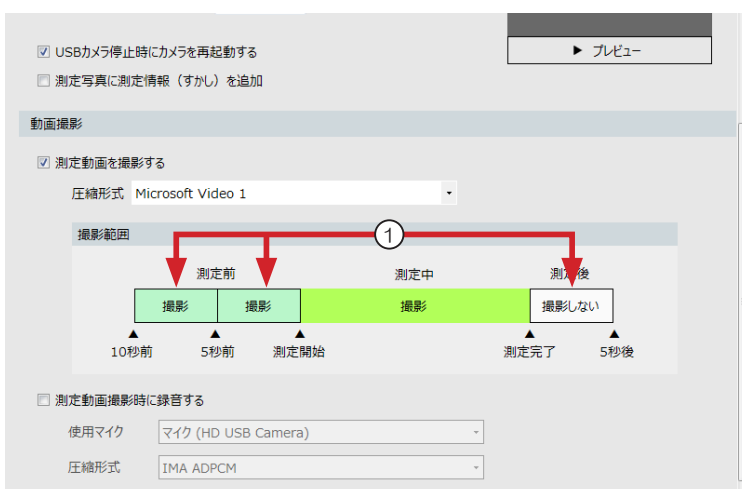
使用する「圧縮形式」を「Microsoft Video1」「MJPEG Compressor」から選択します。

※「Microsoft Video1」を推奨します。



「MJPEG Compressor」のほうが「Microsoft Video1」よりきれいな動画が撮影できますが、メモリの使用量とデータ保存サイズが大きくなります。ご使用の環境、運用に合わせて選択してください。

## ステップ 3



撮影する範囲を選択します。

①の部分をクリックすることで撮影する範囲を指定します。

※画面では測定 10 秒前から測定終了までを選択しています。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

USBカメラ停止時にカメラを再起動する  
 測定写真に測定情報（すかし）を追加

▶ プレビュー

動画撮影

測定動画を撮影する

圧縮形式 Microsoft Video 1

撮影範囲

測定前 測定中 測定後

撮影 撮影 撮影 撮影しない

10秒前 5秒前 測定開始 測定完了 5秒後

測定動画撮影時に録音する

使用マイク マイク (HD USB Camera)

圧縮形式 IMA ADPCM

音声を録音する場合は、「測定動画撮影時に録音する」にチェックを入れます。

### ステップ 5

USBカメラ停止時にカメラを再起動する  
 測定写真に測定情報（すかし）を追加

▶ プレビュー

動画撮影

測定動画を撮影する

圧縮形式 Microsoft Video 1

撮影範囲

測定前 測定中 測定後

撮影 撮影 撮影 撮影しない

10秒前 5秒前 測定開始 測定完了 5秒後

測定動画撮影時に録音する

使用マイク マイク (HD USB Camera)

圧縮形式 IMA ADPCM

「使用マイク」で、録音に使用するマイクを選択します。



注意

選択したカメラと同じデバイスのマイクを選択してください。

### ステップ 6

USBカメラ停止時にカメラを再起動する  
 測定写真に測定情報（すかし）を追加

▶ プレビュー

動画撮影

測定動画を撮影する

圧縮形式 Microsoft Video 1

撮影範囲

測定前 測定中 測定後

撮影 撮影 撮影 撮影しない

10秒前 5秒前 測定開始 測定完了 5秒後

測定動画撮影時に録音する

使用マイク マイク (HD USB Camera)

圧縮形式 IMA ADPCM

動画の「圧縮形式」を選択します。

※圧縮形式の初期値は「IMA ADPCM」です。



## 2 [測定管理] メニュー

## ■ 測定時に乗務情報を入力する

## ステップ 1



設定画面を表示して、[測定管理]メニューをクリックします。

## ステップ 2



[測定時に乗務前・乗務後情報を入力する]にチェックを入れます。

## ステップ 3



運行の期間を選択します。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

測定方法

乗務情報

測定時に乗務前・乗務後情報を入力する

運行の期間 当日のみ

① 項目の名称 出帰庫

② 例

乗務前 出庫 乗務後 帰庫

車番を使用する

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

乗務の名称 (①) を選択します。  
それぞれの乗務の名称が例 (②) に表示されます。

※例では「出帰庫」で選択されています。



選択できる名称は「乗務」「出帰庫」「出退勤」「始業終業」です。

### ステップ 5

測定方法

乗務情報

測定時に乗務前・乗務後情報を入力する

運行の期間 当日のみ

項目の名称 出帰庫

例

乗務前 出庫 乗務後 帰庫

車番を使用する

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

測定時に、車番も入力する場合には、[車番を使用する]にチェックを入れます。

## ■ 測定予定者を管理する

## ステップ 1

「測定予定者リストで管理する」にチェックを入れます。

## ステップ 2

測定予定者が未測定だった場合に、その理由の登録どうするか指定します。「必須」、「任意」から選択します。



「必須」の場合、理由を登録しなかった場合でも「未登録」としてデータを保存します。「任意」の場合、理由を登録した場合だけデータとして保存されます。

## ステップ 3

未測定理由を登録します。新しい理由を追加したい場合は、[新規追加] ボタンをクリックします。



未測定理由は 10 件登録できます。初期状態で「休み」「出張」「直行」「その他」が登録されています。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

使用	未測定理由	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	削除
<input type="checkbox"/>		削除

入力欄が表示されるので、未測定理由を登録します。

### ステップ 5

使用	未測定理由	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	研修	削除

「使用」にチェックを入れます。



「使用」にチェックを入れた未測定理由が登録画面に表示されます。

### ステップ 6

リストの表示位置  メイン画面に収める  別画面で表示する

測定予定者リストの表示方法を指定します。

#### ◆メイン画面に収める

メイン画面の測定結果一覧と切り替えて使用します。

#### ◆別画面で表示する

メイン画面とは別に専用のウィンドウで表示します。

## ■ 測定予定者を管理する（乗務情報をアルコール測定時に入力する場合）

## ステップ 1

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 ※ 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

「測定予定者リストで管理する」にチェックを入れます。

## ステップ 2

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 ※ 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

測定予定者リストの管理方法を選択します。

- ◆ 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する  
「乗務前」「乗務後」の測定予定者リストが表示されます。
- ◆ 「乗務前」を管理する  
「乗務前」の測定予定者リストのみ表示されます。

※例では「乗務前」「乗務後」それぞれを管理するを選択しています。

## ステップ 3

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 ※ 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

測定予定者が未測定だった場合に、その理由の登録どうするか指定します。  
「必須」、「任意」から選択します。



メモ

「必須」の場合、理由を未登録でもデータとして保存されます。  
「任意」の場合、理由を登録した場合だけデータとして保存されます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

未測定理由を登録します。  
新しい理由を追加する場合は、[新規追加]  
ボタンをクリックします。



未測定理由は 10 件登録できます。  
初期状態で「休み」「出張」「直行」「そ  
その他」が登録されています。

### ステップ 5

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input type="checkbox"/>		乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

入力欄が表示されるので、未測定理由を登録  
します。

### ステップ 6

測定予定者管理

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	研修	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

「使用」にチェックを入れます。



「使用」にチェックを入れた未測定  
理由が登録画面に表示されます。

## ステップ 7

測定予定者リストで管理する

管理方法

測定予定者リストの管理方法 「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、一括登録	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	研修	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

未測定理由の登録方法を選択します。



未測定理由の「登録方法」は「測定予定者リストの管理方法」で「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する」が選択されている場合のみ表示されます。

## ステップ 8

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、一括登録	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	研修	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

表示方法

リストの表示位置  メイン画面に収める  別画面で表示する

各リストへの表示方法  両方のリストに表示する  測定が終わったら、乗務後予定者リストに表示する

所属管理

測定予定者リストの表示方法を指定します。

- ◆メイン画面に収める  
メイン画面の測定結果一覧と切り替えて使用します。
- ◆別画面で表示する  
メイン画面とは別に専用のウィンドウで表示します。

## ステップ 9

未測定理由

未測定者の理由登録 必須 \* 営業日経過時に理由未登録者もデータ保存します。

使用	未測定理由	登録方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	休み	乗務前・乗務後、一括登録	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出張	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	直行	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	乗務前・乗務後、個別指定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	研修	乗務前・乗務後、個別指定	削除

新規追加

表示方法

リストの表示位置  メイン画面に収める  別画面で表示する

各リストへの表示方法  両方のリストに表示する  測定が終わったら、乗務後予定者リストに表示する

所属管理

「測定予定者リストの管理方法」で「乗務前」「乗務後」それぞれを管理する」を選択している場合は、リストの表示方法を指定します。

- ◆両方のリストに表示する  
「乗務前」「乗務後」両方のリストに表示します。
- ◆測定が終わったら、乗務後予定者リストに表示する  
測定していない人は「乗務前」のリストに表示されます。「乗務前」の測定が終わった人は「乗務後」のリストに表示されます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ 所属機能を使用する

#### ステップ 1

所属管理

所属1を使用する       所属2を使用する

名称 営業所      名称 部門

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属      所属1

無所属の測定者の測定結果メール      送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数      1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

使用したい所属機能にチェックを入れます。

#### ステップ 2

所属管理

所属1を使用する       所属2を使用する

名称 営業所      名称 部門

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属      所属1

無所属の測定者の測定結果メール      送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数      1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

所属の名称を入力します。



## ■ 所属ごとにメール送信する

## ステップ 1

所属管理

所属1を使用する       所属2を使用する

名称 営業所      名称 部門

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属      所属1

無所属の測定者の測定結果メール      送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数      1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

「所属ごとにメールを送信する」にチェックを入れます。



注意

設定「メール」の「SMTP サーバー」に入力が必要になります。合わせて設定してください。

## ステップ 2

所属管理

所属1を使用する       所属2を使用する

名称 営業所      名称 部門

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属      所属2

無所属の測定者の測定結果メール      送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数      1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

メールを送信する所属を選択します。



注意

所属登録画面で「送信先所属」で設定した所属にメールアドレスを登録してください。

## ステップ 3

所属管理

所属1を使用する       所属2を使用する

名称 営業所      名称 部門

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属      所属2

無所属の測定者の測定結果メール      送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数      1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

どこにも所属していない人の測定結果メールを送信するか選択します。



メモ

「送信する」に設定した場合、設定「メール」で登録したメール送信アドレスへ送信されます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ アルコール測定できる回数を制限する

#### ステップ 1

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属 所属2

無所属の測定者の測定結果メール 送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数 1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

測定器管理

測定器の有効性確認方法 簡易

「測定できる回数を制限する」にチェックを入れます。



測定できる回数を超えて、アルコール測定しようとする時、パスワード入力画面が表示されます。設定「画面表示」の「パスワード」を入力すると、アルコール測定が開始されます。

#### ステップ 2

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属 所属2

無所属の測定者の測定結果メール 送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数 1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

測定器管理

測定器の有効性確認方法 簡易

測定できる回数を選択します。

## ■ 測定中断データを管理する

## ステップ 1

各所属へのメール送信

所属ごとにメールを送信する

送信先所属 所属2

無所属の測定者の測定結果メール 送信しない

測定回数制限

測定できる回数を制限する

測定可能回数 1回

測定中断管理

測定中断時のデータを表示する

測定器管理

測定器の有効性確認方法 簡易

「測定中断時のデータを表示する」にチェックを入れます。



メモ

測定を中断したデータは薄い黄色の背景色で表示されます。  
測定中断データから測定結果詳細画面を表示すると、中断した理由が確認できます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ 測定器を管理する

#### ステップ 1

The screenshot shows a web-based configuration interface for ALC-Rec. It is divided into several sections: '各所属へのメール送信' (Email delivery to each department), '測定回数制限' (Measurement frequency limit), '測定中断管理' (Measurement interruption management), and '測定器管理' (Measurement device management). In the '測定器管理' section, the '測定器の有効性確認方法' (Measurement device validity confirmation method) is set to '簡易' (Simple), which is highlighted with a red box.

測定器の有効性確認方法を選択します。

#### ◆簡易

測定器のセンサーの精度を確認するための測定ができます。

結果は結果検索で確認できます。

#### ◆高度

測定器の外観や、電源のチェック結果の登録、センサーの精度を確認するための測定ができます。

結果は結果検索、有効性確認結果画面の両方で確認できます。

有効性確認結果画面では有効性の確認結果の検索と、専用帳票の出力がおこなえます。



メモ

有効性確認機能を使用してアルコール測定した場合、測定結果はID「O」氏名「テスト測定」と表示されません。



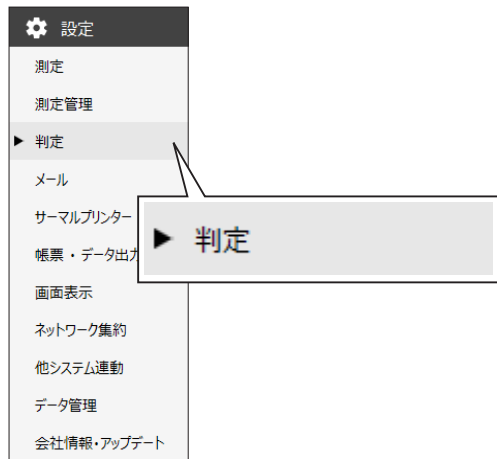
メモ

有効性確認機能を使用したアルコール測定結果は、メール送信されません。

## 3 [判定]メニュー

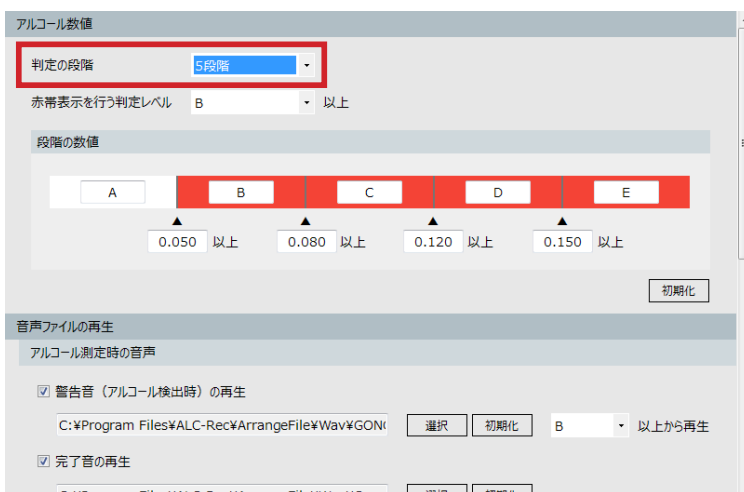
## ■ 判定の段階を変更する

## ステップ 1



設定画面を表示して、[判定]メニューをクリックします。

## ステップ 2



「判定の段階」の▼をクリックして、段階を選択します。

## ステップ 3

## 判定段階の変更

判定レベル段階数の変更で以下の設定がリセットされます。

- ・赤帯表示を行うレベル
- ・警告音再生レベルのリスト
- ・監視灯の設定
- ・アルコール検知時のガイダンスメッセージ表示を行うレベル

また、「送信メールアドレスの送信別判定」が変更後の段階を超えている場合は、変更後の最大段階に変更されます。

よろしいですか？

はい

いいえ

「判定の段階」を変更すると一部の設定が初期状態に戻ります。

内容を確認して[はい]ボタンをクリックします。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

The screenshot shows the 'ALC-Rec' settings window. The '判定の段階' (Judgment Stage) dropdown is set to '4段階' (4 stages), indicated by a circled '1'. Below it, the '赤帯表示を行う判定レベル' (Judgment level for red bar display) is set to 'B' with '以上' (and above). The '段階の数値' (Stage Values) section, indicated by a circled '2', shows four stages: A, B, C, and D. Stage A is white, while B, C, and D are red. Below each stage is a numerical value and '以上' (and above): A (0.050), B (0.080), C (0.120), and D (0.120). A '初期化' (Reset) button is located at the bottom right of this section. The '音声ファイルの再生' (Audio File Playback) section is partially visible at the bottom.

「判定の段階」(①) が変更されます。  
「段階の数値」(②) の表示も変更されます。

## ■ 赤帯表示する判定レベルを変更する

## ステップ 1



「赤帯表示を行う判定レベル」の▼をクリックして、判定レベルを選択します。



## ステップ 2



赤帯表示を行う判定レベルを変更すると、「段階の数値」の赤帯表示が変わります。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ アルコール測定完了時の音声、警告音などの音声を変更する

#### ステップ 1

再生したい音声にチェックを入れます。

- ①警告音（アルコール検出時）の再生  
アルコール測定・測定結果メールでアルコールを検知したときに、警告音が鳴ります。  
必要なら再生するレベルを変更してください。
- ②完了音の再生  
アルコール測定完了時、測定結果メールの受信時に効果音が鳴ります。
- ③テスト測定音（アルコール測定時）の再生  
メイン画面 [ 機器管理 ] メニューの有効性確認機能で、テスト測定で効果音が鳴ります。
- ④乗務前選択音の再生  
乗務前測定時に、効果音が鳴ります。
- ⑤乗務後選択音の再生  
乗務後測定時に、効果音が鳴ります。
- ⑥メール受信音の再生  
メールを受信したときに、効果音が鳴ります
- ⑦未測定理由登録 / 変更メール受信音の再生未測定理由登録 / 変更メールを受信したときに、効果音が鳴ります

#### ステップ 2

音声ファイルを変更したい場合は、[ 選択 ] ボタンをクリックします。  
表示される画面で、任意の音声（wav ファイル）を選択できます。

※ [ 初期化 ] ボタンを押すとインストール直後の初期値に戻ります。




## ■ アルコール検知時にガイダンスメッセージを表示する

## ステップ 1

使用したいガイダンスメッセージの「このメッセージを使用する」にチェックを入れます。


## ステップ 2

ガイダンスメッセージを表示する判定レベルを選択します。

 同じ判定レベルで表示できるガイダンスメッセージは 1 種類です。

## ステップ 3

表示したいメッセージを登録したい場合は、記載されている内容を削除して、入力します。

 [初期化] ボタンをクリックすると、初期のメッセージに戻せます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

アルコール検知時のガイダンスメッセージ

ガイダンスメッセージ1  
 このメッセージを使用する  
B 以上から表示  
アルコール測定で規定値以上の数値が検出されました。  
速やかに運行管理者へ報告して下さい。  
※口腔洗浄剤、口臭消し使用後または飲食直後に測定した場合、アルコール成分が検出されることがあります。水でうがいをした後に15分以上時間を空けてから再測定が必要です。

ガイダンスメッセージ2  
 このメッセージを使用する  
B 以上から表示  
アルコール測定で規定値以上の数値が検出されました。  
速やかに以下の内容を確認して下さい。  
1. 測定者への状況確認  
2. 飲食直後である場合、うがい後15分以上経過した後の再測定  
※運行管理者は測定結果に関わらず、運転者の顔色、声の調子、酒の臭い等から総合的に判断し運行の可否を決定して下さい。

ガイダンスメッセージ3  
 このメッセージを使用する  
B 以上から表示  
アルコール測定で規定値以上の数値が検出されました。  
以下のケースが考えられるため、運行管理者は運転者の状況確認をして下さい。  
1. 口の中に飲食物が残っている場合があります。運転者にうがいをさせて下さい。  
2. 少し時間をおき、再度測定して下さい。  
3. 再測定後も反応する場合は、アルコールが体内に残っている可能性があります。

テスト表示 初期化

ガイダンスメッセージが画面にどのように表示されるか確認するには、[テスト表示] ボタンをクリックします。

### ステップ 5

メッセージ テスト表示

アルコール測定で規定値以上の数値が検出されました。  
速やかに運行管理者へ報告して下さい。

※口腔洗浄剤、口臭消し使用後または飲食直後に測定した場合、アルコール成分が検出されることがあります。水でうがいをした後に15分以上時間を空けてから再測定が必要です。

①

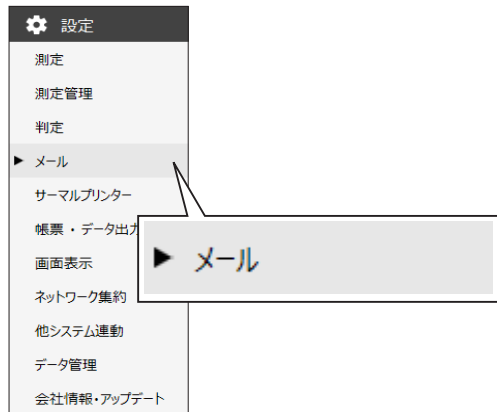
② 閉じる

ガイダンスメッセージが表示されます。表示内容 (①) を確認して [閉じる] ボタン (②) をクリックします。

## 4 [メール]メニュー

## ■ メールを送信する

## ステップ 1



設定画面を表示して、[メール]メニューをクリックします。

## ステップ 2

 A screenshot of the 'メール送信' (Email Sending) configuration screen. The 'SMTPサーバー' (SMTP Server) section is active. Two input fields are highlighted with red boxes and numbered: ① SMTPサーバー名 (SMTP Server Name) and ② 送信元メールアドレス (Sender Email Address). Below these are fields for 認証方法 (Authentication Method), SMTPアカウント名 (SMTP Account Name), パスワード (Password), and 認証方式 (Authentication Method). The 認証方式 is set to '自動認証' (Automatic Authentication). At the bottom, there is a field for SMTPサーバーポート番号 (SMTP Server Port Number) set to 587, a checkbox for SSL, and an 'SMTPサーバー接続テスト' (SMTP Server Connection Test) button.

SMTP サーバー名 (①)、送信元メールアドレス (②) を入力します。

## ステップ 3

 A screenshot of the 'メール送信' (Email Sending) configuration screen, showing the next step. The '認証方法' (Authentication Method) dropdown menu is highlighted with a red box and numbered ①. Below it, the 'SMTPアカウント名' (SMTP Account Name), 'パスワード' (Password), and '認証方式' (Authentication Method) fields are highlighted with a red box and numbered ②. The '認証方式' is set to '自動認証' (Automatic Authentication). The rest of the screen is the same as in Step 2.

認証方法 (①) を選択します。  
選択した認証方法での入力画面 (②) が表示されます。認証用の入力情報を入力します。



メモ サーバー認証設定、認証用の入力情報はプロバイダから提示されている資料をご覧ください。



メモ 認証方式は「自動認証」でうまく認証できなかった場合に変更してください。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

送信元メールアドレス \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

認証方法 SMTP-AUTH

SMTPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

パスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

SMTPサーバーポート番号 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

SMTP サーバーポート番号を入力します。



ポート番号はプロバイダから提示されている資料を参照してください。

### ステップ 5

送信元メールアドレス \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

認証方法 SMTP-AUTH

SMTPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

パスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

SMTPサーバーポート番号 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

通信プロトコル TLS1.0

SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

ご使用になるメールサーバーがSSL/TLSに対応している場合はチェックを入れ、通信プロトコルを選択します。

### ステップ 6

送信元メールアドレス \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

認証方法 SMTP-AUTH

SMTPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

パスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

SMTPサーバーポート番号 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

メール送信の設定情報 (SMTP サーバーへの接続設定) が正しく入力されているか確認します。

[SMTP サーバー接続テスト] ボタンをクリックします。

## ステップ 7

接続情報が正しい場合

## SMTPサーバー接続テスト

サーバーの接続に成功しました。

SMTP サーバーへの接続設定は正しく入力されています。

接続情報が間違っていた場合

## SMTPサーバー接続テスト

サーバーの接続に失敗しました。

SMTP サーバーへの接続設定の入力に間違いがあります。プロバイダから提示されている資料を確認して、入力し直してください。

## ステップ 8

測定結果メール・未測定理由登録 / 変更メールの送信先の E-Mail アドレスを登録します。  
[ 新規登録 ] ボタンをクリックします。

## ステップ 9

入力欄が追加されるので、E-Mail アドレスを入力します。



送信先メールアドレスは 30 件まで登録できます。



注意

測定者の所属先にメールを送信したい場合は、ここではなく、所属登録画面でメールアドレスを登録してください。

## ステップ 10

## 予定者リストを使用しない場合

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要 SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

E-Mailアドレス	測定結果メール			
	送信	写真添付	判定別送信	転送
*****@*****.***	<input checked="" type="checkbox"/>	なし	A以上	<input checked="" type="checkbox"/>

新規追加 テストメール送信

メール送信の制限

特定のIDはメール送信しない

測定結果メールの送信条件を選択します。

## ◆送信

測定結果メールを送信する場合に、チェックを入れます。

## ◆写真添付

測定結果メールに、測定写真を添付する場合は、「あり」を選択します。

## ◆判定別送信

選択した判定レベル以上のアルコール反応があった場合に測定結果メールを送信します。  
メールを送信したい判定レベルを選択します。

## ◆転送

受信した測定結果メールを転送する場合に、チェックを入れます。

※ ALC-Mobile からの測定結果メールを携帯電話に送信したい場合はチェックを入れます。

## 予定者リストを使用していた場合

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要 SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

E-Mailアドレス	測定結果メール		未測定メール	
	送信	写真添付	判定別送信	転送
*****@*****.***	<input checked="" type="checkbox"/>	なし	A以上	<input checked="" type="checkbox"/>

新規追加 テストメール送信

メール送信の制限

特定のIDはメール送信しない

測定結果メール・未測定理由登録 / 変更メールの送信条件を選択します。

## ◆送信

測定結果メール・未測定理由登録 / 変更メールを送信する場合に、チェックを入れます。

## ◆写真の添付

測定結果メールに、測定写真を添付する場合は、「あり」を選択します。

## ◆判定別送信

選択した判定レベル以上のアルコール反応があった場合に測定結果メールを送信します。  
メールを送信したい判定レベルを選択します。

## ◆転送

受信した測定結果メール・未測定理由登録 / 変更メールを転送する場合に、チェックを入れます。

※ ALC-Mobile からの測定結果メールを携帯電話に送信したい場合はチェックを入れます。



続けてメールアドレスを登録する場合は、ステップ8～ステップ10を繰り返してください。

## ■ 測定結果メールの送信を ID で制限する

## ステップ 1

「特定の ID はメール送信しない」にチェックを入れます。

## ステップ 2

指定方法を選択します。

- 「ID 個別指定」  
2 件の ID を指定できます。

※制限したい ID が離れている場合はこちらを使用してください。

- 「ID 範囲指定」  
範囲で指定できます。

※範囲に含まれた全ての ID からのメール送信を制限します。

## ステップ 3

## 「ID 個別指定」の場合

制限したい ID を入力します。

※入力した ID のみメール送信が制限されます。  
例では「1」と「20」です。

## 「ID 指定範囲」の場合

制限したい ID を入力します。

※入力した範囲に含まれる ID からのメール送信が制限されます。  
例では「1」～「3」と入力されているので、ID「1」「2」「3」での測定はメール送信されません。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ メールを受信する

#### ステップ 1

メール受信

POP3サーバー

POPサーバー名 \*\*\*\*\*.\*\*\*\*.\*

POPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

POPパスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

POPサーバーポート番号 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

POPサーバー接続テスト

メールチェック

メールサーバーチェック間隔 1分ごと

メールサーバーにメールを保存する期間 保存しない

受信メール種別

POP サーバー名、POP アカウント名、POP パスワード、POP サーバーポート番号を入力します。

#### ステップ 2

送信元メールアドレス \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

認証方式 SMTP-AUTH

SMTPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

パスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

SMTPサーバーポート番号 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

通信プロトコル TLS1.0

SMTPサーバー接続テスト

送信先メールアドレス

ご使用になるメールサーバーがSSL/TLSに対応している場合はチェックを入れ、通信プロトコルを選択します。

#### ステップ 3

メール受信

POP3サーバー

POPサーバー名 \*\*\*\*\*.\*\*\*\*.\*

POPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

POPパスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

POPサーバーポート番号 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

POPサーバー接続テスト

メールチェック

メールサーバーチェック間隔 1分ごと

メールサーバーにメールを保存する期間 保存しない

受信メール種別

メール受信の設定情報 (POP サーバーへの接続設定) が正しく入力されているか確認します。  
[POP サーバー接続テスト] ボタンをクリックします。



## ステップ 4

接続情報が正しい場合

POPサーバー接続テスト

サーバーの接続に成功しました。

POP サーバーへの接続情報は正しく入力されています。

情報情報が間違っていた場合

POPサーバー接続テスト

サーバーの接続に失敗しました。

POP サーバーへの接続情報の入力に間違いがあります。  
プロバイダから提示されている資料を確認して、入力し直してください。

## ステップ 5

POPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

POPパスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

POPサーバーポート番号 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

POPサーバー接続テスト

メールチェック

① メールサーバーチェック間隔 1分ごと

② メールサーバーにメールを保存する期間 保存しない

受信メール種別

ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール

ALC-Mobile測定結果メール

メール受信の制限

「メールサーバーチェック間隔」で、自動でメール受信する間隔 (①) を設定します。

一時的にメールサーバーにメールを残したい場合は、メールサーバーからメールを削除するまでに何日保存するかを指定します。



注意

メーラーで同様の機能をお使いの場合は、メーラーの保存期間と同じ期間を設定してください。

## ステップ 6

POPアカウント名 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

POPパスワード \*\*\*\*\*

認証方式 自動認証

POPサーバーポート番号 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要

POPサーバー接続テスト

メールチェック

メールサーバーチェック間隔 1分ごと

メールサーバーにメールを保存する期間 保存しない

受信メール種別

ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール

ALC-Mobile測定結果メール

メール受信の制限

受信したいメールにチェックを入れます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ 受信するメールを制限する

登録したメールアドレスからの測定結果メールだけを受け取るようにします。

※ ALC-Mobile シリーズの測定結果メールは登録しなくても受信します。

#### ステップ 1

「登録してあるメールアドレスからの測定結果メールだけ受信する」にチェックを入れます。

#### ステップ 2

メール受信を許可したい E-Mail アドレスを登録します。  
[ 新規登録 ] ボタンをクリックします。

#### ステップ 3

入力欄が表示されるので、E-Mail アドレスを入力します。

## ステップ 4

受信メール種別

- ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール
- ALC-Mobile測定結果メール

メール受信の制限

- 登録してあるメールアドレスからの測定結果メールだけ受信する
- 同じ測定結果のメールを受信しない

受信許可	E-Mailアドレス	
<input checked="" type="checkbox"/>	***A@***.***.***	削除

新規追加      過去1ヶ月間に受信したメールのアドレスをリストに追加する

受信を許可したいメールアドレスにチェックを入れます。



メモ

続けて登録する場合は、ステップ2～ステップ4を繰り返してください。

## ステップ 5

受信メール種別

- ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール
- ALC-Mobile測定結果メール

メール受信の制限

- 登録してあるメールアドレスからの測定結果メールだけ受信する
- 同じ測定結果のメールを受信しない

受信許可	E-Mailアドレス	
<input checked="" type="checkbox"/>	***A@***.***.***	削除

新規追加      過去1ヶ月間に受信したメールのアドレスをリストに追加する

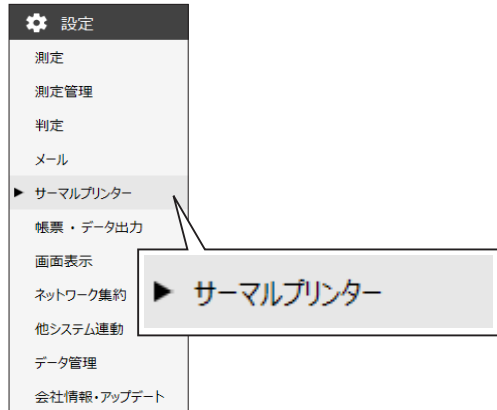
重複した内容の測定結果メールを受信したくない場合は「同じ測定結果メールを受信しない」にチェックを入れます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### 5 [サーマルプリンター]メニュー

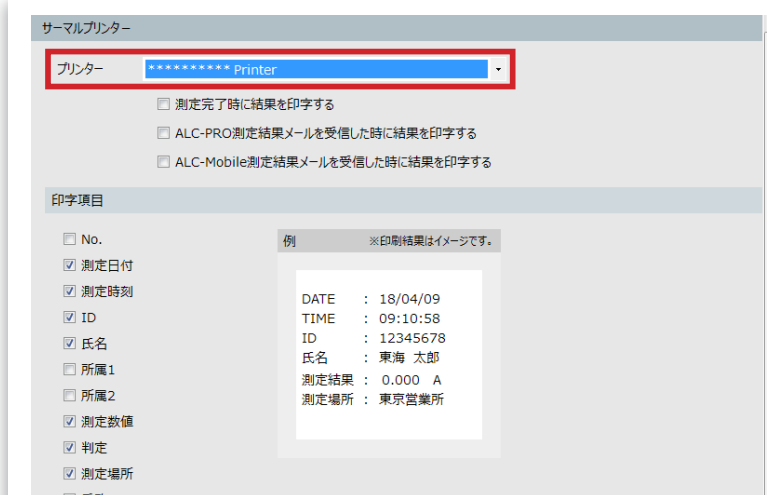
#### ■ 測定直後、測定結果メール受信直後にプリンターから印刷する

##### ステップ 1



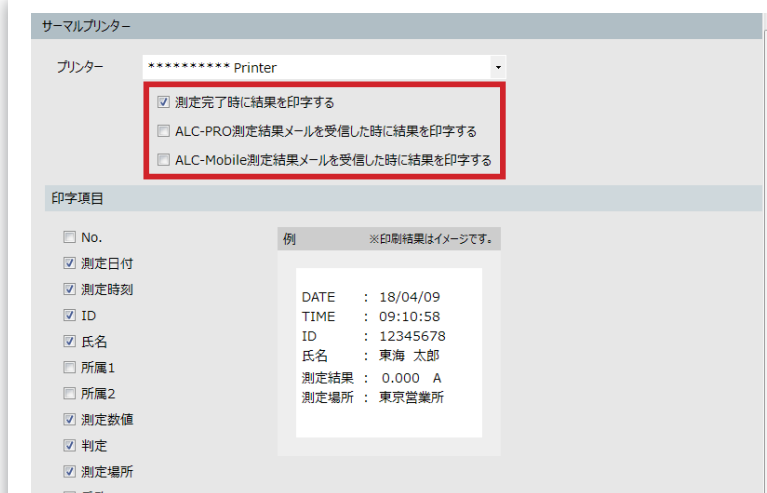
設定画面を表示して、[サーマルプリンター]メニューをクリックします。

##### ステップ 2



使用するプリンターを選びます。

##### ステップ 3



サーマルプリンターから印字する条件を指定します。



メモ

測定結果メール受信直後にプリンターから印刷するためには、設定「メール」の「メール受信」で、メールの受信設定が必要になります。

## ステップ 4

ALC-Mobile測定結果メールを受信した時に結果を印字する

印字項目

- No.
- 測定日付
- 測定時刻
- ID
- 氏名
- 所属1
- 所属2
- 測定数値
- 判定
- 測定場所
- 乗務
- 車番

文字サイズ

小(10Point) ▾

例 ※印刷結果はイメージです。

DATE : 18/04/09  
 TIME : 09:10:58  
 ID : 12345678  
 氏名 : 東海 太郎  
 測定結果 : 0.000 A  
 測定場所 : 東京営業所

印刷したい項目 (①) にチェックを入れます。

🔍  
メモ 各項目がどのような順番で印字されるかが「例」(②)で確認できます。

## ステップ 5

ALC-Mobile測定結果メールを受信した時に結果を印字する

印字項目

- No.
- 測定日付
- 測定時刻
- ID
- 氏名
- 所属1
- 所属2
- 測定数値
- 判定
- 測定場所
- 乗務
- 車番

文字サイズ

小(10Point) ▾

例 ※印刷結果はイメージです。

DATE : 18/04/09  
 TIME : 09:10:58  
 ID : 12345678  
 氏名 : 東海 太郎  
 測定結果 : 0.000 A  
 測定場所 : 東京営業所

印字する文字サイズを選択します。

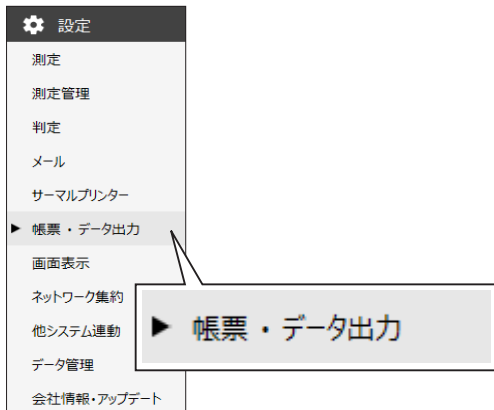
※文字サイズは「例」には反映されません。

## 5 ALC-Rec を設定する

## 6 [帳票・データ出力]メニュー

### ■ 会社名・設置場所名を入力する

#### ステップ 1




設定画面を表示して、[帳票・データ出力]メニューをクリックします。

#### ステップ 2

A screenshot of the '帳票表示情報' (Invoice Display Information) form. The '会社名' (Company Name) field is highlighted with a red box and contains the text '東海電子'. Other fields include '設置場所名' (Installation Location Name), '関係法令' (Related Laws), and '押印欄' (Stamp Field). There is a checkbox for 'その他記載事項を追加する' (Add other items to be recorded) and a section for 'CSV出力' (CSV Output) with a checked option 'CSV出力時に項目名を付ける' (Attach item names when outputting CSV).


会社名を入力します。

 入力した会社名は帳票に表示されま  
メモ す。

#### ステップ 3

A screenshot of the '帳票表示情報' (Invoice Display Information) form. The '設置場所名' (Installation Location Name) field is highlighted with a red box and contains the text '東京事業所'. Other fields are the same as in Step 2.

設置場所名を入力します。

 入力した設置場所名が測定場所になり  
メモ ます。  
また、メイン画面、帳票に表示され  
ます。

## ■ 帳票に関係法令、押印欄、その他記載事項を追加する

## ステップ 1

帳票表示情報

会社名 東海電子

設置場所名 東京事業所 \*帳票と画面上に表示されます。

関係法令 道路交通

押印欄 なし

その他記載事項を追加する

CSV出力

CSV出力時に項目名を付ける

[関係法令] から、表示したい法令を選択します。



関係法令は帳票の測定結果一覧の下に表示されます。

## ステップ 2

帳票表示情報

会社名 東海電子

設置場所名 東京事業所 \*帳票と画面上に表示されます。

関係法令 道路交通

押印欄 3個

押印欄1の名称 押印欄2の名称 押印欄3の名称

その他記載事項を追加する

CSV出力

CSV出力時に項目名を付ける

押印欄から表示したい押印欄の個数を選択します。



押印欄は印刷する帳票の1ページ目に表示されます。

## ステップ 3

帳票表示情報

会社名 東海電子

設置場所名 \*帳票と画面上に表示されます。

関係法令 記載なし

押印欄 3個

押印欄1の名称 統括管理者 押印欄2の名称 運行管理者 押印欄3の名称 補助者

その他記載事項を追加する

CSV出力

CSV出力時に項目名を付ける

それぞれの押印欄の名称を入力します。



押印欄の名称は5文字まで入力できます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ステップ 4

帳票表示情報

会社名	東海電子
設置場所名	東京事業所 <small>* 帳票と画面上に表示されます。</small>
関係法令	道路交通
押印欄	3個

押印欄1の名称 統括管理者 押印欄2の名称 運行管理者 押印欄3の名称 補助者

①  その他記載事項を追加する

②

CSV出力

CSV出力時に項目名を付ける

「その他記載事項を追加する」(①) にチェックを入れ、入力欄 (②) に入力します。



メモ

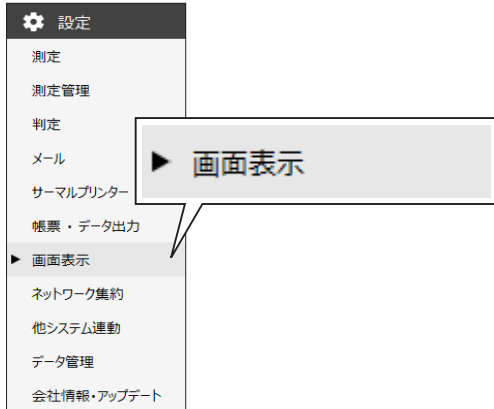
その他特記事項は、帳票の測定結果一覧の下に表示されます。



## 7 [画面表示]メニュー

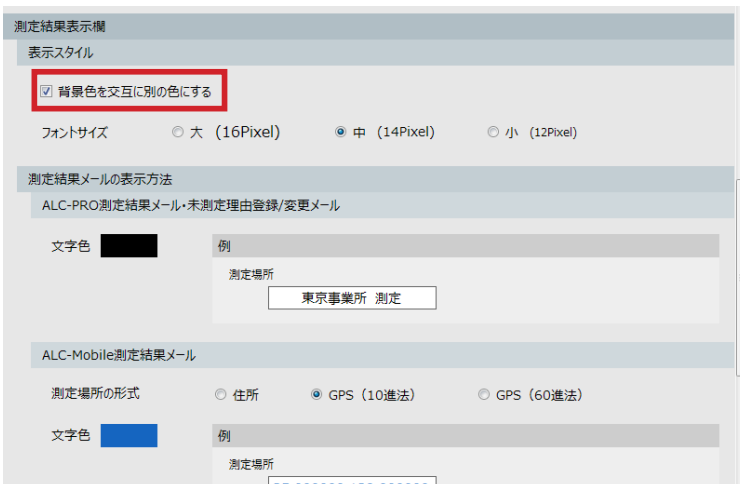
## ■ 測定結果の表示スタイルを変更する

## ステップ 1



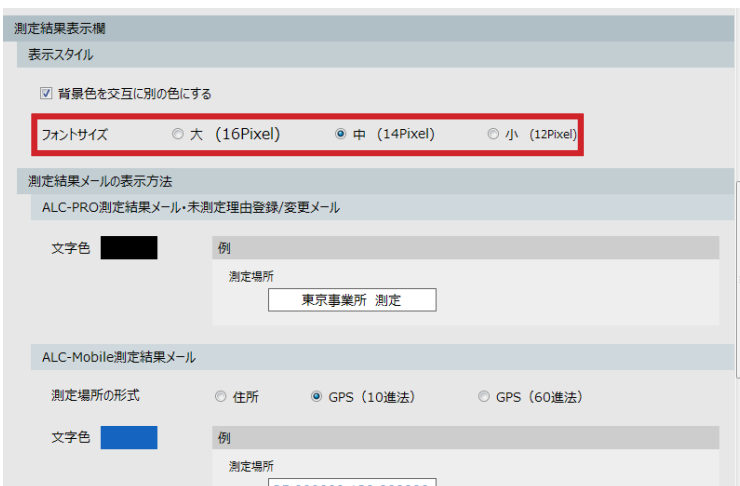
設定画面を表示して、[画面表示]メニューをクリックします。

## ステップ 2



測定結果表示欄の背景色を交互に別の色にしたい場合にチェックを入れます。

## ステップ 3



表示したいフォントサイズを選択します。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ 測定結果メール・未測定理由登録メールの表示方法を変更する

#### ステップ 1

背景色を交互に別の色にする

フォントサイズ  大 (16Pixel)  中 (14Pixel)  小 (12Pixel)

測定結果メールの表示方法

ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール

文字色 ■ 例

測定場所

東京事業所 測定

ALC-Mobile測定結果メール

測定場所の形式  住所  GPS (10進法)  GPS (60進法)

文字色 ■ 例

測定場所

東京都立川市

アルコール測定結果

メールを受信する場合で、メール受信結果を好きな色にしたい場合は、変更したいメールの文字色を表示している箇所をクリックします。

#### ステップ 2

背景色を交互に別の色にする

フォントサイズ  大 (16Pixel)  中 (14Pixel)  小 (12Pixel)

測定結果メールの表示方法

ALC-PRO測定結果メール・未測定理由登録/変更メール

文字色 ■ 例

測定場所

東京事業所 測定

ALC-Mobile測定結果メール

測定場所の形式  住所  GPS (10進法)  GPS (60進法)

文字色 ■ 例

測定場所

東京都立川市

アルコール測定結果

Mobile メールを受信した場合に、測定場所にどのように表示するか指定できます。

- 住所  
ALC-Mobile 測定結果メールの「測定住所」が表示されます。  
東京都立川市
- GPS (10 進法)  
10 進法の形式で表示されます。  
この形式の場合、web 上の地図にコピーペーストすることで測定場所を確認できます。  
35.000000 139.000000
- GPS (60 進法)  
60 進法の形式で表示されます。  
N35.0.0.0 E139.0.0.0



「住所」は、ALC-Mobile 測定結果メールに「測定住所」があった場合に表示されます。

## ■ アルコール測定結果の表示項目・表示方法を変更する

## ステップ 1

表示したい場合にチェックを入れます。



メールを受信しない場合には、「測定場所」からチェックをはずしても問題ありません。

## ステップ 2

表示方法を決めます。

- 日次締め時刻を基準とする
  - 1 営業日ごとに表示をリセットします。オプション設定で、日次締め時刻間際のアルコール測定結果の表示をリセットする時刻を延長する「日次締め時刻\*\*後に画面をリセットする」も選択できます。
- 測定結果の件数を基準とする
  - 指定の件数だけ表示します。1～999で指定できます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### ■ 結果検索画面の表示方法を選択する

#### ステップ 1

文字色 [黒] 例 [ ]  
測定場所 [東京事業所 測定]

ALC-Mobile測定結果メールの表示方法

測定場所の形式  住所  GPS (10進法)  GPS (60進法)

文字色 [青] 例 [ ]  
測定場所 [N35.0.0.0 E139.0.0.0]

Mobileの校正時期のアラート表示

残り 100回 回から表示する

結果検索画面の表示方法

測定単位表示  1週間単位表示  乗務紐付き単位表示

結果検索画面の表示方法を選択します。

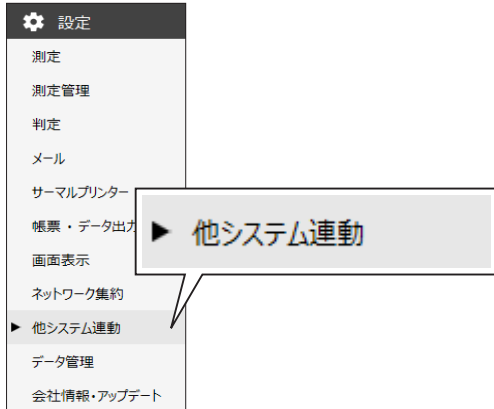


乗務紐付き単位表示は設定「測定管理」で「測定時に乗務前・乗務後情報を入力する」にチェックがあったときに指定できます。

## 8 [他システム連動] メニュー

## ■ 他システム連動用 CSV ファイルを出力する

## ステップ 1



設定画面を表示して、[他システム連動]メニューをクリックします。

## ステップ 2

 A screenshot of the '他システム連動' settings screen. It shows fields for '運輸安全PRO連携ファイル取得先' and 'データファイル出力先', each with a '選択' button. Below these are checkboxes for '他システムと連携する' and 'CSV取込みをレジストリからおこなう'. The '連動用ファイル出力' section contains a table with 'CSV出力形式' and '出力先' columns. The first row has '出力しない' selected in the 'CSV出力形式' column (marked with a circled 1) and the '選択' button in the '出力先' column (marked with a circled 2).

CSV 出力形式 (①) からフォーマットを選択し、[ 選択 ] ボタン (②) をクリックします。



注意

異なる CSV 形式を同じ出力先に設定しないでください。また、出力先にはパスワードを設定しないでください。

## ステップ 3

 A screenshot of the '他システム連動' settings screen, similar to Step 2. In the '連動用ファイル出力' section, the first row's '出力先' field now contains 'D:\*CSV出力' (marked with a circled 1), indicating that a dialog box was used to select this destination.

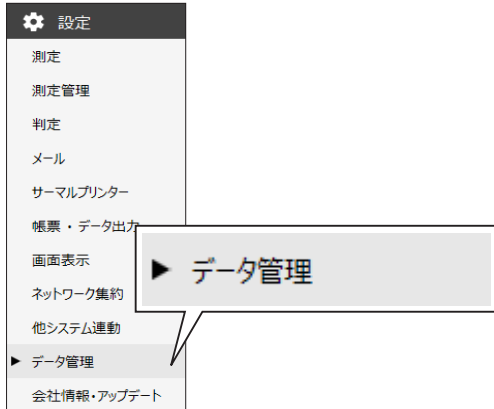
表示されるダイアログで出力先を選択すると①に表示されます。

## 5 ALC-Rec を設定する

### 9 [データ管理]メニュー

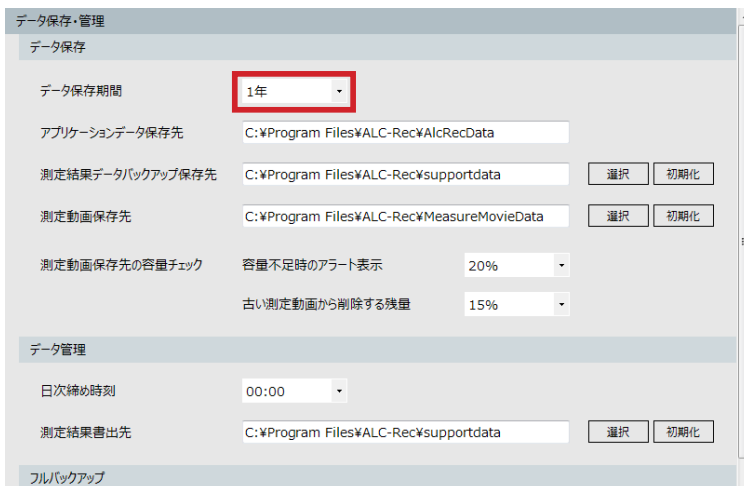
#### ■ データの保存期間を変更する

##### ステップ 1



設定画面を表示して、[データ管理]メニューをクリックします。

##### ステップ 2



データの保存期間を選択します。



メモ

測定写真の保存期間の最長は1年です。「3年」「5年」を選択しても、1年で削除されます。「3ヶ月」「6ヶ月」を選択した場合は、設定した期間で削除されます。



注意

測定結果データは設定した期間で削除されます。データ保存期間は設定を変更した時点から適用されます。

## ■ 定期的にフルバックアップする

### ステップ 1

測定動画保存先の容量チェック 容量不足時のアラート表示 20%  
古い測定動画から削除する残量 15%

データ管理  
日次締め時刻 00:00  
測定結果書出先 C:\Users\Public\Documents\AlcRecData\support 選択 初期化

フルバックアップ  
 測定結果データを定期的にフルバックアップする  
フルバックアップの間隔 毎月 1日 00:00  
フルバックアップ保存先 選択  
前回のフルバックアップ時刻 バックアップ保存先が未指定 今すぐフルバックアップ

「測定結果データを定期的にフルバックアップする」にチェックを入れます。

### ステップ 2

測定動画保存先の容量チェック 容量不足時のアラート表示 20%  
古い測定動画から削除する残量 15%

データ管理  
日次締め時刻 00:00  
測定結果書出先 C:\Users\Public\Documents\AlcRecData\support 選択 初期化

フルバックアップ  
 測定結果データを定期的にフルバックアップする  
フルバックアップの間隔 毎月 1日 00:00  
フルバックアップ保存先 選択  
前回のフルバックアップ時刻 バックアップ保存先が未指定 今すぐフルバックアップ

バックアップの間隔を指定します。



メモ

バックアップ時刻は、PC が起動して、測定があまりおこなわれない時刻を指定してください。

### ステップ 3

測定動画保存先の容量チェック 容量不足時のアラート表示 20%  
古い測定動画から削除する残量 15%

データ管理  
日次締め時刻 00:00  
測定結果書出先 C:\Users\Public\Documents\AlcRecData\support 選択 初期化

フルバックアップ  
 測定結果データを定期的にフルバックアップする  
フルバックアップの間隔 毎月 最終日 (末日) 14:00  
フルバックアップ保存先 D:\RecDataBackup 選択  
前回のフルバックアップ時刻 バックアップ未実施 今すぐフルバックアップ

[ 選択 ] ボタンをクリックして、フルバックアップ保存先を指定します。



注意

初回のバックアップには時間がかかる場合があります。



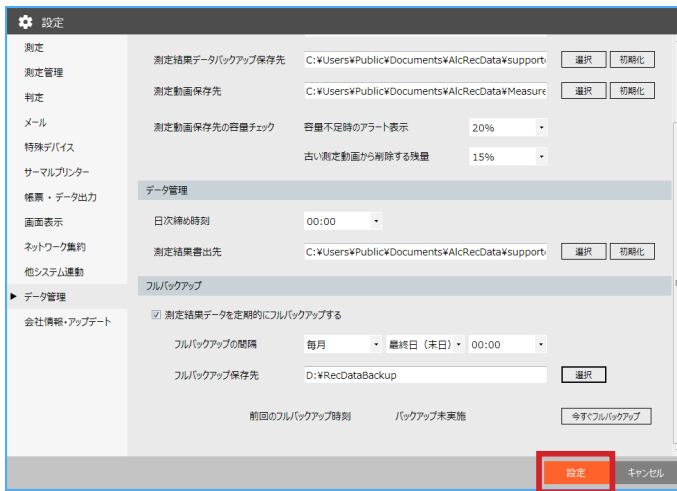
注意

ドライブの直下には保存できません。フルバックアップ用にフォルダを作成してください。また、フルバックアップの出力先にはパスワードを設定しないでください。

# 6 設定が終わったら

## 1 設定内容を保存する

### ステップ 1

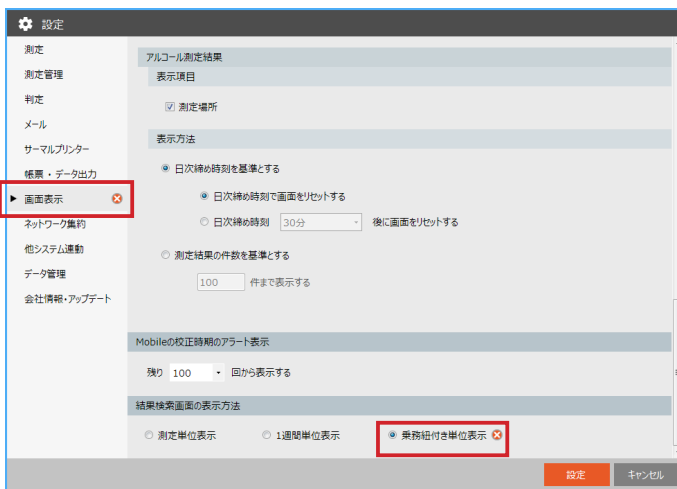



設定が終わったら、「設定」ボタンをクリックします。

以上で設定は終わりです。

## ■ 設定が間違っていた場合は


### ステップ 1



設定内容に間違いがあった場合、メニューと間違っている項目にエラーアイコン  が表示されます。

### ステップ 2



間違っている項目のエラーアイコン  にカーソルを合わせて、少し待つと、エラーの内容が確認できます。内容に合わせて修正します。



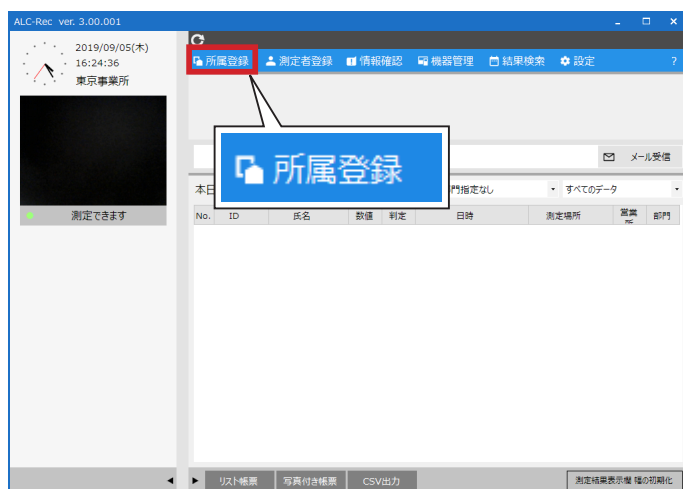
所属の登録

---


# 7 所属を登録する

## 1 所属を新規登録する

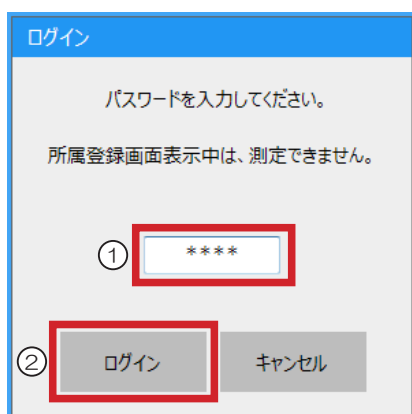
### ステップ 1




[所属登録]メニューボタンをクリックします。

 [所属登録]メニューボタンは設定「測定管理」で所属を使用する設定になっているときに表示されます。  
メモ

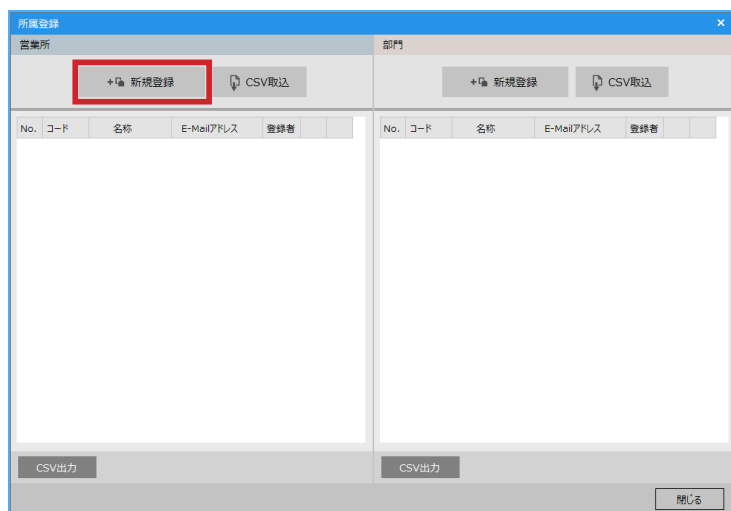
### ステップ 2



パスワードを入力(①)して、[ログイン]ボタン(②)をクリックします。

 初期パスワードは「0000」です。  
メモ

### ステップ 3



所属登録メイン画面が表示されるので、所属を登録したいほうの[新規登録]ボタンをクリックします。

※例では、所属 1 (営業所) で登録します。

## ステップ 4

所属情報入力

個別情報

コード  ※ (必須)

名称  ※ (必須)

E-Mailアドレス  ※ (必須)

コード (①) と名称 (②) を入力します。所属ごとにメールを送信する場合は、E-mail アドレス (③) にも入力します。



E-mail アドレスは「所属ごとにメール送信する」にチェックがあり、「送信先所属」で選択されている場合に表示されます。



コードは最大 8 桁、入力できる文字は数字だけです。既に登録してある番号は使えません。

## ステップ 5

所属情報入力

個別情報

コード  ※ (必須)

名称  ※ (必須)

E-Mailアドレス  ※ (必須)

入力が終わったら、[登録] ボタンをクリックします。

## ステップ 6

所属登録

営業所

+ 新規登録 CSV取込

コード	名称	E-Mailアドレス	登録者	編集	削除
1	1	東京事業所	tokyo@****.***	0	

CSV出力

部門

+ 新規登録 CSV取込

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者
-----	-----	----	------------	-----

CSV出力

所属が登録されます。(①) 登録が終わったら [閉じる] ボタン (②) をクリックします。



続けて登録する場合は、ステップ 3 ~ ステップ 5 を繰り返してください。

## 7 所属を登録する

### 2 所属の情報を変更する

#### ステップ 1

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者	
1	1	東京事業所	tokyo@****.***	0	編集 削除
2	2	大阪事業所	osaka@****.***	0	編集 削除

情報を変更したい所属の [ 編集 ] ボタンをクリックします。

#### ステップ 2

個別情報

コード 2 ※ (必須)

① 名称 大阪事業所 ※ (必須)

E-Mailアドレス osaka@\*\*\*\*.\*\*\*

② 登録 キャンセル

変更したい項目 (① ※例では名称を変更しています) を書き換え、[ 登録 ] ボタンをクリックします。



変更できる項目は、「名称」と「E-mail」アドレスです。  
メモ コードは変更できません。

#### ステップ 3

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者	
1	1	東京事業所	tokyo@****.***	0	編集 削除
2	2	大阪事業所	osaka@****.***	0	編集 削除

変更内容が表示されます。

## 3 所属を削除する

## ステップ 1

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者	編集	削除
1	1	東京事業所	tokyo@****.***...	3	編集	削除
2	2	大阪営業所	osaka@****.***...	1	編集	削除
3	3	広島営業所	hiroshima@****.***...	0	編集	削除

削除したい所属の「登録者」が「0」になっていることを確認します。



注意

測定者が登録されている所属は削除できません。  
所属を削除する前に、測定者の所属を変更してください。

## ステップ 2

削除したい所属の [ 削除 ] ボタンをクリックします。

## ステップ 3

所属の削除

コード：3 名称：広島営業所  
所属一覧から削除します。  
よろしいですか？

はい いいえ

削除される所属の情報が表示されます。  
よろしければ [ はい ] ボタンをクリックします。

## 7 所属を登録する

### ステップ 4

選択した所属が削除されます。

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者		
1	1	東京営業所	tokyo@*****....	3	編集	削除
2	2	大阪営業所	osaka@*****....	1	編集	削除

## 4 CSV ファイルを取り込んで所属を登録する

所属の CSV ファイルを取り込むと、複数の ALC-Rec で簡単に登録内容を同じ状態にすることができます。

## ステップ 1

コード	名称	E-Mailアドレス	登録者
1	東京事業所	tokyo@*****...	1
2	大阪営業所	osaka@*****...	2

コード	名称	登録者
1	営業部	0
2	製造部	0
3	開発部	0
4	販売部	0

CSV ファイルを出力するために、所属を登録します。

(①は E-Mail アドレスあり、②は E-Mail アドレスなしです)

## ステップ 2

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者
1	1	東京事業所	tokyo@*****...	1
2	2	大阪営業所	osaka@*****...	2

No.	コード	名称	登録者
1	1	営業部	0
2	2	製造部	0
3	3	開発部	0
4	4	販売部	0

[CSV 出力] ボタンをクリックして、CSV ファイルを出力します。

## ステップ 3

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者
-----	-----	----	------------	-----

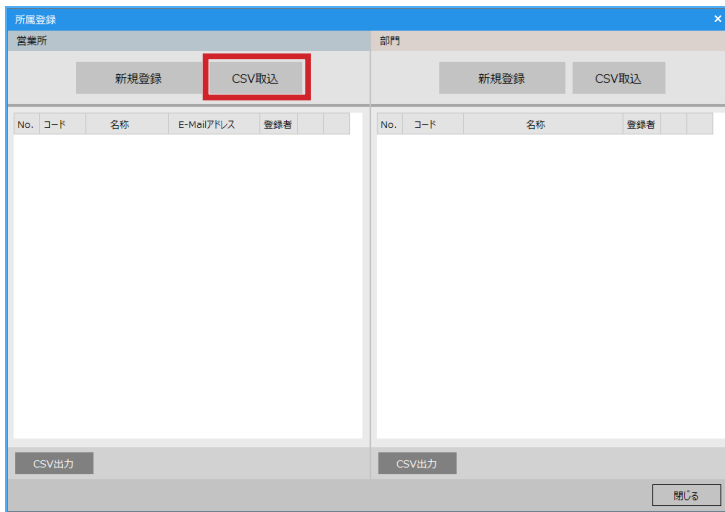
No.	コード	名称	登録者
-----	-----	----	-----

所属の CSV を取り込みたい側の ALC-Rec で所属登録メイン画面を表示します。

取り込みする CSV を出力した ALC-Rec と所属一覧の項目が合っているか確認します。

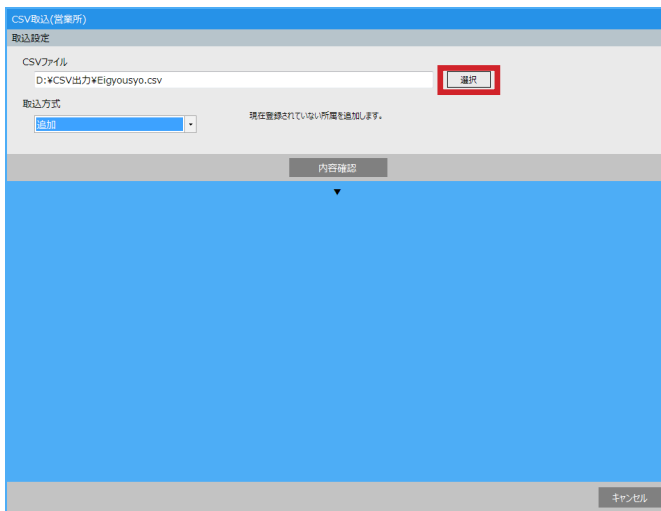
## 7 所属を登録する

### ステップ 4



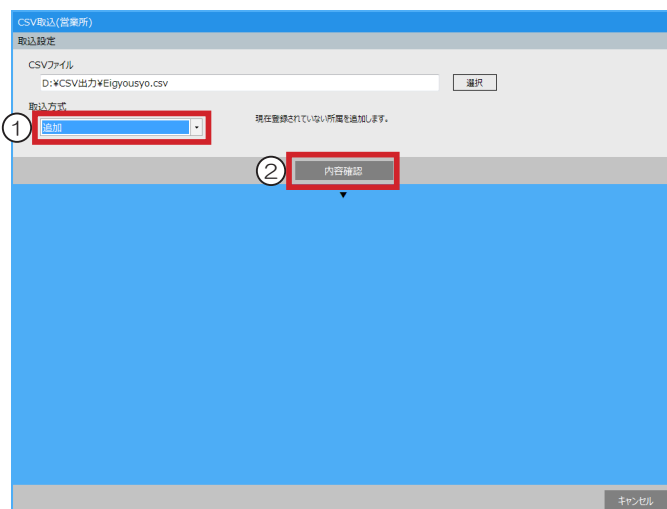
CSV ファイルの取り込みしたい側の [CSV 取込] ボタンをクリックします。

### ステップ 5



CSV 取込画面が表示されます。  
[ 選択 ] ボタンをクリックして、取り込みたい CSV ファイルを選択します。

### ステップ 6



取込方式 (①) を選択して、[ 内容確認 ] ボタン (②) をクリックします。

※例では「追加」を選択しています。



メモ

「追加」は CSV ファイルから未登録の所属のみを追加します。  
「更新」は登録済みの所属の内容変更と、未登録の所属を追加をおこないます。  
「入替」は CSV ファイルの内容に合わせて登録を変更します。



## ステップ 7

CSV取込(営業所)

取込設定

CSVファイル  
D:\CSV出力\Eigyousyo.csv [選択]

取込方式  
追加 [▼] 現在登録されていない所属を追加します。

[内容確認]

---

取込内容確認

結果 所属のCSVファイルの読み込みに成功しました。 [CSVファイルの内容]

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	備考
1	1	東京事業所	tokyo@*****	
2	2	大阪営業所	osaka@*****	
3	3	広島営業所	hiroshima@*****	
4	4	本社	honsya@*****	
5	5	名古屋営業所	nagoya@*****	
6	6	九州営業所	kyusyu@*****	
7	7	広島営業所	hiroshima@*****	

[取込開始] [キャンセル]

選択した方式で取り込んだときの結果が表示されます。



取り込んだ CSV の記載内容に不備があった場合は、その箇所がピンク・グレーで表示され、理由が「備考」欄で確認できます。  
ピンク・グレーの色になっている行は取り込まれません。

## ステップ 8

CSV取込(営業所)

取込設定

CSVファイル  
D:\CSV出力\Eigyousyo.csv [選択]

取込方式  
追加 [▼] 現在登録されていない所属を追加します。

[内容確認]

---

取込内容確認

結果 所属のCSVファイルの読み込みに成功しました。 ① [CSVファイル取込み後の営業所]

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	備考
1	1	東京事業所	tokyo@*****	
2	2	大阪営業所	osaka@*****	
3	3	広島営業所	hiroshima@*****	
4	4	本社	honsya@*****	
5	5	名古屋営業所	nagoya@*****	
6	6	九州営業所	kyusyu@*****	
7	7	広島営業所	hiroshima@*****	

[取込開始] [キャンセル]

確認表示切り替え (①) から「CSV ファイル取込み後の所属」を選択すると、(②) で CSV ファイル取り込み後の所属リストの状態が確認できます。

※例ではく所属の名称は「営業所」になっています。

## ステップ 9

CSV取込(営業所)

取込設定

CSVファイル  
D:\CSV出力\Eigyousyo.csv [選択]

取込方式  
追加 [▼] 現在登録されていない所属を追加します。

[内容確認]

---

取込内容確認

結果 所属のCSVファイルの読み込みに成功しました。 [CSVファイル取込み後の営業所]

No.	コード	名称	E-Mailアドレス	備考
1	1	東京事業所	tokyo@*****	
2	2	大阪営業所	osaka@*****	
3	3	広島営業所	hiroshima@*****	
4	4	本社	honsya@*****	
5	5	名古屋営業所	nagoya@*****	
6	6	九州営業所	kyusyu@*****	
7	7	広島営業所	hiroshima@*****	

[取込開始] [キャンセル]

内容に問題がなければ、[取込開始] ボタンをクリックします。

## 7 所属を登録する

### ステップ 10

#### 取込開始

CSVファイルを取込みます。よろしいですか？

はい

いいえ

CSVファイルを取り込むかの確認画面が表示されます。  
よろしければ[はい]ボタンをクリックします。



メモ

CSVファイルから登録する所属数によっては登録が完了するまでに時間がかかる場合があります。

### ステップ 11

所属登録					部門				
No.	コード	名称	E-Mailアドレス	登録者	No.	コード	名称	登録者	
1	1	東京事業所	tokyo@****.*...	2					
2	2	大阪事業所	osaka@****.*...	2					
3	3	広島事業所	hiroshima@****.*...	0					
4	4	本社	honsya@****.*...	1					
5	5	名古屋事業所	nagoya@****.*...	0					
6	6	九州事業所	kyusyu@****.*...	0					

CSVファイルの内容が反映されます。

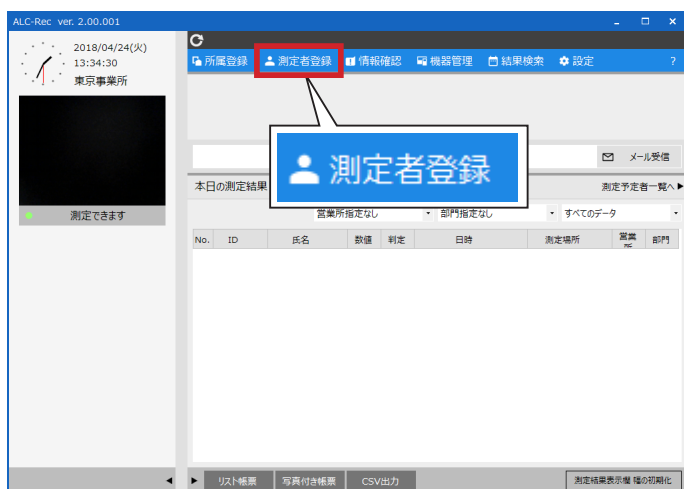
測定者の登録

---

# 8 測定者を登録する

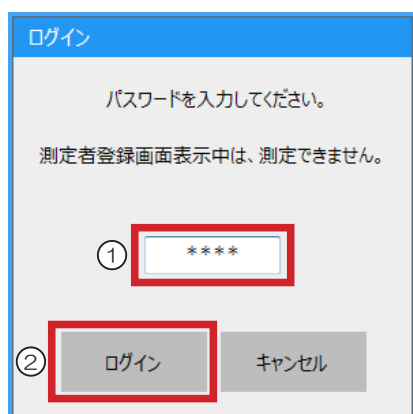
## 1 測定者を新規登録する

### ステップ 1



[測定者登録]メニューボタンをクリックします。

### ステップ 2

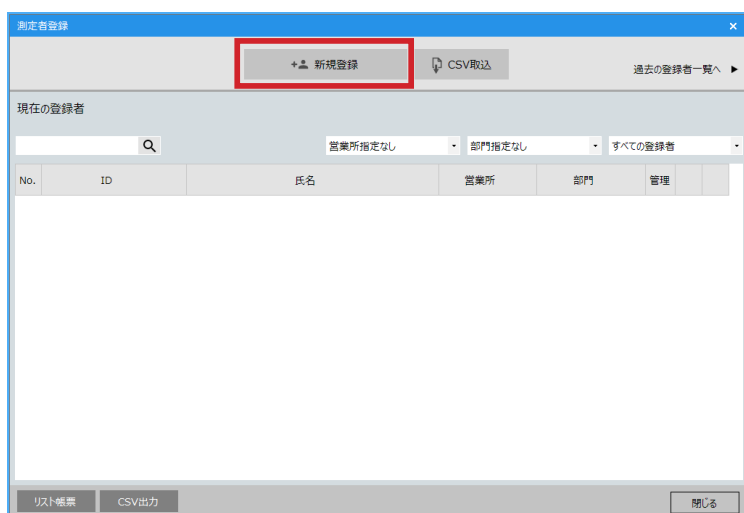


パスワードを入力(①)して、[ログイン]ボタン(②)をクリックします。



初期パスワードは「0000」です。

### ステップ 3



測定者登録メイン画面が表示されます。  
[新規登録]ボタンをクリックします。

※例では、所属を使用する「測定予定者リストで管理する」設定になっています。

## ステップ4

測定者情報入力	
個別情報	所属
① ID 1 ※ (必須)	営業所 設定なし
② 氏名 東海 太郎 ※ (必須)	部門 設定なし
フリガナ <input type="text"/> * 全角カタカナで入力してください	
条件	
<input checked="" type="checkbox"/> 測定予定者リストで管理する	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

ID (①) と氏名 (②) を入力します。



フリガナは任意で登録してください。登録すると、検索時に役立ちます。



注意

IDは最大8桁、入力できる文字は数字だけです。また、既に登録してある番号は使えません。

## ステップ5

測定者情報入力	
個別情報	所属
ID 1 ※ (必須)	営業所 東京事業所
氏名 東海 太郎 ※ (必須)	部門 設定なし
フリガナ <input type="text"/> * 全角カタカナで入力してください	
条件	
<input checked="" type="checkbox"/> 測定予定者リストで管理する	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

所属先を選択します。



「所属」は、設定「測定管理」で所属を使用する設定になっていた場合に表示されます。



所属先は、[所属登録]メニューボタンから登録できます。

## ステップ6

測定者情報入力	
個別情報	所属
ID 1 ※ (必須)	営業所 東京事業所
氏名 東海 太郎 ※ (必須)	部門 設定なし
フリガナ <input type="text"/> * 全角カタカナで入力してください	
条件	
<input checked="" type="checkbox"/> 測定予定者リストで管理する	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

測定予定者リストで管理するかどうかを指定します。



「条件」は、設定「測定管理」で予定者リストで管理するにチェックがあった場合に表示されます。



「測定予定者リストで管理する」からチェックをはずすと、測定予定者リストに表示されなくなります。

## 8 測定者を登録する

### ステップ7

測定者情報入力

個別情報		所属	
ID	1 ※(必須)	営業所	東京事業所
氏名	東海 太郎 ※(必須)	部門	設定なし
フリガナ	*全角カタカナで入力してください		

条件

測定予定者リストで管理する

登録 キャンセル

入力が終わったら、[登録] ボタンをクリックします。

### ステップ8

測定者登録

+ 新規登録 CSV取込 過去の登録者一覧へ

現在の登録者

営業所指定なし 部門指定なし すべての登録者

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 太郎	東京事業所		編集 削除

リスト帳票 CSV出力 閉じる

測定者登録メイン画面の「現在の登録者」(①)に測定者が登録されます。



メモ

続けて登録する場合は、ステップ3～ステップ7を繰り返してください。



注意

登録者リストの内容は会社全体で同じになるようにしてください。

## 2 測定者の情報を変更する

## ステップ 1

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 次郎	東京事業所		○ 編集 削除
2	2	東海 二郎			○ 編集 削除

情報を変更したい測定者の [編集] ボタンをクリックします。

※例では、所属を使用する「測定予定者リストで管理する」設定になっています。

## ステップ 2

選択した測定者の登録情報が表示されます。

## ステップ 3

「個別情報 (①)」「所属 (②)」「条件 (③)」の変更したい項目を書き換えます。

※例では、「個別情報」の「氏名」「フリガナ」、所属を変更しています。



「個別情報」で変更できる項目は、「氏名」と「フリガナ」です。  
メモ 「ID」は変更できません。

## 8 測定者を登録する

### ステップ 4

測定者情報入力

個別情報		所属	
ID	2 ※ (必須)	営業所	大阪営業所
氏名	東海 次郎 ※ (必須)	部門	設定なし
フリガナ	トウカイ ジロウ * 全角カタカナで入力してください		

条件

測定予定者リストで管理する

登録 キャンセル

内容の変更が終わったら、[登録] ボタンをクリックします。

### ステップ 5

測定者登録

+ 新規登録 CSV取込 過去の登録者一覧へ ▶

現在の登録者

営業所指定なし 部門指定なし すべての登録者

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理	
1	1	東海 次郎	東京事業所		<input type="radio"/>	編集 削除
2	2	東海 次郎	大阪営業所		<input type="radio"/>	編集 削除

リスト編集 CSV出力 閉じる

変更した内容が「測定者登録メイン画面」の「現在の登録者一覧」に表示されます。



メモ 変更前の氏名は「過去の登録者一覧」で確認できます。

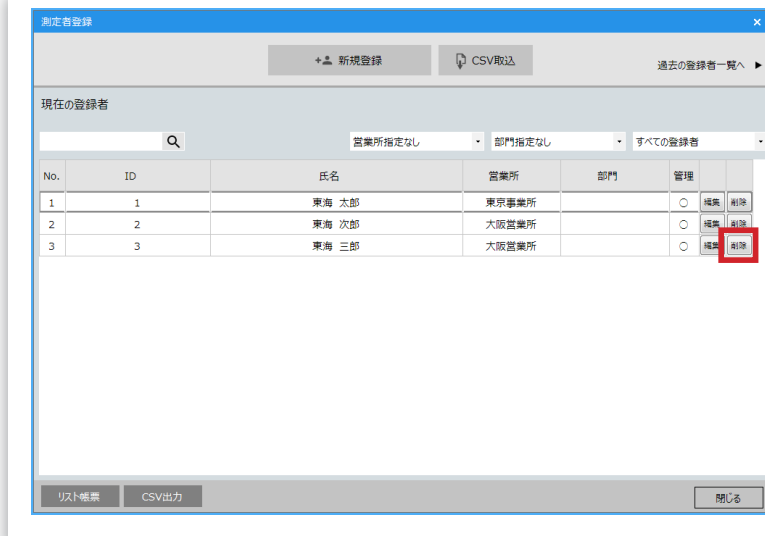


注意 氏名の変更は、既に保存された測定結果には反映されません。



## 3 測定者を削除する

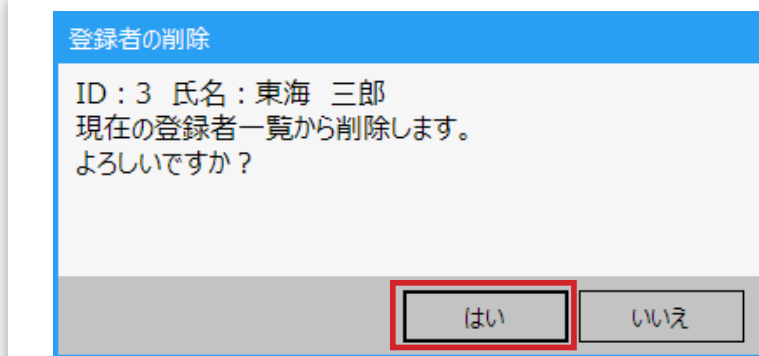
## ステップ 1



削除したい測定者の [削除] ボタンをクリックします。

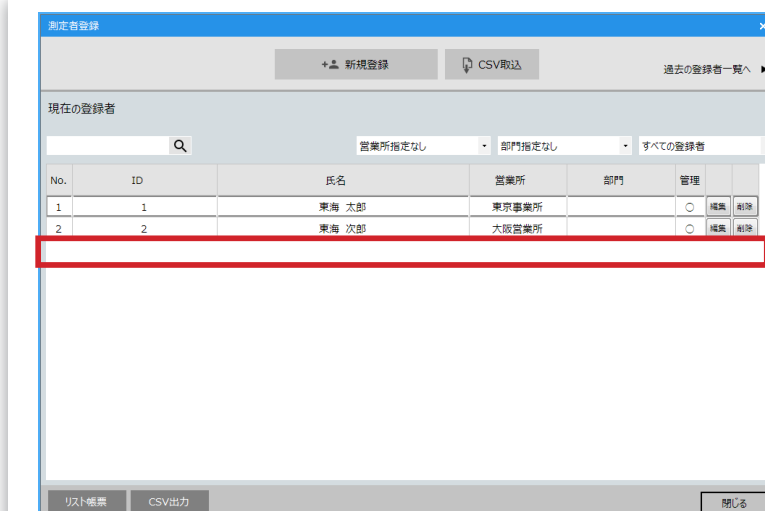
※例では、所属を使用する「測定予定者リストで管理する」設定になっています。

## ステップ 2



削除される測定者の情報が表示されます。よろしければ、[はい] ボタンをクリックします。

## ステップ 3



現在の登録者一覧から選択した測定者が削除されます。



削除した測定者は「過去の登録者一覧」で確認できます。

## 8 測定者を登録する

### 4 以前登録されていた測定者を確認する

#### ステップ 1

測定者登録

+ 新規登録 CSV取込 過去の登録者一覧へ

現在の登録者

No.	ID	氏名	営業所指定なし
1	1	東海 次郎	
2	2	東海 次郎	大阪営業所

過去の登録者一覧へ

リスト帳票 CSV出力 閉じる

[過去の登録者一覧へ] をクリックします。



#### ステップ 2

測定者登録

←現在の登録者一覧へ

過去の登録者

No.	ID	氏名	使用期間
1	2	東海 二郎	運用開始から-2019/08/08
2	3	東海 三郎	運用開始から-2019/08/08

閉じる

過去に登録されていた測定者が確認できます。  
「使用期間」にはいつまで登録していたかが表示されています。

## 5 削除した測定者を再度利用できるようにする

## ステップ 1

測定者登録

+ 新規登録 CSV取込 過去の登録者一覧へ ▶

現在の登録者

営業所指定なし

No.	ID	氏名	大阪営業所	編集	削除
1	1	東海 太郎			
2	2	東海 次郎			

過去の登録者一覧へ ▶

リスト帳票 CSV出力 閉じる

[過去の登録者一覧へ] をクリックします。

## ステップ 2

測定者登録

←現在の登録者一覧へ

過去の登録者

指定なし

No.	ID	氏名	使用期間	復活
1	2	東海 二郎	運用開始から-2019/08/08	
2	3	東海 三郎	運用開始から-2019/08/08	復活

閉じる

現在の登録者に戻したい測定者の [復活] ボタンをクリックします。



注意

既に登録されている ID の測定者は「現在の登録者一覧」に戻せません。

## ステップ 3

登録者の復活

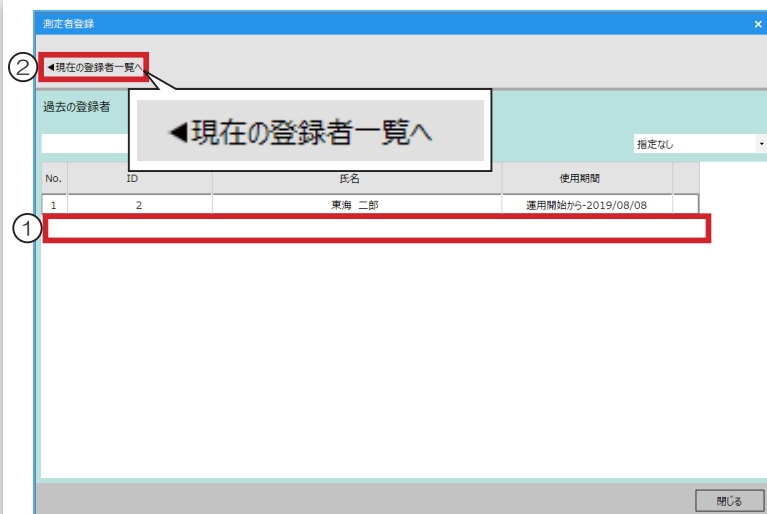
ID : 3 氏名 : 東海 三郎  
現在の登録者一覧へ復活します。  
よろしいですか？

はい いいえ

確認画面が表示されます。  
復活する測定者に間違いがなければ、[はい] ボタンをクリックします。

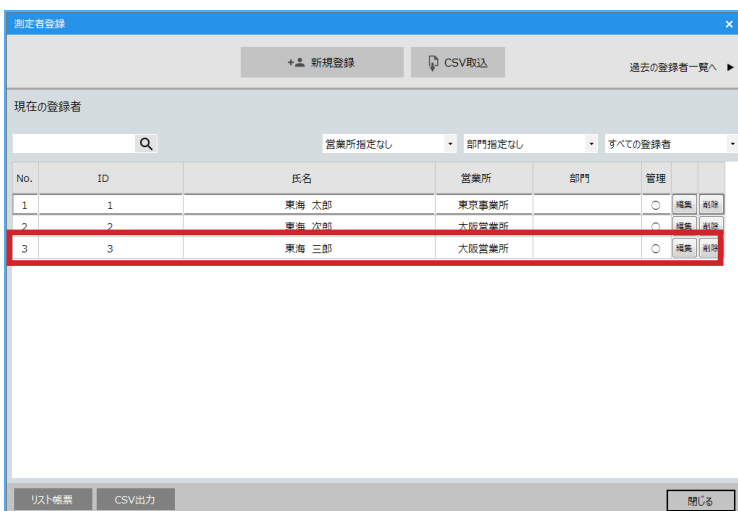
## 8 測定者を登録する

### ステップ 4



[復活] ボタンをクリックした測定者が、「過去の測定者一覧」(①) から消えます。  
[現在の測定結果一覧へ] (②) をクリックします。

### ステップ 5



「現在の登録者一覧」に「過去の登録者一覧」から戻した測定者が表示されます。

## 6 CSV ファイルを取り込んで測定者を登録する

測定者の CSV ファイルを取り込むと、複数の ALC-Rec で簡単に登録内容を同じ状態にすることができます。

## ステップ 1

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 次郎	東京事業所		○ 編集 削除
2	2	東海 次郎	大阪営業所		○ 編集 削除
3	3	東海 三郎	大阪営業所		○ 編集 削除
4	4	東海 四郎	東京事業所		○ 編集 削除

CSV ファイルを出力するために、測定者を登録します。

※例は「所属 1・所属 2」を使用、「測定予定者をリストで管理する」設定になっています。

## ステップ 2

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
1	1	東海 次郎	東京事業所	営業部	編集 削除
2	2	東海 次郎	大阪営業所	開発部	編集 削除
3	3	東海 三郎	大阪営業所	製造部	編集 削除
4	4	東海 四郎	東京事業所	開発部	編集 削除
5	5	東海 五郎	本社	人事部	編集 削除
6	6	東海 六郎			編集 削除
7	7	東海 ななこ			編集 削除
8	8	東海 八郎			編集 削除
9	9	東海 九太郎			編集 削除
10	10	東海 十蔵			編集 削除

[CSV 出力] ボタンをクリックして、CSV ファイルを出力します。



注意

「項目名」が必要になります。  
設定「帳票・データ出力」で「CSV 出力時に項目名を付ける」にチェックをいれてください。

## ステップ 3

No.	ID	氏名	営業所	部門	管理
-----	----	----	-----	----	----

測定者の CSV を取り込みたい側の ALC-Rec で測定者登録メイン画面を表示します。取り込みする CSV を出力した ALC-Rec と測定者一覧の項目があるか確認します。

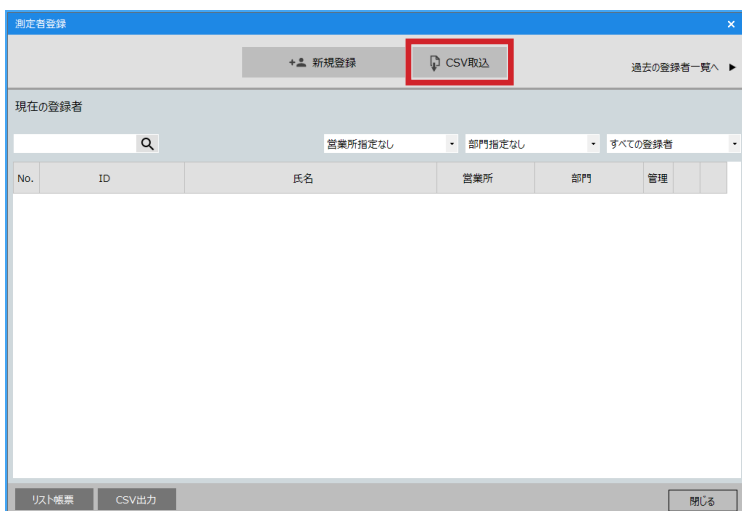


注意

所属を使用する場合、先に所属登録をおこなってください。

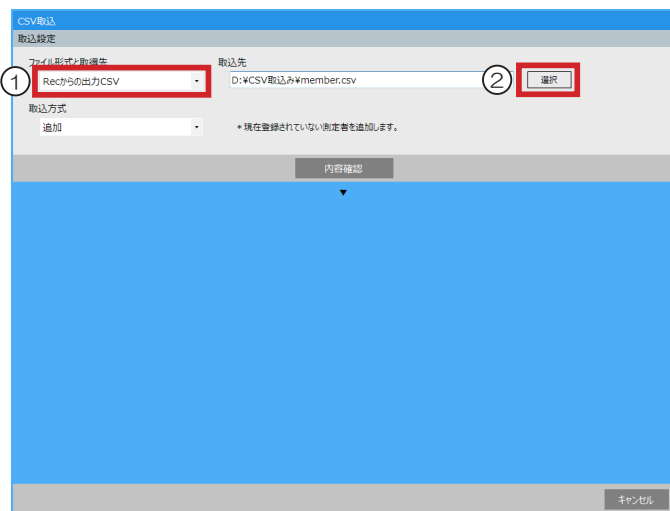
## 8 測定者を登録する

### ステップ 4



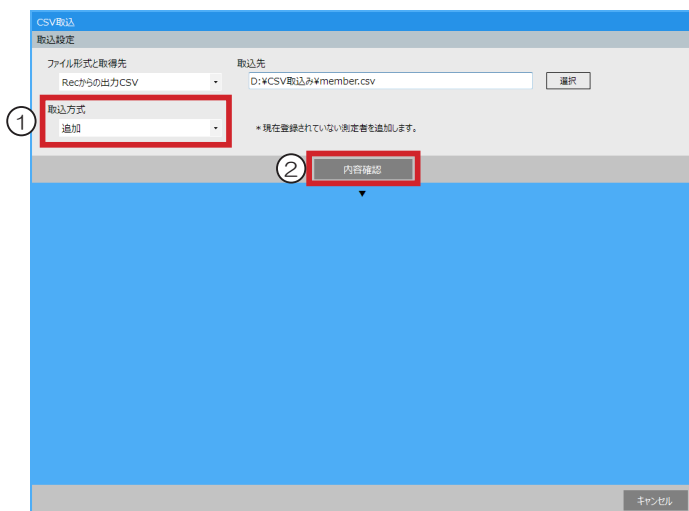
[CSV 取込] ボタンをクリックします。

### ステップ 5



CSV 取込画面が表示されます。  
「Rec からの出力 CSV」(①) になっていることを確認して、[ 選択 ] ボタン(②)をクリックします。  
取り込みたい CSV ファイルを指定します。

### ステップ 6



取込方式 (①) を選択して、[ 内容確認 ] ボタン (②) をクリックします。

※例では「追加」を選択しています。



「追加」は CSV ファイルから未登録の測定者のみを追加します。  
「更新」は登録済みの測定者の内容変更と、未登録の測定者の追加をおこないます。  
「入替」は CSV ファイルの内容に合わせて、すべての測定者を変更します。

## ステップ7

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 CSVファイルの内容

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

選択した「取込方式」で取り込んだときの結果が表示されます。



取り込んだ CSV の記載内容に不備があった場合は、その箇所がピンク・グレーで表示され、理由が「備考」欄で確認できます。ピンク・グレーの色になっている行は取り込まれません。

## ステップ8

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 ① CSVファイル取込み後の現在の登録者

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

確認表示切り替え (①) から「CSV ファイル取込み後の「現在の登録者一覧」」を選択すると、(②) で CSV ファイル取り込み後に「現在の測定者一覧」がどうなるかが確認できます。

## ステップ9

CSV取込  
取込設定

ファイル形式と取得先 取込先  
Recからの出力CSV D:\\*CSV取込み\*member.csv 選択

取込方式  
追加 \*現在登録されていない測定者を追加します。

内容確認

取込内容確認

結果 測定者のCSVファイルの読み込みに成功しました。 CSVファイル取込み後の現在の登録者

No.	ID	氏名	フリガナ	営業所	部門	備考
1	1	東海 太郎	トウカイ タロウ	東京事業所	営業部	
2	2	東海 次郎	トウカイ シロウ	大阪営業所	開発部	
3	3	東海 三郎	トウカイ サブロウ	大阪営業所	製造部	
4	4	東海 四郎	トウカイ シロウ	東京事業所	開発部	
5	5	東海 五郎		本社	人事部	
6	6	東海 六郎				
7	7	東海 ななこ				
8	8	東海 八郎				
9	9	東海 九次郎				
10	10	東海 十郎				

取込開始 キャンセル

内容に問題がなければ、[取込開始] ボタンをクリックします。

## 8 測定者を登録する

### ステップ 10

#### 取込開始

CSVファイルを取込みます。よろしいですか？

はい

いいえ

CSVファイルを取り込むかの確認画面が表示されます。  
よろしければ[はい]ボタンをクリックします。



メモ

CSVファイルから登録する測定者数によっては登録が完了するまでに時間がかかる場合があります。

### ステップ 11

#### 測定者登録

+ 新規登録

CSV取込

過去の登録者一覧へ

現在の登録者



営業所指定なし

部門指定なし

No.	ID	氏名	営業所	部門	編集	削除
1	1	東海 次部	東京事業所	営業部	編集	削除
2	2	東海 次部	大阪営業所	開発部	編集	削除
3	3	東海 三部	大阪営業所	製造部	編集	削除
4	4	東海 四部	東京事業所	開発部	編集	削除
5	5	東海 五部	本社	人事部	編集	削除
6	6	東海 六部			編集	削除
7	7	東海 ななこ			編集	削除
8	8	東海 八部			編集	削除
9	9	東海 九太郎			編集	削除
10	10	東海 十蔵			編集	削除

リスト編集

CSV出力

閉じる

CSVファイルの内容が反映されます。



## 9 困ったときは

### ■ 設定

#### Q 1

設定画面を表示して、USB カメラを接続したが、認識されない。

#### Q 2

USB カメラを接続したあとで、設定画面を表示したが、認識されない。(Windows10 を使用)

#### Q 3

設定「判定」で各段階の数値を変更した場合に、アルコール検知する範囲が変更されるか。

#### Q 4

帳票の押印欄にアプリ上で押印できますか。

#### Q 5

他の人の測定結果を見せたくない。測定結果一覧を隠すことはできますか。

#### Q 6

測定結果一覧が白一色なので、測定結果の確認がしづらい。

#### Q 7

測定結果一覧の文字を大きくしたい。

#### A 1

USB カメラは設定画面を表示する前に、接続してください。

#### A 2

Windows10 をご使用の場合、OS の設定を表示して、「プライバシー」→「カメラ」と選択し、「このデバイスのカメラへのアクセスを許可する」に「このデバイスのカメラへのアクセスがオンになっています」と表示されていることを確認してください。  
「このデバイスのカメラへのアクセスがオフになっています」と表示されている場合は、[変更] ボタンをクリックして、表示される画面で「オン」を選択します。ALC-Rec を終了し、もう一度起動してから、設定画面を表示してください。

#### A 3

設定「判定」で各段階の数値を変更しても、アルコール検知する範囲は変わりません。

#### A 4

アプリ上での押印はできません。

#### A 5

設定「画面表示」の「メイン画面の初期表示」-「測定者用の画面のみ表示する（測定結果を非表示にする）」にチェックを入れると、測定結果一覧を隠せます。

#### A 6

設定「画面表示」の「背景色」にチェックを入れると測定結果一覧の行が、交互別の色になります。

#### A 7

設定「画面表示」の「表示方法」のフォントサイズで変更できます。  
設定方法については P65「**■** 測定結果の表示スタイルを変更する」をご覧ください。

## 9 困ったときは

### Q 8

アルコール検知したときにどうしたらいいのかを測定者に知らせたい。

### A 8

アルコール検知したときに、画面にメッセージを表示することができます。

設定「判定」の「アルコール検知時のガイダンスメッセージ」で表示したいメッセージと判定レベルを指定します。詳しい設定方法についてはP49「**■** アルコール検知時にガイダンスメッセージを表示する」をご覧ください。

### Q 9

未測定理由の選択肢に、新しい理由を表示させたい。

### A 9

未測定理由は設定「測定管理」で登録できます。未測定理由は最大 10 件まで登録できます。

登録の仕方については、P37「**■** 測定予定者を管理する（乗務情報をアルコール測定時に入力する場合）」をご覧ください。

## ■ 所属登録

### Q 10

所属を登録したら、所属登録メイン画面で、所属名と、E-Mail アドレスが赤く表示された。

### A 10

同じ所属名、E-Mail アドレスがすでに登録されています。このままご使用いただいてもかまいませんが、同じメールが複数送信されてしまう場合もあります。（測定者が同じE-Mailアドレスの所属1・2に登録されている場合）登録内容を再確認してください。

### Q 11

登録した所属を削除したいが、削除できない。

### A 11

測定者が登録されていませんか。測定者が登録されている所属は削除できません。所属に測定者が登録されていないように測定者の所属先を変更してから、削除してください。

### Q 12

測定者登録で、測定者に新しい所属を割り振ったが、いつから反映されますか。

### A 12

新しい所属を割り振ったときから、開始されます。新しい所属を割り振る前の測定結果は以前の所属で表示されます。

## ■ 測定者登録

### Q 13

車を運転しない人にもアルコール測定をさせているが、測定予定者リストに表示されないようにしたい。

### A 13

測定者登録で「条件」の「測定予定者リストで管理する」のチェックをはずしてください。

測定予定者リストに表示されなくなります。

## Q 14

ALC-Rec から出力した測定者一覧の CSV を取り込んだら、『「CSV 出力時に項目を付ける」の設定を ON にした状態で、出力した CSV を選択してください。』と表示された。

## Q 15

削除した測定者が使用していた ID は使えますか？

## Q 16

間違った測定者を削除してしまった。元に戻すことはできますか？

## Q 17

登録した測定者の ID を修正できますか？

## Q 18

測定アプリケーション「ALC-PRO」「ALC-PRO Plus」の乗務員データを引き継ぎたい

## A 14

ALC-Rec で出力した測定者一覧の CSV を取り込むためには、設定「帳票・データ出力」で「CSV 出力時に項目を付ける」にチェックが入っている状態で測定者一覧を CSV 出力します。

「CSV 出力時に項目を付ける」にチェックを入れた状態で、測定者一覧を CSV 出力してください。

## A 15

使用できます。

## A 16

測定者登録メイン画面で「過去の測定者一覧へ」ボタンをクリックすると、削除した測定者が表示されています。元に戻したい測定者の [復活] ボタンをクリックしてください。合わせて、P91「5 削除した測定者を再度利用できるようにする」をご覧ください。

## A 17

ID のみの修正はできません。

一度、測定者を削除して、再登録しなおしてください。

## A 18

ALC-PRO の管理ツールの ID の登録メニューで出力される CSV を取り込むことで、「氏名」と「ID」を引き継げます。

「ALC-PRO」「ALC-PRO Plus」から出力した乗務員情報の CSV を取り込む場合には、CSV 取込画面（測定者）で CSV ファイルの形式から「取込可能な全項目」を選択して、取込みをおこなってください。



# 東海電子株式会社

本社 〒419-0201 静岡県富士市厚原 247-15  
<http://www.tokai-denshi.co.jp>

---

製品に関するお問い合わせ

サポートセンター

〒190-0012 東京都立川市曙町 2-34-13  
オリンピック第3ビル 203号室

TEL : 0120-609-100

FAX : 042-526-0906

[support-alc@tokai-denshi.co.jp](mailto:support-alc@tokai-denshi.co.jp)

---

Printed in Japan 201912(01)